

СОГЛАСОВАНО:

Директор

ЛПИ – филиала СФУ

 Л.Н. Храмова

« 09 » 01 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Профорг профсоюзной группы

ЛПИ – филиала СФУ

ППО работников СФУ

 Т.А. Колесникова

« 08 » 01 2024 г.

**Примерный план работы  
профсоюзной группы ЛПИ – филиала СФУ  
на 2024 год**

№	Наименования мероприятия	Сроки выполнения
<b>I. Организационно – массовая работа</b>		
1.1	Проведение заседаний профактива сотрудников	ежеквартально
1.2	Отчёты профорга профсоюзной группы	в течение года по графику
1.3	Приём новых членов в профсоюз и сверка списка	в течение года
1.4	Участие в первомайской демонстрации	май
<b>II. Социальная поддержка и защита сотрудников</b>		
2.1	Оказание материальной помощи по ходатайствам сотрудников	в течение года
2.2	Уточнение списков сотрудников, проработавших 30 и более лет в институте с объявлением благодарности	в течение года
2.3	Организация поздравлений членов Профсоюза – юбиляров	по мере необходимости
2.4	Выделение денежных средств на приобретение подарков для членов профсоюзной группы к:	
	• 23 февраля	февраль
	• 8 марта	март
	• дню учителя	октябрь
	• новому году	декабрь
<b>III. Культурно-массовая работа</b>		
3.1	Участие в мероприятиях, посвящённых Дню Победы 9 мая	май
3.2	Подготовка новогодних подарков для детей членов профсоюзной группы	декабрь
<b>IV. Работа с администрацией института</b>		
4.1	Участие в заседаниях комиссий, директората, Учёного совета	по плану работы
4.2	Участие в организации праздничных мероприятий, посвященных:	
	• Международному женскому дню	март
	• Дню Победы	май

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дню учителя / День преподавателя высшей школы</li> </ul>	октябрь / ноябрь
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Новому году</li> </ul>	декабрь
4.3	Организация и проведение Дня защиты детей	1 июня
4.4	Подготовка детских новогодних подарков (до 14 лет включительно)	декабрь
4.5	Организация и проведение Новогоднего утренника для детей работников института	ноябрь - декабрь