

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ЛЕСОСИБИРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –
филиал Сибирского федерального университета**

Одобрено


на заседании методического совета

ЛПИ - филиала СФУ

22.09.2022 г. протокол № 1

Председатель методсовета

ЛПИ-филиала СФУ

 С.В. Мамаева



Утверждаю

Директор ЛПИ – филиала СФУ

Л.Н. Храмова

« 22 » сентября 2022 г.

ПЛАН

работы методического совета

Лесосибирского педагогического института –

**филиала федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования**

«Сибирский федеральный университет»

на 2022-2023 учебный год

Сентябрь

1. Информация о составе методического совета института. (Докл.: заместитель директора по учебной работе).
2. Обсуждение плана работы методического совета института на 2022-2023 учебный год. (Докл.: заместитель директора по учебной работе).
3. О программах дополнительного образования ЦНО на 2022-2023 учебный год. (Докл.: руководитель ЦНО).

Разное.

Октябрь

1. О плане профориентационной работе института. (Докл.: ответственный за профориентацию в институте).
2. Информация о мероприятиях, направленных на выполнение рекомендаций председателей ГЭК по итогам ГИА в 2021-2022 учебном году (Докл.: заведующие выпускающими кафедрами).

3. О результатах входного тестирования первокурсников (Докл.: Начальник учебного отдела).

Разное.

Ноябрь

1. Промежуточные итоги работы с 1 курсом (Докл.: заведующие кафедрами).
2. О результатах аттестационной недели первого полугодия 2022-2023 учебного года. (Докл.: Начальник учебного отдела).

Разное.

Декабрь

1. О готовности кафедр к промежуточной аттестации 1 полугодия 2022-2023 учебного года.. (Докл.: Начальник учебного отдела).
2. Результаты выполнения плана печатных изданий в 2022 г. (Докл.: заместитель директора по учебной работе).

Разное.

Январь

1. О подготовке учебных планов по специальностям и направлениям подготовки, реализуемых ЛПИ – филиалом СФУ (прием-2023). (Докл.: руководитель ЦПриСООП).
2. О выполнении планов повышения квалификации ППС и УВП кафедр в 2022г. (в т.ч. в области ЭО и ДОТ). (Докл.: заведующие кафедрами).

Разное.

Февраль

1. О результатах зимней зачетно-экзаменационной сессии 2022-2023 учебного года (Докл.: начальник учебного отдела).
2. О рабочих учебных планах и графиках учебного процесса всех форм обучения на 2023-2024 учебный год (Докл.: начальник учебного отдела).

Разное.

Март

1. Отчет о работе Информационно-библиотечного центра в 2022 г. (Докл.: руководитель ИБЦ).
2. Итоги проведения учебных и производственных практик у обучающихся по программам бакалавриата и специалитета (Докл.: специалист сектора ОиСП УО).
3. О подготовке к аккредитации ОП ВО 2024 года (Докл.: заместитель директора по учебной работе).

Разное.

Апрель

1. О готовности к ГИА 2022-2023 учебного года (Докл.: заведующие выпускающими кафедрами).
2. Мониторинг удовлетворенности потребителей услуг ЛПИ – филиала СФУ в образовательной сфере (Докл.: заведующий лабораторией МКО).

3. Отчет о деятельности лаборатории ТиПЛ (Докл.: заведующий лабораторией). Отчет о деятельности лаборатории ОиЭФ. (Докл.: заведующий лабораторией ОиЭФ).

Разное.

Май

1. Итоги работы ЦРиСООП в 2022-2023 учебном году (Докл.: руководитель ЦРиСООП).
2. О готовности кафедр к промежуточной аттестации 2 полугодия 2022-2023 учебного года. (Докл.: Начальник учебного отдела).
3. Об исполнении плана работы методического совета и использовании его рекомендаций в учебном процессе. О задачах на следующий учебный год. (Докл.: заместитель директора по учебной работе).

Разное.