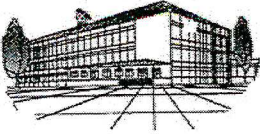



<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 1 из 5</i>
	<p>Министерство образования и науки Российской Федерации Сибирский федеральный университет Лесосибирский педагогический институт - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет»</p> <p>ПОРЯДОК</p> <p>7.5 - 2 - 2017. СМК. Управление образовательной средой</p>



УТВЕРЖДЕНО
приказом № 99 от 19.12. 2017 г.
Директор ЛПИ филиала СФУ
Л.Н. Храмова

ПОРЯДОК
индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ
высшего образования – программ бакалавриата, программ
специалитета, программ магистратуры в ЛПИ – филиале СФУ

ПВД - 7.5 - 2.12.1 - 2017

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 2 из 5</i>
 <i>ПВД - 7.5 - 2.12.1 - 2017</i>	ПОРЯДОК
	индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в ЛПИ – филиале СФУ

Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в ЛПИ – филиале СФУ (далее – Порядок) устанавливает принципы систематизации, учета и хранения сведений об учебных, научных и иных достижениях лиц, обучающихся по программам высшего образования Лесосибирского педагогического института - филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – институт, ЛПИ – филиал СФУ).

1.2 Требования настоящего Порядка распространяется на все структурные подразделения, участвующие в учете результатов освоения обучающимися программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ

2 Нормативные ссылки

Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устав СФУ;
- Положение о ЛПИ – филиале СФУ.


3 Термины и определения

В настоящем Порядке применены следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 **Индивидуальный учет:** организация и ведение учета сведений о каждом обучающемся;

3.2 **Обучающийся:** лицо, осваивающее основную профессиональную образовательную программу высшего образования - программу бакалавриата, программу специалитета, программу магистратуры;

3.3 **Результаты освоения обучающимися образовательных программ:** информация о владении обучающимися конкретными

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 3 из 5</i>
 ПВД - 7.5 - 2.12.1 - 2017	ПОРЯДОК индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в ЛПИ – филиале СФУ

компетенциями, знаниями и умениями, зафиксированными в определенной форме.

4 Общие положения

Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ является установление персональных достижений обучающихся.

4.1 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры

ЛПИ – филиал СФУ осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры путём проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

К индивидуальному учету результатов освоения обучающимися программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры путем проведения:

- текущего контроля относятся: результаты выполнения контрольных работ, лабораторных работ, рефератов и других заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля).


- промежуточной аттестации относятся: результаты освоения дисциплин (модулей), отчеты о прохождении практик, отчеты о научно-исследовательской работе, результаты выполнения курсовых работ, проектов;

- государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) относится решение государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии).

К индивидуальному учету поощрений обучающихся относятся информация о получении государственных стипендий, премий, благодарственных писем и т.д.

4.2 Организация хранения информации индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры и поощрений осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

Версия: 1.0	Стр. 4 из 5
 ПВД - 7.5 - 2.12.1 - 2017	ПОРЯДОК
	индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в ЛПИ – филиале СФУ

К бумажным носителям информации об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимся программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры относятся:

- зачетные книжки;
- экзаменационные и (или) зачетные ведомости промежуточной аттестации по освоению дисциплин (модулей), практик;
- отчеты о практиках;
- протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии).


Электронным носителем информации об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимся программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры является электронная база данных обучающихся, которая формируется в автоматизированной системе управления «Деканат».

К электронным носителям информации о поощрении обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры относится портал «Мой СФУ» ([www. i.sfu-kras.ru](http://www.i.sfu-kras.ru)), вкладка «Портфолио».

Документация по учету результатов освоения обучающимися программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, а также поощрений:

- зачетные книжки;
- отчеты по прохождению практики представляются обучающимися руководителю практики и хранятся на бумажном носителе на кафедре в течение трех лет (после чего уничтожаются в установленном порядке), а также размещаются обучающимся в личном кабинете на сайте СФУ в сервисе «Мой СФУ» (i.sfu-kras.ru) в разделе «Достижения»;
- экзаменационные и (или) зачетные ведомости промежуточной аттестации по освоению дисциплин (модулей), практик, экзаменационные листы, хранятся в учебно-организационном отделе института, согласно номенклатуре дел, после чего передаются на дальнейшее хранение в архив в установленном порядке в соответствии с инструкцией по делопроизводству;
- протоколы заседания государственных экзаменационных комиссий (экзаменационных комиссий) не позднее чем через месяц после окончания государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) передаются на постоянное архивное хранение в архив.

В электронной базе данных обучающихся, электронные экзаменационные и (или) зачетные ведомости промежуточной аттестации по освоению дисциплин (модулей), практик, протоколы заседания государственных экзаменационных комиссий (экзаменационных комиссий)

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 5 из 5</i>
 <i>ПВД - 7.5 - 2.12.1 - 2017</i>	ПОРЯДОК
	индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в ЛПИ – филиале СФУ

заполняются уполномоченными сотрудниками учебно-организационного отдела или преподавателями.

5 Ответственность

Ответственность за организацию индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, хранение и передачу в архив информации об этих результатах несет учебно-организационный отдел.

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе



С.В. Мамаева

Заведующий лабораторией менеджмента
качества образования



А.В. Рубцов