

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Пр. ректора

В.И. Колмаков

28 » июля 2018 г.

Основание:

решение ученого совета
от 26.06.2017 протокол №6

Внесены изменения
решением ученого совета
от 25.12.2017 протокол № 13;
от 04.06.2018 протокол № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик
и периодов обучения по образовательным программам бакалавриата,
программам специалитета, программам магистратуры
ППВД ПЗРО – 2018**

Красноярск 2018



1 Область применения

Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик и периодов обучения по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Порядок) определяет правила зачета и оформления результатов освоения дисциплин (модулей), практик и периодов обучения.

(в редакции приказа от 29.12.2017 № 2060)

2 Нормативная основа

Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301);

(в редакции приказа от 27.06.2018 №1101)

– Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 14.08.2013 № 957);

– Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 07.10.2013 № 1122);



- Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 №124);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет».

3 Сокращения

В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

СПО – среднее профессиональное образование;

ОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, программа специалитета или программа магистратуры;

ГОС ВПО – государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования;

ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

В настоящем Порядке используются следующие термины с соответствующими определениями:

– дисциплинарно-ориентированный учебный план: учебный план, разработанный на основе ГОС ВПО;

– компетентностно-ориентированный учебный план: учебный план, разработанный на основе ФГОС ВО;

– соответствующие профили подготовки в ВО и СПО: основные профессиональные образовательные программы ВО и СПО, по которым осуществляется подготовка специалистов к схожим видам деятельности с одинаковым объектом труда, но для решения разных классов профессиональных задач;

– справка о периоде обучения: справка, в которой должны быть указаны уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей ОП ВО; перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); пройденных практик; оценки, выставленные организацией, осуществляющей образовательную деятельность, при проведении промежуточной аттестации; (справка о периоде обучения выдается лицу, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из организации, осуществляющей образовательную деятельность);



- справка об обучении: справка, в которой должны быть указаны уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей ОП ВО; перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); пройденных практик; оценки, выставленные организацией, осуществляющей образовательную деятельность, при проведении промежуточной аттестации (справка об обучении выдается лицу, освоившему образовательную программу, но не прошедшего государственную итоговую аттестацию или итоговую аттестацию);
- университет: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет» и его филиалы;
- учебные дисциплины: учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

4 Общие положения

4.1 Зачет результатов обучения осуществляется:

- обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета – на основании представленного обучающимся дипломом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или периоде обучения;
- обучающемуся по программе магистратуры – на основании представленного обучающимся дипломом специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или периоде обучения;
- лицу, восстанавливающемуся на программу бакалавриата, на программу специалитета, на программу магистратуры – на основании справки об обучении или периоде обучения, или учетной карточки.

(в редакции приказа от 29.12.2017 № 2060)

4.2 Решение о возможности зачета результатов (периодов) освоения обучающимся (восстанавливающимся) учебных дисциплин, практик, ДПО в Университете и других образовательных организациях принимается аттестационной комиссией института (филиала) на основании личного заявления обучающегося (восстанавливающегося) (приложение 1) и прилагаемых к нему документов об обучении, образовании и (или) о квалификации.

4.3 Зачет результатов обучения осуществляется в форме перезачета или переаттестации, полностью или частично.



4.4 Перезачет – процедура переноса освоенных обучающимся (восстанавливающимся) результатов обучения (вместе с результатами промежуточных аттестаций) учебных дисциплин (в том числе и отдельных разделов), практик при получении СПО, ВО или ДПО в документы об освоении ОП ВО, получаемой в Университете. Перезачет учебных дисциплин, практик полностью освобождает обучающегося (восстанавливающегося) от необходимости повторного изучения, в том числе прохождения промежуточной аттестации, соответствующих учебных дисциплин и (или) практик.

4.5 Переаттестация – аттестация обучающегося (восстанавливающегося) для установления соответствия результатов обучения (освоенных компетенций) по учебным дисциплинам (в том числе и отдельных разделов), практикам, освоенным при получении СПО, ВО или ДПО, компетенциям ОП ВО, осваиваемым в Университете по соответствующей ОП ВО.

Переаттестация обучающегося (восстанавливающегося) может быть проведена в форме экзамена, зачета либо собеседования. По итогам переаттестации в случае положительных оценок обучающийся (восстанавливающийся) освобождается от необходимости повторного изучения соответствующей учебной дисциплины, прохождения практики.

4.6 На основании протокола заседания аттестационной комиссии перезачтенные учебные дисциплины и/или дисциплины, практики, а также учебные дисциплины и/или дисциплины, практики по которым обучающийся (восстанавливающийся) переаттестован, переносятся в установленном порядке в зачетную книжку обучающегося и учетную карточку. Протокол перезачета учебных дисциплин (в том числе и отдельных разделов), практик и переаттестации обучающегося (восстанавливающегося) вместе с заявлением о перезачете и переаттестации подшивается в личное дело обучающегося.

4.7 При оформлении справки об обучении, справки о периоде обучения, приложения к диплому бакалавра, диплому специалиста, диплому магистра, перезачтенные дисциплины и/или дисциплины, по которым обучающийся (восстанавливающийся) переаттестован, вносятся в установленном порядке.

5 Организация работы аттестационной комиссии по зачету результатов (периодов) обучения

5.1 Для проведения процедуры зачета результатов обучения, в институте (филиале) формируются аттестационные комиссии (далее – комиссия, комиссии). Комиссии могут быть сформированы:

- по каждой специальности и направлению подготовки;
- по каждой образовательной программе высшего образования;
- по ряду специальностей и направлений подготовки;

- по ряду образовательных программ высшего образования.

5.2 Комиссия состоит из председателя и членов комиссии. Распоряжением директора института (филиала) утверждается состав комиссии и назначается секретарь. Председателем комиссии, как правило, является заместитель директора по учебной работе (заведующий отделением), членами комиссии – заведующие выпускающими кафедрами и (или) преподаватели кафедр, являющиеся разработчиками ОП ВО, по которым предполагается проведение зачета результатов обучения. Срок полномочия комиссии составляет один учебный год.

5.3 Основной формой деятельности комиссии являются заседания, проводимые как в очной, так и в заочной форме.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом (приложение 2). При равном числе голосов решающим является голос председателя.

5.4 Функциями комиссии являются:

- анализ документов об образовании и (или) квалификации/справки об обучении (периоде обучения) или из учетной карточки;
- принятие решения о зачете результатов обучения в форме перезачета или переаттестации.

5.5 Решение комиссии доводится администрацией института до сведения заинтересованных сторон в течение трех календарных дней с момента его вынесения. В случае отрицательного заключения комиссии, отказ в зачете результатов обучения доводится до сведения лица, претендовавшего на зачет, с указанием причин, отраженных в протоколе.

6 Порядок и оформление перезачета результатов обучения

6.1 Зачёт результатов обучения производится в соответствии с типом учебного плана (дисциплинарно-ориентированный, компетентностно-ориентированный) и эквивалентностью/неэквивалентностью периодов обучения, при этом может быть установлена необходимость ликвидации академической разницы/задолженности. Эквивалентность/неэквивалентность периодов обучения устанавливается по результатам учебно-методического анализа представленных документов, проводимого комиссией.

6.2 В случае обучения по дисциплинарно-ориентированному учебному плану при переходе (восстановлении, зачислении, выходе из академического отпуска/отпуска по уходу за ребенком) на ОП ВО, реализуемую по компетентностно-ориентированному учебному плану, устанавливается соответствие трудоёмкости периода обучения в часах, трудоёмкости периода обучения в зачётных единицах на основании действующего учебного плана, а также соответствие дидактических единиц компетенциям.



Перезачет трудоемкости (в зачетных единицах) и оценок по учебным дисциплинам, практикам в целом за эти периоды производится в соответствии с действующим учебным планом.

На основании протокола заседания комиссии в учебную карточку и зачетную книжку обучающегося вносятся наименования перезачтенных учебных дисциплин, практик с указанием трудоёмкости (в зачётных единицах) периодов обучения, за которые произведён перезачёт, по действующему учебному плану.

6.3 В случае обучения по компетентностно-ориентированному учебному плану при переходе (восстановлении, зачислении, выходе из академического отпуска/отпуска по уходу за ребенком) на ОП ВО, реализуемую по компетентностно-ориентированному учебному плану, устанавливается соответствие компетенций и производится перезачёт трудоемкости (в зачётных единицах) и оценок по учебным дисциплинам, практикам в целом за эти периоды в соответствии с учебным планом, действовавшим на момент реализации ОП ВО.

На основании протокола заседания комиссии, в учетную карточку и зачетную книжку обучающегося вносятся наименования перезачтенных дисциплин, трудоёмкость и оценки по этим периодам обучения в соответствии с учебным планом, действовавшим на момент реализации ОП ВО.

7 Порядок переаттестации обучающегося (восстанавливающегося) и оформление результатов аттестации

7.1 Комиссия определяет перечень и объём учебных дисциплин, практик, подлежащих аттестации, а также сроки их прохождения.

7.2 Переаттестация обучающегося (восстанавливающегося) может проводиться преподавателем, ведущим данную учебную дисциплину (практику) или назначенным заведующим кафедрой, за которой эта дисциплина (практика) закреплена по учебному плану.

7.3 Перед аттестацией обучающемуся (восстанавливающемуся) предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой учебной дисциплины, практики и фондом оценочных средств по соответствующей учебной дисциплине, практике.

7.4 На основании протокола комиссии, учебно-организационным отделом института (филиала), не позднее пяти календарных дней после заседания комиссии обучающемуся (восстанавливающемуся) выдаётся аттестационная ведомость (приложение 3).

7.5 Аттестация обучающегося (восстанавливающегося) производится по учебным дисциплинам, практикам учебного плана по ОП ВО в том случае, если аналогичные учебные дисциплины, практики изучались обучающимся (восстанавливающимися) ранее при освоении им программ СПО соответствующего профиля.



ОБЛАСТНОЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК И
ПЕРИОДОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ
БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА,
ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

ППВД ПЗРО – 2018

Страница 8 из 11

7.6 Оценка (зачет) по учебной дисциплине, практике, по которой пройдена аттестация обучающимся (восстанавливающимся), выставляется преподавателем, проводившим аттестацию в аттестационную ведомость.

7.7 На основании аттестационной ведомости в учетную карточку обучающегося (восстанавливающегося) вносятся наименования учебных дисциплин, практик, оценки и трудоёмкость, по которым была пройдена аттестация.



ОБЛАСТНОЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК И
ПЕРИОДОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ
БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА,
ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

ППВД ПЗРО – 2018

Страница 9 из 11

Приложение 1

Ректору СФУ

(ФИО обучающегося/восстанавливающегося)

(курс, № группы, институт, направление/ адрес
проживания, контактный телефон)

Заявление

Прошу перезачесть мне ранее (перезачесть меня по ранее)
освоенные(ым) дисциплины(ам) (модули(ям)), практики(ам) в _____

(наименование образовательной организации)

по специальности/направлению подготовки _____

(наименование специальности / направлению подготовки)

К заявлению прилагаю:

(подпись обучающегося/восстанавливающегося, дата)



Приложение 2

ПРОТОКОЛ № ____
заседания аттестационной комиссии от 00.00.0000

Повестка дня:

Перезачет учебных дисциплин (модулей), практики и/или переаттестация обучающегося/восстанавливающегося (оставить необходимое) ФИО на основании (наименование документа), выданного в (наименование образовательной организации) по направлению подготовки/специальности от (указать дату документа и его номер).

Постановили:

1. Перезачесть _____,
(ФИО обучающегося/восстанавливающегося)

следующие учебные дисциплины, практики:

№ п/п	Блок	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Трудоёмкость (ЗЕ)	Форма контроля (зачет, дифференцированный зачет, оценка)

2. На основании анализа представленных документов, определить следующий перечень и объём учебных дисциплин, практик, подлежащих аттестации:

№ п/п	Блок	Наименование учебных дисциплин (модулей), практик	Трудоёмкость (ЗЕ)	Форма аттестации (экзамен, зачет, собеседование)

3. Установить срок прохождения аттестации до _____
(дата)

Председатель комиссии _____ ФИО
(подпись)

Члены комиссии _____ ФИО
(подпись)

_____ ФИО
(подпись)



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК И
ПЕРИОДОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ
БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА,
ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

ППВД ПЗРО – 2018

Страница 11 из 11

Приложение 3

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

(ФИО обучающегося/восстанавливающегося), направление подготовки/специальность

№ п/п	Блок	Наименование учебных дисциплин (модулей), практик	Трудоёмкость (ЗЕ)	Форма аттестации (экзамен, зачет, собеседование)	Результат (зачет, дифференцированный зачет, оценка)

Преподаватель _____
(подпись) (ФИО) (дата)

Преподаватель _____
(подпись) (ФИО) (дата)

Преподаватель _____
(подпись) (ФИО) (дата)

Преподаватель _____
(подпись) (ФИО) (дата)