


Версия: 1.0	<i>Стр. 1 из 37</i>
	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Сибирский федеральный университет Лесосибирский педагогический институт - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	6.3.1 - 2022. СМК. Информационно-методическое обеспечение учебного процесса

ПРИНЯТО
 Ученым советом приказом
 ЛПИ – филиала СФУ
 протокол № 11 от «29» 12 2022 г.



УТВЕРЖДЕНО

№ 167 от 30.12. 2022 г.


Директор ЛПИ – филиала СФУ

Л.Н. Храмова

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ЛПИ – филиала СФУ


ПВД – 6.3.1 - 16 – 2022

шифр документа

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 2 из 37</i>
 <i>ПВД – 6.3.1 - 16 – 2022</i>	ПОЛОЖЕНИЕ
	о государственной итоговой аттестации выпускников ЛПИ – филиала СФУ

СОДЕРЖАНИЕ

Область применения	3
Нормативная основа.....	3
Сокращения и определения.....	4
Общие положения	4
Государственные экзаменационные комиссии	8
Государственные аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации.....	10
Апелляционные комиссии	17
1 Порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации.....	18
2 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по приёму государственного экзамена	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по присвоению квалификации.....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 Форма протокола заседания апелляционной комиссии.....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Форма отчета председателя государственной экзаменационной комиссии.....	32

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 3 из 37</i>
 ПВД – 6.3.1 - 16 – 2022	ПОЛОЖЕНИЕ
	о государственной итоговой аттестации выпускников ЛПИ – филиала СФУ

1 Область применения

Положение определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Лесосибирском педагогическом институте – филиале ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»

2 Нормативная основа

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 №301;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636;

- Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.07.2021 № 670;


- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.07.2021 № 645 «Об утверждении образцов и описания документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним»;

- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (Приложение к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 № 1 н);

- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, образовательные стандарты;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 4 из 37</i>
 <i>ПВД – 6.3.1 - 16 – 2022</i>	ПОЛОЖЕНИЕ
	о государственной итоговой аттестации выпускников ЛПИ – филиала СФУ

- Устав ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»;
- Положение о ЛПИ - филиале СФУ;
- Правила внутреннего распорядка СФУ;
- Руководство по качеству и другие документы СМК СФУ и ЛПИ - филиала СФУ.

3 Сокращения и определения

В настоящем положении используются следующие сокращения:

ВО - высшее образование

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;

ОП ВО - образовательная программа высшего образования;

ДОТ - дистанционные образовательные технологии.

В настоящем положении используются следующие определения:

стандарты - федеральный государственный образовательный стандарт, образовательный стандарт, государственный образовательный стандарт;

СФУ, университет - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет»;


Институт/филиал - ЛПИ – филиал СФУ – Лесосибирский педагогический институт – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет».

4 Общие положения

4.1 Целью проведения государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ высшего образования соответствующим требованиям стандартов.

4.2 Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение во всех формах и по любым условиям получения образования по ОП ВО, имеющим государственную аккредитацию, является обязательной.

4.3 Объем (трудоемкость в зачетных единицах) ГИА обучающихся, формы государственных аттестационных испытаний, требования к их проведению устанавливаются локальными актами университета, института в соответствии со стандартом.

Версия: 1.0	Стр. 5 из 37
 ПВД – 6.3.1 - 16 - 2022	ПОЛОЖЕНИЕ
	о государственной итоговой аттестации выпускников ЛПИ – филиала СФУ

4.4 ГИА проводится в сроки, предусмотренные учебным планом, утвержденные графиком учебного процесса, расписанием государственных аттестационных испытаний.

4.5 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОП ВО. Допуск к государственному (ным) итоговому (ым) аттестационному (ным) испытанию (ям) оформляется приказом директора филиала, в зачетной книжке делается соответствующая запись.

4.6 ГИА по ОП ВО, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4.7 Проведение ГИА допускается с применением ДОТ. Требования и правила проведения ГИА с применением ДОТ по ОП ВО - программам бакалавриата, специалитета по всем направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в институте, установлены Регламентом проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования с применением ДОТ.

При организации и проведении ГИА с применением ДОТ является обязательным обеспечение мер контроля и идентификации личности обучающихся, гарантирующих самостоятельное прохождение процедуры ГИА.


4.8 Не допускается применение ДОТ при проведении государственных аттестационных испытаний в случае запрета обучения и проведения ГИА с использованием таких технологий соответствующими стандартами.

4.9 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

4.10 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, кроме регламентированных случаев проведения ГИА с применением ДОТ.

4.11 Документ об образовании и о квалификации с приложением должен быть готов к выдаче выпускнику не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком.

4.12 При завершении прохождения выпускником государственной итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по

Версия: 1.0	Стр. 6 из 37
 ПВД – 6.3.1 - 16 – 2022	ПОЛОЖЕНИЕ
	о государственной итоговой аттестации выпускников ЛПИ – филиала СФУ

уважительной причине), - не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации.

Ответственность за своевременную подготовку документов об образовании и о квалификации, приложений к документам об образовании и о квалификации несет начальник учебного отдела института.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим ГИА, подтверждает получение высшего образования и квалификации по направлению подготовки / специальности, относящимся к соответствующему уровню высшего образования:

- бакалавриат - подтверждается дипломом бакалавра, дипломом бакалавра с отличием;
- специалитет - подтверждается дипломом специалиста, дипломом специалиста с отличием;

4.13 Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием выдается при следующих условиях:


- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;

- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

При наличии нескольких экзаменов по одной дисциплине в приложение к диплому могут вноситься оценки по всем промежуточным экзаменам или одна итоговая оценка. Одна итоговая оценка вносится по последнему экзамену, если он носит характер итогового, характеризующего общий уровень подготовки обучающегося по данной дисциплине. При отсутствии итогового экзамена порядок выставления в приложение к диплому итоговой оценки по дисциплине устанавливается ученым советом института по представлению кафедры, преподававшей данную дисциплину.

С целью получения диплома с отличием по заявлению обучающегося решением директора филиала может быть разрешена передача по одной дисциплине / курсовой работе за весь период обучения и только один раз. Такая передача может быть разрешена после успешного выполнения учебного плана или индивидуального учебного плана (включая все виды практик) обучающемуся, имеющему не более одной оценки «удовлетворительно» за весь период обучения.

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 7 из 37</i>
 <i>ПВД – 6.3.1 - 16 – 2022</i>	ПОЛОЖЕНИЕ
	о государственной итоговой аттестации выпускников ЛПИ – филиала СФУ

4.14 Обучающимся по ОП ВО после успешного прохождения ГИА предоставляются по их заявлению каникулы (в пределах срока освоения соответствующей ОП ВО). Отчисление производится по окончании каникул в связи с завершением обучения и получением образования.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА без отчисления из института.

К уважительным причинам неявки на государственное аттестационное испытание, как правило, относятся:

- временная нетрудоспособность;
- исполнение общественных или государственных обязанностей;
- вызов в суд;
- транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов и т.д.);
- погодные условия;
- семейные обстоятельства;
- производственная необходимость;
- стихийные бедствия.

Все вышеуказанные причины должны быть подтверждены документами, доказывающими причину отсутствия.


К уважительным причинам могут относиться также технические неисправности, возникшие при проведении ГИА с применением ДОТ, признанные ГЭК и указанные в Регламенте проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования с применением ДОТ. Информация о возникших неисправностях, повлекших невозможность проведения государственного аттестационного испытания, обязательно указывается в протоколе ГЭК.

На основании представленных документов издается соответствующий приказ директора филиала о переносе сроков прохождения обучающимся ГИА.

В случае если подтверждающие документы представлены после выхода приказа об отчислении, в приказ об отчислении могут быть внесены соответствующие изменения.

4.15 Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.16 Обучающиеся, в том числе из числа инвалидов, не прошедшие ГИА в установленный для них срок в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с

Версия: 1.0	Стр. 8 из 37
 ПВД – 6.3.1 - 16 – 2022	ПОЛОЖЕНИЕ
	о государственной итоговой аттестации выпускников ЛПИ – филиала СФУ

получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.17 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию (кроме указанных в п. 4.8 и 4.14), может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в институт на период времени, установленный календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей ОП ВО.

4.18 При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося ему может быть утверждена иная тема ВКР и (или) изменен руководитель. Как правило, такие изменения допускаются в порядке, предусмотренном п. 6.3.3 настоящего Положения.

4.19 Лица, осваивающие ОП ВО в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОП ВО, вправе пройти экстерном ГИА в институте по имеющей государственную аккредитацию ОП ВО, в соответствии с настоящим Положением и временным Положением об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (СФУ).


5 Государственные экзаменационные комиссии

5.1 Для проведения ГИА в филиале ГЭК могут быть сформированы:

- по каждой специальности и направлению подготовки;
- по каждой ОП ВО;
- по ряду специальностей и направлений подготовки;
- по ряду ОП ВО.

ГЭК состоят из председателя и членов комиссии. Составы ГЭК утверждаются приказом директора филиала не позднее чем за один месяц до даты ГИА и действуют в течение одного календарного года.

5.2 ГЭК возглавляет председатель, который утверждается из числа лиц, не работающих в институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей

Версия: 1.0	Стр. 9 из 37
	ПОЛОЖЕНИЕ
ПВД – 6.3.1 - 16 – 2022	о государственной итоговой аттестации выпускников ЛПИ – филиала СФУ

области профессиональной деятельности.

5.3 Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

5.4 С целью своевременного представления на утверждение кандидатур председателей ГЭК учредителю, заместитель директора по учебной работе не позднее 01 июня текущего года обязан представить в учебный департамент университета предложения по кандидатурам председателей ГЭК на очередной календарный год в установленной учредителем форме.

5.5 В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу института (иных организаций) и (или) к научным работникам института (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.


5.6 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК приказом директора назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института, научных работников или административных работников института. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.7 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Формат заседаний ГЭК определяется, как правило, председателем ГЭК. В исключительных случаях формат проведения заседаний ГЭК может быть утвержден приказом директора филиала. Секретарь ГЭК уведомляет председателя и членов ГЭК о формате заседания - очно или с применением ДОТ. Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания ГЭК проводятся председателями комиссий.

5.8 Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав ГЭК и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.9 Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами

Версия: 1.0	Стр. 10 из 37
 ПВД – 6.3.1 - 16 – 2022	ПОЛОЖЕНИЕ
	о государственной итоговой аттестации выпускников ЛПИ – филиала СФУ

(Приложения 1-3). В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося, оценка.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем ГЭК. Ответственность за организацию подписания протоколов заседаний ГЭК в случае их проведения с применением ДОТ несет заведующий кафедрой.

Протоколы ГЭК сшиваются в книги и передаются начальником учебного отдела в Архив СФУ (один экземпляр), архив института (второй экземпляр) на постоянное хранение не позднее чем через 1 месяц после окончания ГИА.

5.10 По окончании работы ГЭК председатели составляют отчеты о работе ГЭК (Приложение 5) по установленной форме в 2-х экземплярах.

Отчеты председателей ГЭК с рекомендациями по совершенствованию качества подготовки обучающихся заслушиваются на ученом совете филиала.

Один экземпляр оформленных и подписанных председателем отчетов ГЭК хранится в институте. Вторые экземпляры передаются начальником учебного отдела не позднее 15 ноября текущего года в учебный департамент СФУ для подготовки сводного отчета о работе ГЭК и передачи в Архив СФУ на постоянное хранение.

6 Государственные аттестационные испытания, входящие в состав государственных итоговых испытаний


6.1 Формы государственных аттестационных испытаний

6.1.1. ГИА проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты ВКР.

Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются ученым советом института в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

6.1.2 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям ОП ВО, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно. Решение о

Версия: 1.0	Стр. 11 из 37
 ПВД – 6.3.1 - 16 – 2022	ПОЛОЖЕНИЕ
	о государственной итоговой аттестации выпускников ЛПИ – филиала СФУ

проведении государственного экзамена устно или письменно принимается ученым советом института при утверждении ОП ВО (в программе ГИА).


6.1.3 ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР может быть выполнена на иностранном языке, если это предусмотрено ОП ВО.

6.1.4 Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются соответствующими локальными актами СФУ, института в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

6.1.5 Программы ГИА, включая программы государственных экзаменов; требования к ВКР и методические указания к ним; требования к иным материалам, представляемым к защите; критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР; формы и условия проведения государственных аттестационных испытаний утверждаются директором института и являются неотъемлемой частью ОП ВО, утверждаемой ученым советом института в установленном порядке, и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА путем размещения на официальных сайтах и информационных стендах института

6.1.6 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» (выставляются в зачетную книжку) и «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного итогового испытания. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

6.1.7 Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания директором института утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Утвержденное расписание доводится до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР путем размещения на официальных сайтах и информационных стендах института. При проведении ГИА с применением ДОТ информация в обязательном порядке размещается также в личных кабинетах сервиса «Мой СФУ» обучающихся.

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 12 из 37</i>
 <i>ПВД – 6.3.1 - 16 – 2022</i>	ПОЛОЖЕНИЕ
	о государственной итоговой аттестации выпускников ЛПИ – филиала СФУ

Ответственность за своевременное размещение утвержденного директором расписания государственных аттестационных испытаний на сайте, информационных стендах института и в личных кабинетах несет начальник учебного отдела. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее семи календарных дней. Как правило, на одно заседание ГЭК может быть записано не более 12 обучающихся. При этом продолжительность заседания ГЭК не должна превышать шести часов в день.

6.1.8 Выход члена ГЭК из аудитории, в которой проводится государственное аттестационное испытание, либо из видеоконференции в случае проведения ГИА с применением ДОТ, возможен только в том случае, если при этом сохраняется необходимый кворум.

В случае если в процессе проведения государственного аттестационного испытания нарушается кворум (по состоянию здоровья одного или нескольких членов ГЭК или в других исключительных случаях), заседание ГЭК приостанавливается (прекращается). В случае приостановления проведения государственного аттестационного испытания секретарем ГЭК объявляется перерыв. В случае прекращения проведения государственного аттестационного испытания в этот же день назначаются новые дата, место, время проведения и вносятся соответствующие изменения в расписание государственного аттестационного испытания.


6.2 Порядок подготовки и сдачи государственного экзамена

6.2.1 Перед государственными экзаменами проводятся обязательные консультации обучающихся по вопросам утвержденной программы государственных экзаменов.

6.2.2 Государственные экзамены могут проводиться как в устной, так и в письменной форме. Регламент проведения государственного экзамена устанавливается программой соответствующего государственного экзамена с учетом формы проведения (устной или письменной), а также специфики направления подготовки /специальности.

6.2.3 При подготовке к ответу и во время ответа на вопросы билета обучающийся может пользоваться программой государственного экзамена, а также предусмотренными ею материалами и средствами. В программе государственного экзамена в том числе должны быть установлены:

- перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен;
- форма проведения государственного экзамена;
- рекомендации по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы;

Версия: 1.0	Стр. 13 из 37
 ПВД – 6.3.1 - 16 – 2022	ПОЛОЖЕНИЕ
	о государственной итоговой аттестации выпускников ЛПИ – филиала СФУ

— перечень разрешенных для использования, при проведении государственного экзамена печатных материалов, вычислительных и иных технических средств.

6.2.4 Обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем ГЭК листах бумаги с печатью или штампом института. В случае проведения ГИА с ДОТ данное требование не устанавливается.

6.2.5 После завершения устного ответа члены ГЭК, с разрешения председателя, могут задать дополнительные и уточняющие вопросы, а также давать дополнительные задачи и примеры, не выходящие за пределы программы государственного экзамена.

6.2.6 Если при подготовке ответа на государственном экзамене выпускник пользовался не разрешенными программой государственного экзамена справочными материалами и средствами, члены комиссии принимают решение об удалении обучающегося с государственного экзамена с дальнейшим внесением в протокол ГЭК записи «удален», что приравнивается к получению оценки «неудовлетворительно».

6.2.7 По завершении государственного экзамена ГЭК на закрытом заседании обсуждает характер устного ответа каждого обучающегося или его письменную работу и выставляет каждому согласованную итоговую оценку. В случае проведения ГИА с применением ДОТ на период закрытого обсуждения обучающегося временно отключают от аудиовидеосвязи.


6.2.8 Итоговая оценка заносится в протокол ГЭК по приему государственного экзамена (Приложение 1) и зачетную книжку обучающегося. В случае проведения заседания ГЭК с применением ДОТ секретарем ГЭК делается соответствующая запись в Протоколе ГЭК в соответствии с пунктом 5.9 настоящего Положения.

6.3 Порядок подготовки и процедура проведения защиты выпускной квалификационной работы

6.3.1 Условия и сроки выполнения ВКР устанавливаются СФУ на основании настоящего Положения, соответствующих стандартов и учебного плана (индивидуального учебного плана).

6.3.2 Перечень тем ВКР по программам специалистов и бакалавров, утвержденный директором института на основании решения кафедры, предлагается обучающимся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА путем размещения на официальном сайте института.

6.3.3 Обучающимся по их письменному заявлению на имя директора института предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 14 из 37</i>
 <i>ПВД – 6.3.1 - 16 – 2022</i>	ПОЛОЖЕНИЕ
	о государственной итоговой аттестации выпускников ЛПИ – филиала СФУ


предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. В этом случае заявление обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) подается не позднее чем за пять с половиной месяцев до начала ГИА. Заявление может быть подано в виде скан-копии, направленной по электронной почте на официальный адрес института с уведомлением о прочтении письма. Решение об утверждении (отказе в утверждении) предложенной обучающимся / несколькими обучающимися темы доводится до сведения обучающихся не позднее чем через одну неделю после подачи заявления.

6.3.4 Для подготовки ВКР каждому обучающемуся приказом директора назначается тема ВКР, руководитель и при необходимости, консультант. Руководитель ВКР назначается из числа работников института с соблюдением квалификационных характеристик, согласно единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих.

6.3.5 Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, подлежат размещению в электронно-библиотечной системе университета и филиала, проверке на объем заимствований. Порядок размещения, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований, устанавливается отдельными локальными актами университета, института.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

6.3.6 После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель ВКР представляет (не позднее чем через 10 календарных дней после представления работы обучающимся) заведующему выпускающей кафедрой письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР. В случае проведения ГИА с применением ДОТ руководитель ВКР может направить скан-копию отзыва о

Версия: 1.0	Стр. 15 из 37
 ПВД – 6.3.1 - 16 – 2022	ПОЛОЖЕНИЕ
	о государственной итоговой аттестации выпускников ЛПИ – филиала СФУ

работе обучающего в личный кабинет сервиса «Мой СФУ» и на электронную почту заведующего выпускающей кафедрой с уведомлением о прочтении письма, с последующим направлением оригинала через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением на адрес института.

6.3.7 ВКР обучающихся по ОП ВО специалитета подлежат обязательному рецензированию. Рецензенты утверждаются приказом директора филиала из числа лиц, являющихся специалистами по теме ВКР и не являющихся работниками кафедры, либо института, либо университета, в котором выполнена ВКР, не позднее, чем за месяц до даты ее защиты.


Если ВКР имеет междисциплинарный характер, назначается несколько рецензентов. Рецензент (ты) проводит (ят) анализ ВКР и представляет (ют) заведующему выпускающей кафедрой письменную рецензию (ии) на ВКР не позднее чем через пять календарных дней после представления работы обучающимся. В случае проведения ГИА с применением ДОТ, рецензент может направить скан-копию рецензии о работе обучающего в личный кабинет сервиса «Мой СФУ» и на электронную почту заведующего выпускающей кафедрой с уведомлением о прочтении письма, с последующим направлением оригинала через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением на адрес института. Обучающиеся самостоятельно организывают направление ВКР рецензентам.

Рецензия (ии) по согласованию с председателем ГЭК может (гут) быть представлена (ы) на иностранном языке. Согласование с председателем ГЭК проводится не позднее двух месяцев до защиты ВКР.

6.3.8 Заведующий кафедрой обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (ями) не позднее, чем за пять календарных дней до защиты ВКР.

6.3.9 В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися представляется(ются) общая(ие) рецензия(ии) на всю работу.

6.3.10 ВКР должны быть сданы выпускником руководителю ВКР для получения отзыва, как правило, не позднее, чем за 17 календарных дней до начала защиты, рецензенту (там) для получения рецензии (ий), как правило, не позднее, чем за 12 календарных дней до начала защиты. На подготовку отзыва и рецензии (ий) отводится пять календарных дней. По согласованию с руководителем ВКР и рецензентом (ами), но с учётом п. 6.3.8 настоящего Положения сроки представления выпускником ВКР могут быть изменены. В случае невозможности очного контакта, текст ВКР может быть направлен выпускником руководителю ВКР в личный кабинет сервиса «Мой СФУ» и на электронную почту с уведомлением о прочтении письма.

Версия: 1.0	Стр. 16 из 37
 ПВД – 6.3.1 - 16 – 2022	ПОЛОЖЕНИЕ
	о государственной итоговой аттестации выпускников ЛПИ – филиала СФУ

Нарушение сроков представления обучающимся ВКР руководителю и (или) рецензенту (там) может служить основанием для отрицательного отзыва руководителя и(или) рецензии (ий) по формальному признаку.

6.3.11 Обучающимся не позднее, чем за два календарных дня до защиты ВКР секретарю ГЭК представляются:

- выпускная квалификационная работа;
- отзыв руководителя (или его скан-копия);
- рецензия (ии) на выпускную квалификационную работу (в случаях, предусмотренных настоящим Положением) (или ее скан-копия).

Секретарь ГЭК под подпись обучающегося фиксирует факт предоставления вышеуказанных документов в соответствующем журнале. По получении оригиналов отзыва руководителя и рецензии секретарь ГЭК приобщает эти документы к ВКР.


6.3.12 Обучающиеся, имеющие отрицательный отзыв руководителя и (или) отрицательную рецензию(ии), допускаются до защиты ВКР в установленном настоящим Положением порядке.

6.3.13 Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК (за исключением работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей состава комиссии, в том числе при проведении ГИА с применением ДОТ. В процессе защиты ВКР члены ГЭК должны быть ознакомлены с отзывом руководителя ВКР и рецензией (ями) или с их скан-копиями при проведении заседания с применением ДОТ.

6.3.14 По желанию обучающегося и предварительному согласованию с председателем ГЭК выступление обучающегося может быть сделано на иностранном языке. Согласование с председателем ГЭК проводится не позднее двух месяцев до защиты ВКР. Присутствие переводчика обязательно. Кандидатура переводчика предлагается руководителем. Протокол государственной итоговой аттестации в этом случае заполняется на русском языке.

6.3.15 В процессе защиты ВКР должно быть предусмотрено время на выступление обучающегося, вопросы, ответы на вопросы.

6.3.16 По завершении процедуры защиты всех ВКР, намеченных на данное заседание, на закрытом заседании ГЭК обсуждаются результаты защиты каждого обучающегося и выставляется каждому согласованная итоговая оценка. В случае проведения ГИА с применением ДОТ на период закрытого обсуждения обучающегося отключают от аудио-видеосвязи. При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки обучающегося, качество работы, самостоятельность полученных результатов, оформление работы, ход ее

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 17 из 37</i>
 <i>ПВД – 6.3.1 - 16 – 2022</i>	ПОЛОЖЕНИЕ
	о государственной итоговой аттестации выпускников ЛПИ – филиала СФУ

защиты. Каждый член комиссии дает свою оценку, и после обсуждения выносится окончательное решение об оценке работы. При равном числе голосов голос председательствующего является решающим.

На этом же заседании ГЭК принимается решение о присвоении квалификации и выдаче документа об образовании и о квалификации (диплом бакалавра с отличием, диплом бакалавра, диплом специалиста с отличием, диплом специалиста), о рекомендации лучших работ к публикации, рекомендации в магистратуру, аспирантуру, представлению на конкурс и т.п., о чем делается запись в протоколе заседания ГЭК.

6.3.17 Итоговая оценка заносится в протокол ГЭК по защите выпускной квалификационной работы (Приложение 2) и зачетную книжку обучающегося, и сообщается выпускнику в день защиты ВКР.

6.3.18 В случае выполнения ВКР при участии работодателей могут быть организованы выездные заседания ГЭК.

6.3.19 Решение о присвоении выпускнику(це) квалификации и выдаче документа об образовании и о квалификации, а также приложения к нему заносится в протокол заседания ГЭК по присвоению квалификации (Приложение 3).

7 Апелляционные комиссии

7.1 Для рассмотрения апелляций обучающихся о нарушении, по их мнению, установленной процедуры проведения государственных аттестационных испытаний и (или) несогласия с результатами государственных экзаменов создаются апелляционные комиссии.


Апелляционная комиссия может быть создана:

- по каждой специальности и направлению подготовки;
- по каждой ОП ВО;
- по ряду специальностей и направлений подготовки;
- по ряду ОП ВО.

Апелляционные комиссии действуют в течение календарного года.

7.2 Апелляционную комиссию возглавляет директор (либо лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное директором на основании его приказа). Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

7.3 Состав апелляционной комиссии (председатель, члены апелляционной комиссии) утверждается приказом директора по представлению заместителя директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала ГИА.

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 18 из 37</i>
 <i>ПВД – 6.3.1 - 16 – 2022</i>	ПОЛОЖЕНИЕ
	о государственной итоговой аттестации выпускников ЛПИ – филиала СФУ

7.4 Апелляционные комиссии формируются из числа лиц профессорско-преподавательского состава института, не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 3 человек, не считая председателя.

7.5 Заседание апелляционной комиссии проводится председателем.

7.6 Заседания апелляционной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в ее состав.

7.7 Решения апелляционных комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против» председатель обладает правом решающего голоса. Решения апелляционных комиссий оформляются протоколом (Приложение 4). Ответственность за организацию подписания протоколов апелляционных комиссий несет председатель апелляционной комиссии.


7.8 Заседания апелляционных комиссий могут проходить с применением средств аудио-видеосвязи в дистанционном формате.

8 Порядок подачи и рассмотрения апелляции, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации

8.1 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

8.2 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Для этого на официальном сайте и информационном стенде института должна быть размещена информация о местонахождении соответствующей апелляционной комиссии. В случае невозможности очного контакта обучающийся направляет скан-копию апелляции на электронную почту администрации института с запросом уведомления о получении письма.

8.3 Апелляция не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Информация о дате и времени проведения заседания апелляционной комиссии, а также ссылка на мероприятие в случае

Версия: 1.0	Стр. 19 из 37
 ПВД – 6.3.1 - 16 – 2022	ПОЛОЖЕНИЕ
	о государственной итоговой аттестации выпускников ЛПИ – филиала СФУ

проведения заседания в соответствии с п. 7.8. настоящего Положения доводятся до сведения обучающегося через личный кабинет сервиса «Мой СФУ» и электронную почту с запросом уведомления о получении письма.

8.4 Секретарем ГЭК в апелляционную комиссию представляются:

- протокол заседания ГЭК;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания;
- ВКР;
- отзыв (или его скан-копия);
- рецензия (ии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР обучающегося по ОП ВО специалитета) (или ее скан-копия);
- письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

8.5 При рассмотрении апелляции о нарушении, по мнению обучающегося, процедуры проведения государственного аттестационного испытания, апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:


- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол заседания апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. В случае проведения заседания апелляционной комиссии с применением ДОТ председатель апелляционной комиссии направляет скан-копию протокола апелляционной комиссии председателю ГЭК.

В случае аннулирования результата государственного аттестационного испытания секретарем ГЭК в соответствующем протоколе ГЭК на данного обучающегося делается пометка «Результат испытания аннулирован. Протокол заседания апелляционной комиссии № от «__» ____ 20__ г.» и ставится подпись председателя ГЭК с расшифровкой.

8.6 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения

Версия: 1.0	Стр. 20 из 37
 ПВД – 6.3.1 - 16 – 2022	ПОЛОЖЕНИЕ
	о государственной итоговой аттестации выпускников ЛПИ – филиала СФУ

обучающегося, подавшего апелляцию и не явившегося на заседание апелляционной комиссии, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. В случае проведения заседания апелляционной комиссии с применением средств аудио-видеосвязи, решение апелляционной комиссии размещается в личном кабинете обучающегося сервиса «Мой СФУ» и отправляется на электронную почту обучающегося с запросом уведомления о получении письма.

8.7 Повторное проведение государственного аттестационного испытания по результатам апелляции осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.

На обучающегося заполняется новый протокол, в зачетную книжку вносятся исправления по результатам повторного испытания.

8.8 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:


- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

8.9 Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. В случае проведения заседания апелляционной комиссии с применением ДОТ председатель апелляционной комиссии направляет скан-копию протокола апелляционной комиссии председателю ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

В данном случае секретарем ГЭК в протокол ГЭК и в зачетную книжку обучающегося вносится исправленная оценка, что заверяется подписью председателя и секретаря ГЭК и делается ссылка на протокол апелляционной комиссии с указанием его номера и даты. Ответственность за организацию подписания документов в случае проведения заседания апелляционной комиссии с применением ДОТ несет директор института.

8.10 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.11 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 21 из 37</i>
 <i>ПВД – 6.3.1 - 16 – 2022</i>	ПОЛОЖЕНИЕ
	о государственной итоговой аттестации выпускников ЛПИ – филиала СФУ

9 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов

9.1 Для обучающихся из числа инвалидов ГИА, в том числе с применением ДОТ, проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

9.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории (в помещении, где находится обучающийся, в случае проведения ГИА с применением ДОТ) ассистента (ов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

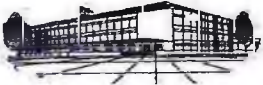
9.3 Все локальные нормативные акты университета, института по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов путем размещения на официальном сайте филиала.

Ответственность за размещение информации о проведении ГИА на сайте филиала несет начальник учебного отдела.

9.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме - не более чем 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем 20

Версия: 1.0	Стр. 22 из 37
 ПВД – 6.3.1 - 16 – 2022	ПОЛОЖЕНИЕ
	о государственной итоговой аттестации выпускников ЛПИ – филиала СФУ

минут;

— продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной

— квалификационной работы - не более чем 15 минут.

9.5 В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья директор института обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

— задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

— письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефноточечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным/техническим обеспечением для слабовидящих и незрячих лиц, либо посредством помощи дополнительных лиц (ассистентов);

— при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

— задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

— обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;


— при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющих у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

— обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

— по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или

Версия: 1.0	Стр. 23 из 37
 ПВД – 6.3.1 - 16 – 2022	ПОЛОЖЕНИЕ
	о государственной итоговой аттестации выпускников ЛПИ – филиала СФУ

отсутствием верхних конечностей):

— письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

— по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

9.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за три месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление директору филиала о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в учебном отделе).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента(ов) на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Разработчик:

Начальник учебного отдела



О.А. Кашпур

Согласовано:

Заместитель директора
по учебной работе




С.В. Мамаева

Заведующий лабораторией
менеджмента качества образования



А.В. Рубцов

Версия: 1.0	Стр. 24 из 37
 ПВД – 6.3.1 - 16 – 2022	ПОЛОЖЕНИЕ
	о государственной итоговой аттестации выпускников ЛПИ – филиала СФУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»*

**ЛЕСОСИБИРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ - филиал
Сибирского федерального университета**

Протокол № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного экзамена в _____ форме

« _____ » _____ 20__ г.

с _____ час. _____ мин.

до _____ час. _____ мин.

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Члены государственной экзаменационной комиссии:

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Слушали:

(фамилия, имя, отчество обучающегося)


успешно выполнившего(шую) учебный план (индивидуальный учебный план) по направлению подготовки / специальности _____ высшего образования, допущенного(ую) к государственным итоговым испытаниям приказом ректора № _____ от _____.

Вопросы по билету № _____ :

1. _____
2. _____
3. _____

Дополнительные вопросы:

Общая характеристика ответов обучающегося(ейся) на заданные вопросы:

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 25 из 37</i>
 <i>ПВД – 6.3.1 - 16 – 2022</i>	ПОЛОЖЕНИЕ
	о государственной итоговой аттестации выпускников ЛПИ – филиала СФУ


Постановили:

Признать, что обучающийся(аяся) _____ сдал(а)
государственный экзамен с оценкой _____

Особое мнение членов ГЭК:

Председатель ГЭК: _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Секретарь ГЭК: _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Версия: 1.0	Стр. 26 из 37
 ПВД – 6.3.1 - 16 – 2022	ПОЛОЖЕНИЕ
	о государственной итоговой аттестации выпускников ЛПИ – филиала СФУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЛЕСОСИБИРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ - филиал
Сибирского федерального университета

Протокол № ____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы

« ____ » _____ 20__ г.

с ____ час. ____ мин.

до ____ час. ____ мин.

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

_____ (фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Члены государственной экзаменационной комиссии:

_____ (фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

_____ (фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

_____ (фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

_____ (фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

_____ (фамилия, инициалы, ученая степень, должность)


Слушали:

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

успешно выполнившего (ую) учебный план/индивидуальный учебный план по
направлению подготовки (специальности) _____

высшего образования, допущенного (ую) к государственным итоговым испытаниям
приказом директора № _____ от _____

Тема выпускной квалификационной работы:

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 27 из 37</i>
 ПВД – 6.3.1 - 16 – 2022	ПОЛОЖЕНИЕ
	о государственной итоговой аттестации выпускников ЛПИ – филиала СФУ

Руководитель:

_____ (фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Рецензент (ты):

_____ (фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

_____ (фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

_____ (фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

В комиссию представлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа на _____ стр.
2. Отзыв руководителя.
3. Рецензия (рецензии).

После сообщения о выполненной работе в течение _____ мин., обучающемуся (ейся) были заданы следующие вопросы:

Постановили:

Признать, что обучающийся (аяся)

_____ (инициалы, фамилия)

выполнил (а) и защитил (а) выпускную квалификационную работу с оценкой

Отметить, что:

Председатель ГЭК:


_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь ГЭК:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Версия: 1.0	Стр. 28 из 37
 ПВД – 6.3.1 - 16 – 2022	ПОЛОЖЕНИЕ
	о государственной итоговой аттестации выпускников ЛПИ – филиала СФУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
**Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии
 по присвоению квалификации**

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»*

**ЛЕСОСИБИРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ - филиал
 Сибирского федерального университета**

Протокол № _____
 заседания государственной экзаменационной
 комиссии о присвоении квалификации

« _____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

_____ (фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Члены государственной экзаменационной комиссии:

_____ (фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Государственная экзаменационная комиссия установила соответствие подготовки
 выпускника(цы) ЛПИ – филиала СФУ

_____ (фамилия, инициалы)

требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего
 образования по направлению подготовки/специальности _____

_____ (код, наименование направления подготовки / специальности)

Учитывая выполнение учебного плана (индивидуального учебного плана) за весь период
 обучения и результаты государственной итоговой аттестации, государственная
 экзаменационная комиссия **постановила:**


1. Присвоить _____ (фамилия, имя, отчество выпускника(цы))

квалификацию _____ по направлению
 подготовки / специальности _____

2. Выдать документ об образовании и о квалификации и приложение к нему

(диплом магистра, диплом магистра с отличием, диплом бакалавра, диплом бакалавра с
 отличием, диплом специалиста, диплом специалиста с отличием)

3. Отметить, что _____

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 29 из 37</i>
 <i>ПВД – 6.3.1 - 16 – 2022</i>	ПОЛОЖЕНИЕ
	о государственной итоговой аттестации выпускников ЛПИ – филиала СФУ

Председатель ГЭК:


_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь ГЭК:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 30 из 37</i>
 ПВД – 6.3.1 - 16 – 2022	ПОЛОЖЕНИЕ
	о государственной итоговой аттестации выпускников ЛПИ – филиала СФУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования*

«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ЛЕСОСИБИРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ - филиал
Сибирского федерального университета**

Протокол № _____

заседания апелляционной комиссии

« _____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии: _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Члены апелляционной комиссии _____

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Председатель ГЭК: _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Выпускник: _____
(фамилия, инициалы)


Апелляционная комиссия рассмотрела заявление на проведение апелляции выпускника (цы) _____,
(фамилия, инициалы)

завершившего обучение по направлению подготовки / специальности _____
(код и наименование)

на нарушение, по его (ее) мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания _____
и (или) несогласия с результатами государственного экзамена _____
(указать необходимое)

В апелляционную комиссию представлены следующие документы:


Изучив представленные документы, апелляционная комиссия ПОСТАНОВИЛА:

Версия: 1.0	Стр. 31 из 37
 ПВД – 6.3.1 - 16 – 2022	ПОЛОЖЕНИЕ
	о государственной итоговой аттестации выпускников ЛПИ – филиала СФУ

Председатель апелляционной комиссии: _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Протокол составил: _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)
(фамилия, инициалы, и должность лица, составившего протокол)

Выпускник (ца) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)
с настоящим протоколом ознакомлен(а) /на заседание апелляционной комиссии не явился.

Версия: 1.0	Стр. 32 из 37
 ПВД – 6.3.1 - 16 – 2022	ПОЛОЖЕНИЕ
	о государственной итоговой аттестации выпускников ЛПИ – филиала СФУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Форма отчета председателя государственной экзаменационной комиссии

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования*

«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ЛЕСОСИБИРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –
филиал Сибирского федерального университета**

ОТЧЁТ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
государственной экзаменационной комиссии
по направлению подготовки (специальности)

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Образовательная программа (направленность (профиль), специализация)

(код и наименование образовательной программы)

Квалификация(ии)

(наименование квалификации(й) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (Бакалавр, Магистр, и пр.)

Период проведения государственной итоговой аттестации


Начало «__» _____ 20__ г.

Окончание «__» _____ 20__ г.

Представлен в Учебный департамент

«__» _____ 20__ г.

Руководитель УД _____ Н.А. Козель

Версия: 1.0	Стр. 33 из 37
 ПВД – 6.3.1 - 16 – 2022	ПОЛОЖЕНИЕ
	о государственной итоговой аттестации выпускников ЛПИ – филиала СФУ

г. Лесосибирск – 20__ г.

1. Председатель государственной экзаменационной комиссии:

ФИО, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии)

должность, предприятие (организация)

утвержден Департаментом координации деятельности образовательных организаций Министерства науки и высшего образования РФ на 20__ год.

2. Состав государственной экзаменационной комиссии, а также секретарь комиссии утверждены приказом ректора от ____ №__.

2.1 Члены государственной экзаменационной комиссии:

ФИО ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, предприятие (организация)

ФИО ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, предприятие (организация)

ФИО ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, предприятие (организация)

ФИО ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, предприятие (организация)

2.2 Качественный состав государственной экзаменационной комиссии:

- доктора наук и (или) профессора _____ чел.;
- кандидаты наук и (или) доценты _____ чел.;
- сторонние специалисты _____ чел, в т.ч.:
доктора наук и (или) профессора _____ чел.;
- кандидаты наук и (или) доценты _____ чел.

2.3 Секретарь государственной экзаменационной комиссии:

ФИО, должность


3. Перечень государственных аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации:

3.1 _____

3.2 _____

(государственный(ые) экзамен(ы), защита выпускной квалификационной работы)

4. Государственные аттестационные испытания проводились в традиционном формате / с применением дистанционных образовательных

Версия: 1.0	Стр. 34 из 37
 ПВД – 6.3.1 - 16 – 2022	ПОЛОЖЕНИЕ
	о государственной итоговой аттестации выпускников ЛПИ – филиала СФУ

технологий / в смешанном формате. К участию в государственных аттестационных испытаниях приказом(ами) ректора от _____ № _____ допущены обучающиеся в полном объеме выполнившие учебный план.

5. Общее число рецензентов _____, в т.ч. работников СФУ _____, сторонних специалистов _____.

6. Выявленные недостатки в представленных рецензиях¹:

7. Характеристика общего уровня подготовки обучающихся по данному направлению подготовки (специальности):

8. Характеристика степени актуальности тематики, представленных выпускных квалификационных работ, а также соответствие данной тематики заявленным в образовательной программе видам деятельности и(или) типам задач производственной деятельности:

9. Оценка качества разработанных документов для проведения государственных аттестационных испытаний (например: фонды оценочных средств для проведения государственного экзамена):

10. Результаты государственной итоговой аттестации по направлению подготовки (специальности):

Образовательная программа²

(код и наименование образовательной программы)

Показатели	Всего		Формы обучения					
			очная		заочная		очно-заочная	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Государственный экзамен (при наличии)								
Количество студентов, допущенных к экзамену								
В том числе получили оценки или не явились:								
«отлично»								
«хорошо»								

¹ Отмечаются поверхностные, необъективные рецензии, другие замечания к качеству рецензий (при наличии).

² Разделы 8, 9, 10 заполняются по каждой ООП в отдельности.




ПВД – 6.3.1 - 16 – 2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной итоговой аттестации выпускников
ЛПИ – филиала СФУ

Показатели	Всего		Формы обучения						
			очная		заочная		очно-заочная		
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
«удовлетворительно»									
«неудовлетворительно»									
«неявка»									
2. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР)									
2.1 Представлено к защите ВКР									
2.2 Защищено ВКР									
В том числе получили оценки:									
«отлично»									
«хорошо»									
«удовлетворительно»									
«неудовлетворительно»									
2.3 Не явились на защиту ВКР («неявка»)									
2.4 Успешно защищенные ВКР представлены следующих типов									
Академического									
Проектно-исследовательского									
Комплексного									
ВКР в формате стартапа									
ВКР в формате стартапа с реальным внедрением (акты о внедрении)									
2.5 Количества ВКР, выполненных									
По заявкам предприятий и организаций									
По заявкам подразделений СФУ									
По темам, предложенным студентами									
На иностранном языке									
2.6 Количество ВКР, рекомендованных									
К опубликованию									
По которым имеются публикации									
К внедрению									
Внедренных									
2.7 Количество дипломов с отличием									
2.8 Количество выпускников, рекомендованных к поступлению в аспирантуру									
2.9 Результаты проверки ВКР на наличие заимствований: среднее значение оригинальности ВКР, %									

11. Недостатки в подготовке обучающихся по данному направлению подготовки (специальности):

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 36 из 37</i>
 <i>ПВД – 6.3.1 - 16 – 2022</i>	ПОЛОЖЕНИЕ
	о государственной итоговой аттестации выпускников ЛПИ – филиала СФУ

12. Рекомендации по совершенствованию подготовки обучающихся по данному направлению подготовки (специальности):

Председатель ГЭК

_____ (ФИО)
(подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.

Ознакомлен:

Директор ЛПИ – филиала СФУ

_____ (ФИО)
(подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.

