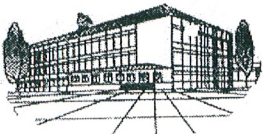


<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 1 из 8</i>
	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Сибирский федеральный университет Лесосибирский педагогический институт - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	7.5 - 2019. СМК. Управление образовательной средой


ПРИНЯТО
 Ученым советом
 ЛПИ – филиала СФУ
 Протокол № 2 от 04.03. 2019г.

УТВЕРЖДЕНО
 приказом № 5 от 03 2019 г.
 Директор ЛПИ филиала СФУ
 /Л.Н. Храмова



ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре развития и сопровождения основных
образовательных программ ЛПИ – филиала СФУ

ПВД - 7.5 - 2.23 - 2019

Версия: 1.0	Стр. 2 из 8
 ПВД 7.5 - 2.23 - 2019	ПОЛОЖЕНИЕ о Центре развития и сопровождения основных образовательных программ ЛПИ – филиала СФУ

Положение о Центре развития и сопровождения основных образовательных программ ЛПИ – филиала СФУ (далее – Положение) определяет структуру, задачи и функции Центра развития и сопровождения основных образовательных программ (далее – ЦРСООП, Центр РСООП) Лесосибирского педагогического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – институт, ЛПИ – филиал СФУ).

Обозначения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие обозначения и сокращения:

СФУ, университет - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет»;

ЛПИ – филиал СФУ, институт – Лесосибирский педагогический институт – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет»;

ЦРСООП, Центр РСООП – Центр развития и сопровождения основных образовательных программ ЛПИ – филиала СФУ.

1 Общие положения

1.1 Работу ЦРСООП координирует и контролирует заместитель директора по учебной работе ЛПИ – филиала СФУ.


1.2 Центр РСООП в пределах своей компетенции осуществляет разработку, актуализацию и сопровождение реализации основных образовательных программ.

1.3 ЦРСООП создается и ликвидируется приказом директора института.

1.4 ЦРСООП взаимодействует с подразделениями института в соответствии с организационной структурой ЛПИ – филиала СФУ.

2 Структура ЦРСООП

2.1 Центр РСООП возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора института по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

Версия: 1.0	Стр. 3 из 8
 ПВД 7.5 - 2.23 - 2019	ПОЛОЖЕНИЕ о Центре развития и сопровождения основных образовательных программ ЛПИ – филиала СФУ

2.2 Состав работников ЦРСООП утверждает директор ЛПИ – филиала СФУ по представлению заместителя директора по учебной работе на основании служебной записки руководителя ЦРСООП. В состав могут входить ответственные за отдельные направления работы ЦРСООП. Распределение обязанностей между работниками осуществляется руководителем ЦРСООП.

2.2 Работники Центра назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора института по представлению заместителя директора по учебной работе.

2.3 Управление ЦРСООП осуществляется руководителем в соответствии с Уставом СФУ, Положением о ЛПИ – филиал СФУ.

3 Виды деятельности, задачи и направления деятельности ЦРСООП

3.1 Основные виды деятельности и задачи:

– сопровождение мероприятий учебных подразделений, связанной с разработкой и внедрением новых образовательных программ высшего образования (далее – ОП ВО), актуализацией ОП ВО и модернизацией компонентов ОП ВО;

– сопровождение работ в части учебно-методического обеспечения ОП ВО.

В рамках основных видов деятельности центр решает следующие задачи:

– разработки нормативно-методических документов, локальных актов, регламентирующих процессы подготовки ОП ВО, сопровождение процедур утверждения, актуализации ОП ВО и модернизации компонентов ОП ВО;


– экспертизы учебно-методического обеспечения (далее – УМО) и учебных пособий на соответствие ФГОС ВО и реализуемым образовательным программам с целью их последующего размещения на информационных носителях (электронных базах) ЛПИ – филиала СФУ;

– организации и сопровождения дополнительных адаптационных курсов (далее – ДАК) в ЛПИ – филиале СФУ.

3.2 Направления деятельности:

– сопровождение и контроль процесса разработки, утверждения и реализации основных образовательных программ;

– сопровождение процедур актуализации ОП ВО и модернизации компонентов ОП ВО;

Версия: 1.0	Стр. 4 из 8
	ПОЛОЖЕНИЕ
ПВД 7.5 - 2.23 - 2019	о Центре развития и сопровождения основных образовательных программ ЛПИ – филиала СФУ

– контроль выполнения структурными подразделениями ЛПИ – филиала СФУ требований образовательных стандартов в процессе реализации основных образовательных программ;

– создание условий для внедрения дистанционных технологий, сетевых форм и систем электронного обучения в образовательном процессе ЛПИ – филиала СФУ;

– методическое сопровождение и контроль внедрения инновационных образовательных технологий и методов обучения в образовательный процесс;

– контроль обеспечения основных образовательных программ учебно-методическими ресурсами и иными материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся;

– оказание адресной консультационной информационной и методической поддержки структурным подразделениям по вопросам учебной и учебно-методической работы;

– организационно-методическое обеспечение и сопровождение образовательной деятельности структурных подразделений ЛПИ – филиала СФУ, в том числе при сетевой форме реализации основных образовательных программ.

– обеспечение информационной открытости деятельности ЛПИ – филиала СФУ в части образовательных программ и проектов;

– определение направлений совершенствования образовательной деятельности в рамках Программы развития ЛПИ – филиала СФУ.

4 Функции ЦРСОП


4.1 Функциональные обязанности руководителя ЦРСОП:

4.1.1 Разрабатывает пакет документов для открытия новой ОП ВО (программы бакалавриата/специалитета/магистратуры), документов для актуализации ОП ВО и модернизации компонентов ОП ВО (программы бакалавриата/специалитета/магистратуры).

4.1.2 Проводит экспертизу полнокомплектной ОП ВО при открытии и актуализации, измененных компонентов при модернизации ОП ВО.

4.1.3 Вырабатывает замечания/рекомендации по доработке новой ОП ВО, актуализируемой ОП ВО и (или) измененных компонентов модернизируемой ОП ВО.

4.1.4 Руководит процедурами утверждения новых ОП ВО, актуализацией ОП ВО и модернизацией компонентов ОП ВО.

Версия: 1.0	Стр. 5 из 8
 ПВД 7.5 - 2.23 - 2019	ПОЛОЖЕНИЕ о Центре развития и сопровождения основных образовательных программ ЛПИ – филиала СФУ

4.1.5 Оформляет проект постановления на Ученый совет и проект решения Ученого совета по открытию ОП ВО, утверждению актуализированной ОП ВО или измененных компонентов модернизируемой ОП ВО.

4.1.6 Контролирует размещение утвержденных (новых) ОП ВО, актуализированных или модернизированных ОП ВО (измененных компонентов) на информационных носителях (электронных базах) в ЭОИС ЛПИ - филиала СФУ, Сибирского федерального университета.

4.1.7 Контролирует организацию работы по реализации ОП ВО кафедрами ЛПИ - филиала СФУ.

4.1.8 Организует подготовку документов и их проверку к процедурам аккредитации ОП ВО и лицензированию образовательной деятельности в ЛПИ - филиале СФУ.

4.1.9 Контролирует соблюдение аккредитационных, лицензионных показателей и требований ФГОС ВО при реализации ОП ВО в ЛПИ - филиале СФУ.

4.1.10 Разрабатывает методические и иные документы, сопровождающие реализацию ОП ВО в ЛПИ - филиале СФУ.

4.1.11 Контролирует обеспечение ОП ВО методическими материалами.

4.1.12 Организует и контролирует работу методических комиссий по направлениям подготовки и специальностей, реализуемых в ЛПИ - филиале СФУ.

4.1.13 Организует мониторинг и актуализацию информации по текущему методическому обеспечению ОП ВО.

4.1.14 Разрабатывает предложения по вопросам реализации образовательных практик, перспективных для внедрения в ЛПИ - филиале СФУ.

4.1.15 Проводит еженедельный мониторинг Портала ФГОС ВО и официального интернет портала правовой информации Министерства образования и науки РФ. Размещение ФГОС ВО на сайте университета.


4.1.16 Контролирует актуальное состояние учебных планов в АИС «Планы» и «Деканат».

4.1.17 Обеспечивает условия и контролирует размещение на сайте «Мой СФУ» электронного портфолио обучающихся.

4.1.18 Контролирует работу по реализации ЭО и ДОТ, массовых онлайн-курсов, других инновационных технологий в ЛПИ - филиале СФУ.

4.2 Функциональные обязанности заместителя руководителя ЦРСООП:

4.2.1 Участвует в разработке пакета документов для открытия новой ОП ВО (программы бакалавриата/специалитета/магистратуры), документов

Версия: 1.0	Стр. 6 из 8
 ПВД 7.5 - 2.23 - 2019	ПОЛОЖЕНИЕ о Центре развития и сопровождения основных образовательных программ ЛПИ – филиала СФУ

для актуализации ОП ВО и модернизации компонентов ОП ВО (программы бакалавриата/специалитета/магистратуры).

4.2.2 Участвует в проведении экспертизы полнокомплектной ОП ВО при открытии и актуализации, измененных компонентов при модернизации ОП ВО.

4.2.3 Участвует в разработке замечаний/рекомендаций по доработке новой ОП ВО, актуализируемой ОП ВО или измененных компонентов модернизируемой ОП ВО.

4.2.4 Размещает утвержденные (новые) ОП ВО, актуализированные или модернизированных ОП ВО (измененных компонентов) на информационных носителях (электронных базах) ЛПИ - филиала СФУ, Сибирского федерального университета.

4.2.5 Участвует в организации работы по реализации ОП ВО кафедрами ЛПИ - филиала СФУ.

4.2.6 Участвует в организации подготовки документов и их проверке к процедурам аккредитации ОП ВО и лицензированию образовательной деятельности в ЛПИ - филиале СФУ.

4.2.7 Разрабатывает методические и иные документы, сопровождающие реализацию ОП ВО в ЛПИ - филиале СФУ.

4.2.8 Сопровождает процедуру обеспечения ОП ВО методическими материалами.

4.2.9 Участвует в организации мониторинга и актуализации информации по текущему методическому обеспечению ОП ВО.

4.2.10 Участвует в разработке предложений по вопросам реализации образовательных практик, перспективных для внедрения в ЛПИ - филиале СФУ.

4.2.11 Проводит ежемесячный мониторинг размещения на сайте «Мой СФУ» документов для портфолио обучающихся.

4.2.12 Участвует в проектной деятельности, направленной на повышение эффективности реализации ОП ВО в ЛПИ - филиале СФУ.

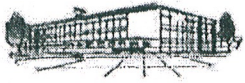
4.2.13 Формирует и ведет на бумажных и электронных носителях архив ОП ВО.

4.2.14 Формирует актуальные статистические сведения базы ОП ВО.

4.2.15 Передает в Информационно-библиотечный центр ЛПИ - филиала СФУ для размещения в ЭИОС ЛПИ - филиала СФУ утвержденное УМО.

4.2.16 Формирует и ведет архив УМО на информационных и бумажных носителях.

4.2.17 Реализует меры по защите информации в соответствии с нормативными документами.

Версия: 1.0	Стр. 7 из 8
	ПОЛОЖЕНИЕ о Центре развития и сопровождения основных образовательных программ ЛПИ – филиала СФУ
ПВД 7.5 - 2.23 - 2019	

4.3 Функциональные обязанности ответственного за методическое сопровождение ЭОиДОТ ЦРСООП:

4.3.1 Разрабатывает содержание и организует реализацию концепции и программы развития ЭО и ДОТ в ЛПИ - филиале СФУ.

4.3.2 Предоставляет руководителю Центра РСООП годовые (семестровые) планы и отчеты по мониторингу реализации ЭО и ДОТ в ЛПИ - филиале СФУ.

4.3.3 Организует и проводит методические семинары для ППС по повышению эффективности реализации ЭО и ДОТ.

4.3.4 Разрабатывает методические и иные материалы по реализации ЭО и ДОТ в ЛПИ - филиале СФУ.

4.3.5 Участвует в процедурах внедрения ЭО и ДОТ в образовательные программы высшего образования в целях повышения качества и доступности образовательных услуг.

4.3.6 Участвует в создании и внедрении системы показателей для оценки качества дисциплин и ОП ВО с применением ЭО и ДОТ.

4.3.7 Организует повышение квалификации ППС и УВП в области эффективных технологий ЭО и ДОТ.

4.3.8 Участвует в обеспечении функционирования ЭИОС ЛПИ – филиала СФУ.

4.3.9 Руководит работой по ознакомлению обучающихся с возможностями ЭО и ДОТ.

4.3.10 Участвует в размещении на сайте «Мой СФУ» электронного портфолио обучающихся.

4.3.11 Участвует в организации самостоятельной работы, текущего и промежуточного контроля обучающихся с применением ЭО и ДОТ.

4.3.12 Участвует в проектной деятельности, направленной на повышение эффективности реализации ОП ВО в ЛПИ - филиале СФУ.

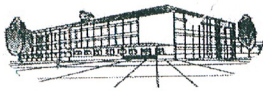
4.3.13 Реализует меры по защите информации в соответствии с нормативными документами.

4.4 Функциональные обязанности ответственного за реализацию массовых онлайн-курсов ЦРСООП

4.4.1 Разрабатывает содержание и организует реализацию концепции и программы развития массовых онлайн-курсов в ЛПИ — филиале СФУ.

4.4.2 Организует и проводит методические семинары для ППС по реализации массовых онлайн-курсов.

4.4.3 Разрабатывает методические и иные материалы по реализации массовых онлайн-курсов в ЛПИ - филиале СФУ.

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 8 из 8</i>
 <i>ПВД 7.5 - 2.23 - 2019</i>	ПОЛОЖЕНИЕ
	о Центре развития и сопровождения основных образовательных программ ЛПИ – филиала СФУ

4.4.4 Отслеживает соблюдение требований федеральных и локальных нормативных актов, ФГОС ВО при реализации массовых онлайн-курсов в ЛПИ - филиале СФУ.

4.4.5 Участвует в процедурах внедрения массовых онлайн-курсов в образовательные программы высшего образования в целях повышения качества и доступности образовательных услуг.

5 Права и обязанности

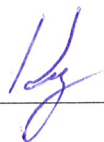
ЦРСООП несет ответственность за:

5.1 Невыполнение возложенных на ЦРСООП задач, функций и обязанностей.

5.2 Необеспечение сохранности и функционирования переданного ЦРСООП имущества и технического оборудования.

5.3 За ненадлежащее или несвоевременное исполнение работниками ЦРСООП обязанностей определенных приказом директора.

Руководитель ЦРСООП



Е.В. Киргизова

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе



С.В. Мамаева

Заведующий лабораторией менеджмента
качества образования



А.В. Рубцов