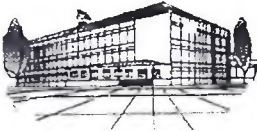


<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 1 из 53</i>
	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Сибирский федеральный университет Лесосибирский педагогический институт - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	7.5 - 2020. СМК. Управление образовательной средой

ПРИНЯТО

Ученым советом ЛПИ – филиала СФУ
 протокол № 7 от 24 сентября 2020 г.




УТВЕРЖДАЮ

Директор ЛПИ – филиала СФУ

Л.Н. Храмова


ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда
в ЛПИ – филиале СФУ

ПВД - 7.5 - 2.29 - 2020


<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 2 из 54</i>
	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Сибирский федеральный университет Лесосибирский педагогический институт - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	7.5 - 2020. СМК. Управление образовательной средой

Содержание

1	Общие положения	4
2	Политика в области охраны труда	6
3	Обеспечение функционирования СУОТ	6
3.1.	Структура системы управления охраной труда	6
3.2.	Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами ЛПИ – филиала СФУ	16
3.2.1.	Обязанности директора ЛПИ – филиала СФУ	16
3.2.2.	Обязанности заместителя директора по АХЧ и развитию	18
3.2.3.	Обязанности заместителя директора по учебной работе	19
3.2.4.	Обязанности начальника научно-исследовательской части	20
3.2.5.	Обязанности руководителя центра молодежной политики	21
3.2.6.	Обязанности главного бухгалтера	21
3.2.7.	Обязанности заведующего кафедрой	22
3.2.8.	Обязанности заведующего лабораторией	24
3.2.9.	Обязанности преподавателя	25
3.2.10.	Обязанности руководителя структурного подразделения (центр, отдел и т.д.)	25
3.2.11.	Обязанности начальника отдела кадров	27
3.2.12.	Обязанности начальника хозяйственного отдела	28
3.2.13.	Обязанности ответственного за охрану труда в институте	30
3.2.14.	Обязанности профорга первичной профсоюзной группы	31
3.2.15.	Обязанности работника ЛПИ – филиала СФУ	31
3.2.16.	Обязанности обучающегося ЛПИ – филиала СФУ	32
4.	Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда	32
4.1.	Обучение и проверка знаний требований охраны труда работников ЛПИ – филиала СФУ, инструктажи по охране труда работников и обучающихся	32
4.2.	Специальная оценка условий труда	37
4.3.	Управление профессиональными рисками	39
4.4.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров	40
4.5.	Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами	43
4.6.	Гарантии и компенсации	45
4.7.	Порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве и в ходе образовательного процесса	46
4.8.	Обеспечение выполнения безопасных подрядных работ	49
4.9.	Обеспечение снабжения безопасной продукцией	50
5.	Планирование мероприятий по реализации процедур	50
6.	Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур	51

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 3 из 54</i>
 <i>ИВ.7 7.5 - 2.19 - 2020</i>	ПОЛОЖЕНИЕ
	о системе управления охраной труда в ЛПИ – филиале СФУ

7. Планирование улучшений функционирования СУОТ	51
8. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания	52
9. Управление документами	53

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 4 из 54</i>
 <i>ИВ.17.5 - 2.19 - 2020</i>	ПОЛОЖЕНИЕ о системе управления охраной труда в ЛПИ – филиале СФУ

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в ЛПИ – филиале СФУ (далее – СУОТ) разработано в целях обеспечения функционирования СУОТ в Лесосибирском педагогическом институте – филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – ЛПИ – филиал СФУ, институт, филиал) в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», ГОСТ Р 12.0.010-2009 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков», ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда, Общие положения», приказом Минобрнауки России от 11.03.1998 №662 «О службе охраны труда образовательного учреждения», приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.08.2016 №438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда».

1.2. СУОТ совместима с другими системами управления, действующими в ЛПИ – филиале СФУ.

1.3. СУОТ представляет собой единство:

- организационных структур управления в ЛПИ – филиале СФУ с фиксированными обязанностями его должностных лиц;
- процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- устанавливающей (локальные нормативные акты в организации) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

1.4. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях ЛПИ – филиала СФУ.

1.5. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в институте, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях ЛПИ – филиала СФУ.

1.6. Термины и определения:

ЛПИ – филиал СФУ, институт, филиал – Лесосибирский педагогический институт – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет»;


Университет, СФУ – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет»;

Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные, информационные, агитационные и иные мероприятия;

Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работников;

Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;

Версия: 1.0	Стр. 5 из 54
 ИР.17.5 - 2.19 - 2020	ПОЛОЖЕНИЕ о системе управления охраной труда в ЛПИ – филиале СФУ

Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;

Специальная оценка условий труда (далее – СОУТ) – единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников, установленных уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти;

Постоянное рабочее место – место, на котором работник находится более 50% своего рабочего времени или более 2 часов непрерывно;

Несчастный случай на производстве – событие, в результате которого пострадавший получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей, если это повлекло потерю трудоспособности работника на срок не менее одного дня либо его смерть;

Система управления охраной труда – часть общей системы управления, обеспечивающая безопасность труда и охрану здоровья работников в процессе трудовой деятельности, обучающихся – в процессе образовательной деятельности;

Субъект работ по охране труда – управляющий орган, вырабатывающий управляющую информацию по охране труда, необходимую для постановки задач, или непосредственно управленческое решение для их реализации работниками Университета;

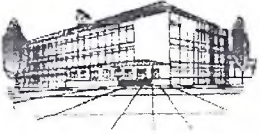
Работник – физическое лицо, осуществляющее трудовую деятельность на основании соглашения между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы) в интересах, под управлением и контролем работодателя; объект управления, исполнитель, осуществляющий выполнение работы в соответствии с обязанностями и требованиями по охране труда;

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу в университете; объект управления;

Гигиена труда – изучает влияние трудового процесса и производственных факторов на организм человека и на основе полученных результатов разрабатывает необходимые требования к условиям труда;

Производственная санитария – это комплекс мероприятий, направленных на претворение в жизнь требований гигиены труда и предотвращающих действие на работающих вредных производственных факторов. Выполнение санитарно-гигиенических мероприятий – одно из условий, обеспечивающих сохранение безопасности, здоровья и работоспособности человека в процессе труда;

Инцидент – небезопасное происшествие, связанное с работой или произошедшее в процессе работы, но не повлекшее за собой несчастного случая.

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 6 из 54</i>
	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Сибирский федеральный университет Лесосибирский педагогический институт - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	7.5 - 2020. СМК. Управление образовательной средой

2. Политика в области охраны труда

Политика в области охраны труда СФУ представляет собой локальный акт (раздел «Охрана труда» коллективного договора СФУ, соглашения), устанавливающий требования к управлению охраной труда, в виде самостоятельного раздела.

Политика по охране труда СФУ обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и учебной деятельности;
- соответствие условий труда и учебы на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников и обучающихся, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- личную заинтересованность в обеспечении безопасных условий труда;

В Политике по охране труда СФУ отражены:

- информация о соответствии условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда и обязательства по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;
- информация об учете специфики деятельности и вида (видов) осуществляемой им экономической деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников;
- порядок совершенствования функционирования СУОТ.

3. Обеспечение функционирования СУОТ

(распределение обязанностей между субъектами работ по охране труда, работниками и обучающимися)


3.1. Структура системы управления охраной труда

Организационно система управления охраной труда является трехуровневой.

Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице директора ЛПИ – филиала СФУ.

Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет ответственный за охрану труда в институте.

Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия по охране труда.


Версия: 1.0	Стр. 7 из 54
 ИД 17.5 - 2.19 - 2020	ПОЛОЖЕНИЕ
	о системе управления охраной труда в ЛПИ – филиале СФУ

Порядок организации работы по охране труда в ЛПИ – филиале СФУ определяется Уставом СФУ, Положением о ЛПИ – филиале СФУ, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и требованиями настоящего Положения.

Директор ЛПИ – филиала СФУ (директор филиала)

Директор филиала в порядке, установленном законодательством:

- осуществляет организацию и проведение работ, мероприятий по охране труда в ЛПИ – филиале СФУ;
- создает систему и органы управления охраной труда в ЛПИ – филиале СФУ;
- определяет и доводит до работников ЛПИ – филиала СФУ обязанности, ответственность и полномочия лиц по охране труда;
- организует сотрудничество работодателя, администрации и работников филиала по улучшению условий и охраны труда, образует комиссию по охране труда ЛПИ – филиале СФУ;
- организует работу и осуществляет контроль выполнения мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и обучения в подразделениях ЛПИ – филиала СФУ;
- обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством;
- обеспечивает обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;
- не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- обеспечивает работников и обучающихся средствами индивидуальной и коллективной защиты, защитными приспособлениями;
- предоставляет работникам компенсации за тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда;
- информирует работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, предоставлении компенсаций за условия труда;
- обеспечивает организацию и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий;
- обеспечивает проведение специальной оценки условий труда в подчиненных подразделениях;
- не допускает работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;
- предоставляет органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля, органам профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

Версия: 1.0	Стр. 8 из 54
 ПБ, П 7.5 - 2.19 - 2020	ПОЛОЖЕНИЕ
	о системе управления охраной труда в ЛПИ – филиале СФУ

- оказывает помощь в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися, выявлять причины несчастных случаев и аварий в подразделении, осуществлять мероприятия по их предотвращению, устранению причин, вызвавших несчастный случай в подразделении;
- выполняет предписания должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки;
- обеспечивает ознакомление работников с документацией по охране труда;
- обеспечивает разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников и обучающихся института;
- обеспечивает наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности института.
- представляет в установленном порядке информацию о состоянии условий и охраны труда, выполнении мероприятий коллективных договоров и соглашений по улучшению условий и охраны труда, предоставлении компенсаций за условия труда;
- осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством об охране труда.


Директор филиала делегирует оперативное руководство деятельностью по охране труда ЛПИ – филиала СФУ заместителю директора по АХР и развитию.

Заместитель директора по АХР и развитию

В соответствии с действующим законодательством о труде, на заместителя директора по АХР и развитию возлагается организация работы и осуществление мероприятий по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в филиале.

Заместитель директора по АХР и развитию обязан:

- обеспечить работу по выполнению мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и обучению по охране труда в подразделениях ЛПИ – филиала СФУ;
- обеспечить режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;
- обеспечить применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- обеспечить соответствующие требованиям охраны труда, условия труда на каждом рабочем месте;
- обеспечить приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обеспечить недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- обеспечить организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

Версия: 1.0	Стр. 9 из 54
 ИВ.17.5 - 2.19 - 2020	ПОЛОЖЕНИЕ о системе управления охраной труда в ЛПИ – филиале СФУ

- обеспечить проведение специальной оценки условий труда;
- обеспечить проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований);
- обеспечить недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;
- обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- обеспечить предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- обеспечить расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке, установленном трудовым законодательством;
- обеспечить беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечить выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки.

Ответственный за охрану труда в институте

Ответственный за охрану труда в институте подчиняется директору ЛПИ – филиала СФУ.

Ответственный за охрану труда в институте осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда.

Ответственный за охрану труда в институте в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда, коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами образовательной организации.

Основными задачами работы ответственного за охрану труда в институте являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;



ИВ.17.5 - 2.19 - 2020


ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в ЛПИ – филиале СФУ


- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, в том числе с целью разработки и обновления локальных нормативных актов (инструкций, программ инструкций и т.п.), пропаганда вопросов охраны труда.

Для выполнения поставленных задач на ответственного за охрану труда в институте возлагаются следующие функции:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;
- организация, методическое руководство специальной оценки условий труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением;
- проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
- участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда;
- согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда;
- разработка и своевременное обновление планов, инструкций по охране труда, программ инструкций, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи подразделениям института по выполнению запланированных мероприятий;
- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации;
- оказание помощи отделу кадров в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники института должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за работу с вредными или опасными условиями труда;
- организация расследования несчастных случаев на производстве; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;

Версия: 1.0	Стр. 11 из 54
 ИР.17.5 - 2.19 - 2020	ПОЛОЖЕНИЕ о системе управления охраной труда в ЛПИ – филиале СФУ

- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;
 - составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;
 - разработка программ обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
 - организация своевременного обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
 - составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
 - оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда;
 - обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
 - организация совещаний по охране труда;
 - доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда организации;
 - рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю организации (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков;
- Ответственный за охрану труда в институте осуществляет контроль за:
- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;
 - обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
 - выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
 - наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ;
 - проведением специальной оценки условий труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;
 - своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
 - эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;
 - состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

Версия: 1.0	Стр. 12 из 54
 ИВ.17.5 - 2.19 - 2020	ПОЛОЖЕНИЕ
	о системе управления охраной труда в ЛПИ – филиале СФУ

- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходом в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

Комиссия по охране труда ЛПИ – филиала СФУ

Комиссия по охране труда (далее по тексту – Комиссия) является составной частью Системы управления охраной труда в ЛПИ – филиале СФУ, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда.

Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.


Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами организации.

Задачами Комиссия являются:

- разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий работодателя, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

Функциями Комиссии являются:

- рассмотрение предложений работодателя, работников, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
- оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 13 из 54</i>
 <i>ИР.17.5 - 2.19 - 2020</i>	ПОЛОЖЕНИЕ
	о системе управления охраной труда в ЛПИ – филиале СФУ

требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;

- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

- информирование работников организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- доведение до сведения работников результатов специальной оценки условий труда и сертификации работ по охране труда;

- информирование работников организации о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

- содействие своевременному обеспечению работников организации, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, молоком, другими равноценными пищевыми продуктами и лечебно - профилактическим питанием;

- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- содействие работодателю во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ;


- подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;

- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному выборному органу и (или) иному уполномоченному работниками представительному органу.

Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда

Уполномоченное лицо по охране труда профсоюзной группы ЛПИ – филиала СФУ ППОР СФУ (далее – уполномоченное лицо по охране труда профсоюзной группы, уполномоченное лицо) осуществляет общественный контроль со стороны профсоюзной группы ЛПИ – филиала СФУ ППОР СФ (далее – профсоюзная группа) за соблюдением требований охраны труда в ЛПИ – филиале СФУ.

Уполномоченное лицо по охране труда профсоюзной группы в своей деятельности руководствуются требованиями охраны труда, решениями профсоюзной группы,

Версия: 1.0	Стр. 14 из 54
 ИВ.17.5 - 2.19 - 2020	ПОЛОЖЕНИЕ
	о системе управления охраной труда в ЛПИ – филиале СФУ

Коллективным договором СФУ, Соглашением по охране труда и иными локальными нормативными актами по охране труда.

Уполномоченное лицо по охране труда профсоюзной группы осуществляют свою деятельность во взаимодействии с руководством ЛПИ – филиала СФУ, иными должностными лицами института, ответственным за охрану труда в институте, технической инспекцией профсоюзов, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими проведение надзора и контроля.

Руководство деятельностью уполномоченным лицом по охране труда профсоюзной группы осуществляет выборный орган профсоюзной группы ЛПИ – филиала СФУ ППОР СФУ, выборный орган первичной профсоюзной организации работников СФУ.

Уполномоченное лицо по охране труда профсоюзной группы избирается открытым голосованием на общем профсоюзном собрании (конференции) работников на срок полномочий выборного органа профсоюзной группы ЛПИ – филиала СФУ ППОР СФУ.

Уполномоченным лицом по охране труда профсоюзной группы не может быть избран работник (должностное лицо), в функциональные обязанности которого входит обеспечение безопасных условий и охраны труда в институте или структурном подразделении.

Основные задачи уполномоченного лица по охране труда профсоюзной группы:

- содействие созданию в ЛПИ – филиале СФУ здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм, правил и инструкций по охране труда;
- осуществление контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности;
- представление интересов работников в государственных и общественных организациях, судах различных инстанций при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда и выполнением обязательств по коллективному договору.
- разъяснение, информирование и консультации по вопросам охраны труда среди работников филиала;
- участие в организации и проведении обучения по охране труда и инструктирования безопасным приемам труда на рабочих местах.

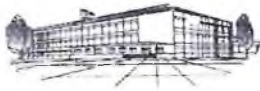
В соответствии с основными задачами на уполномоченного лица по охране труда профсоюзной группы возлагаются следующие функции:

Контроль:

- выполнения работодателем или его представителями (должностными лицами) требований охраны труда на рабочих местах;
- соблюдения работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- правильного применения работниками средств коллективной и индивидуальной защиты;
- соблюдения норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставления компенсаций и льгот за тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда;
- своевременного сообщения руководителем подразделения работодателю о происшедших на производстве несчастных случаях.

Участие в работе комиссий в качестве представителя от профсоюзной группы по:

- проведению проверок технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на предмет их безопасной эксплуатации;
- проведению проверок систем отопления и вентиляции;



ИВ.17.5 - 2.19 - 2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в ЛПИ – филиале СФУ

- проведению проверок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;
- проверке содержания и исправности санитарно-бытовых помещений и санитарно-технического оборудования;
- приемке на своем участке вводимого в эксплуатацию оборудования, машин и механизмов на их соответствие требованиям и норм охраны труда;
- расследованию происшедших на производстве несчастных случаев (по поручению профсоюзного комитета).

Участие в проведении специальной оценки условий труда и подготовке к сертификации работ по охране труда в ЛПИ – филиале СФУ.


Участие в разработке мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Участие в защите интересов пострадавшего от несчастного случая на производстве при рассмотрении дел в суде и других инстанциях.

Для выполнения задач и функций, возложенных на уполномоченного лица по охране труда профсоюзной группы, ему предоставлены следующие права:

- контролировать в структурных подразделениях ЛПИ – филиала СФУ соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда;
- контролировать выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями по охране труда и актами расследования несчастных случаев на производстве;
- получать информацию от руководителей и иных должностных лиц своих подразделений по вопросам условий и охраны труда;
- предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников;
- выдавать руководителям подразделений обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;
- обращаться в администрацию и профсоюзную группу ЛПИ – филиала СФУ, территориальную государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований законодательства об охране труда;
- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами и соглашениями по охране труда
- участвовать в переговорах, проводимых в филиале при заключении коллективного договора и разработке соглашения по охране труда.
- информировать работников ЛПИ – филиала СФУ о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий, охраны труда, проведение разъяснительной работы в коллективе по вопросам охраны труда,
- осуществлять проверку выполнения работодателем обязательств по охране труда, предусмотренных трудовым, коллективным договором или соглашением по охране труда.
- принимать участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию производственных, учебных и вспомогательных объектов филиала к новому учебному году.

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, совместного решения работодателя и профсоюзной группы филиала для осуществления своей деятельности уполномоченное лицо

Версия: 1.0	Стр. 16 из 54
 ИР.17.5 - 2.19 - 2020	ПОЛОЖЕНИЕ
	о системе управления охраной труда в ЛПИ – филиале СФУ

по охране труда профсоюзной группы пользуется следующими гарантиями прав, которые фиксируются в коллективном договоре или соглашением по охране труда:

- оказание содействия в реализации прав уполномоченного лица по охране труда профсоюзной группы по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условия труда:

- принятие мер работодателем, должностным лицом по выполнению представлений уполномоченного лица по охране труда профсоюзной группы по устранению выявленных нарушений;

- обеспечение за счет средств ЛПИ – филиала СФУ правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда;

- обучение по специальным программам. Освобождение на время обучения от основной работы с сохранением заработной платы.

Уполномоченное лицо по охране труда профсоюзной группы в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации СФУ, профсоюзной группы филиала и их выборных органов, коллективным договором и (или) соглашением, локальными нормативными актами по охране труда. Уполномоченное лицо по охране труда профсоюзной группы осуществляет свою деятельность во взаимодействии с руководителями и иными должностными лицами ЛПИ – филиала СФУ, со службой охраны труда СФУ, с технической инспекцией труда профсоюзов, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими проведение надзора и контроля. Руководство деятельностью уполномоченного лица по охране труда профсоюзной группы осуществляет выборный орган профсоюзной группы филиала.

3.2. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами ЛПИ – филиала СФУ

3.2.1. Обязанности директора ЛПИ – филиала СФУ

Директор гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

Директор обязан обеспечить:

- организацию работы и осуществление контроля выполнения мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и обучения в подчиненных подразделениях ЛПИ – филиала СФУ;

- работу ответственного за охрану труда в институте;


- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи, пострадавшим при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;


- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- обеспечение работников и обучающихся средствами индивидуальной и коллективной защиты, защитными приспособлениями;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты;

Версия: 1.0	Стр. 17 из 54
 ИВ.7.7.5 - 2.19 - 2020	ПОЛОЖЕНИЕ
	о системе управления охраной труда в ЛПИ – филиале СФУ

- организацию и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий;
- проведение специальной оценки условий труда;
- организацию проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течении трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средств индивидуальной защиты;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- оказание помощи в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися, выявлять причины несчастных случаев и аварий в подразделении, осуществлять мероприятия по их предотвращению, устранению причин, вызвавших несчастный случай в подразделении;
- утверждение согласованных со службой охраны труда СФУ норм хранения и расходования химических веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в учебных лабораториях;
- ознакомление работников с документацией по охране труда;
- содействие работе комиссии по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзной группы;
- разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников и обучающихся филиала;
- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- предоставление информации и документов, необходимых для осуществления полномочий органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля, органам профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в филиале и расследования несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности ЛПИ – филиала СФУ.


Версия: 1.0	Стр. 18 из 54
 ДД 17.5 - 2.19 - 2020	ПОЛОЖЕНИЕ
	о системе управления охраной труда в ЛПИ – филиале СФУ

Несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за нарушение требований охраны труда и неисполнение настоящего Положения.

3.2.2. Обязанности заместителя директора по АХЧ и развитию

Заместитель директора по АХР и развитию обязан обеспечить:

- организацию работы по охране труда в ЛПИ – филиале СФУ;
- организацию выполнения мероприятий по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда и обучения в ЛПИ – филиале СФУ;
- составление планов мероприятий по созданию безопасных условий труда и обучения в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда;
 - организацию разработки и издания локальных актов по охране труда в ЛПИ – филиале СФУ;
 - информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья;
 - эксплуатацию и содержание помещений, зданий, сооружений и территории ЛПИ – филиала СФУ в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда;
 - организацию работы постояннодействующей комиссии по приемке в эксплуатацию новых или реконструированных корпусов, помещений, в т.ч. и тех из них, в которых установлено новое, модернизированное оборудование. Оформление актов приемки и представление их на утверждение директору;
 - надлежащее состояние и использование по прямому назначению санитарно-бытовых помещений и устройств;
 - безопасное движение транспорта на территории ЛПИ – филиала СФУ, надлежащее техническое содержание и безопасную эксплуатацию транспортных средств, состоящих на балансе института;
 - организацию безопасного производства погрузочно-разгрузочных и такелажных работ;
 - своевременное проведение дезинфекции, дезинсекции, дегазации и дезактивации рабочих помещений по заявкам руководителей структурных подразделений филиала;
 - сбор, подготовка к отправке и вывоз на утилизацию или переработку отходов и списанного оборудования;
 - своевременное обеспечение работников в подчиненных подразделениях средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, лечебно-профилактическим питанием, молоком;
 - организацию безопасного хранения на материальных складах горюче-смазочных и лакокрасочных материалов, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, химических реактивов, баллонов со сжатыми и сжиженными газами, оборудования, аппаратуры, приборов и других материальных ценностей;
 - проведение периодических испытаний заземляющих устройств, сопротивления электрической изоляции оборудования, электросети, технического надзора за обеспечением безопасной эксплуатации подъемных сооружений и объектов котлонадзора;
 - организацию работы по проведению специальной оценки условий труда в филиале и приведение их в соответствие с действующими правилами и нормами по охране труда, ГОСТами, ССБТ;


<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 19 из 54</i>
	ПОЛОЖЕНИЕ
<i>ИР.17.5 - 2.19 - 2020</i>	о системе управления охраной труда в ЛПИ – филиале СФУ

- организацию и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий;
 - организацию обучения и проверки знаний по охране труда работников в подчиненных подразделениях;
 - участие в составлении проектов предложений по улучшению условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий для включения их в коллективный договор;
 - выполнение мероприятий по улучшению условий и безопасности труда, предусмотренных коллективным договором, относящихся к деятельности подчиненных подразделений;
 - проведение мероприятий по подготовке помещений, зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях;
 - соблюдение Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, принимает участие в расследовании несчастных случаев, подлежащих специальному расследованию, происшедших в филиале;
 - организацию совместно с ответственным за охрану труда в институте работы по разработке и периодическому пересмотру не реже 1 раза в 5 лет (на работах с повышенной опасностью не реже 1 раза в 3 года) инструкций по охране труда, согласно перечня инструкций, утвержденных директором ЛПИ – филиала СФУ. Контроль выполнения инструкций в подчиненных подразделениях;
 - контроль за своевременным проведением инструктажей по охране труда в подчиненных подразделениях;
 - обеспечение безопасных условий труда при проведении сторонними организациями ремонтно-строительных, монтажных или пуско-наладочных работ;
 - соблюдение режима труда и отдыха работников подчиненных подразделений;
 - принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья, обучающихся и работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
 - работу по выполнению предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки;
 - решение других вопросов, предусмотренных законодательством об охране труда.
- Несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за нарушение норм и правил охраны труда и неисполнение настоящего Положения.

3.2.3. Обязанности заместителя директора по учебной работе

Заместитель директора по учебной работе обязан обеспечить:

- организацию работы и осуществление контроля выполнения мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и обучения в подчиненных подразделениях;
- разрешение проведения учебных занятий с обучающимися в лабораториях и других помещениях, принятых в эксплуатацию и отвечающих правилам и нормам охраны труда:
- участие в разработке и организации выполнения мероприятий по охране труда (приложение к коллективному договору);
- участие в организации своевременного и качественного проведения специальной оценки условий труда в подчиненных подразделениях, приведение их в соответствие с

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 20 из 54</i>
 ИВ.17.5 - 2.19 - 2020	ПОЛОЖЕНИЕ в системе управления охраной труда в ЛПИ – филиале СФУ

действующими правилами, нормами по охране труда, ГОСТами, ССБТ (система стандартов безопасности труда);


- организацию совместно с ответственным за охрану труда в институте обучения и проверки знаний профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала в подчиненных подразделениях по безопасным приемам и методам работы;
- организацию совместно с ответственным за охрану труда в институте работы по разработке и периодическому пересмотру не реже 1 раза в 5 лет (на работах с повышенной опасностью не реже 1 раза в 3 года) инструкций по охране труда согласно перечню инструкций, утвержденных директором ЛПИ – филиала СФУ. Контроль выполнения инструкций в подчиненных подразделениях;
- утверждение согласованных со службой охраны труда СФУ норм хранения и расходования химических веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в учебных лабораториях;
- ответственность за правильное и своевременное расследование несчастных случаев с обучающимися и работающими при проведении учебных, опытно-конструкторских и экспедиционных работ;
- организацию работы по составлению заявок на средства индивидуальной защиты и предохранительные приспособления в подчиненных подразделениях;
- соблюдение режима труда и отдыха работников подчиненных подразделений;
- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки;
- решение других вопросов, предусмотренных законодательством об охране труда.

Несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за нарушение норм и правил охраны труда и неисполнение настоящего Положения.

3.2.4. Обязанности начальника научно-исследовательской части

Начальник научно-исследовательской части обязан обеспечить:

- организацию работы и осуществление контроля выполнения мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда в научно-исследовательской части (далее – НИЧ);
- разрешение проведения научно-исследовательских работ в лабораториях и других помещениях, принятых в эксплуатацию и отвечающих правилам и нормам охраны труда;
- участие в разработке и организации выполнения мероприятий по охране труда (приложение к коллективному договору);
- участие в организации своевременного и качественного проведения специальной оценки условий труда в НИЧ, приведение их в соответствие с действующими правилами, нормами по охране труда, ГОСТами, ССБТ (система стандартов безопасности труда);
- организацию совместно с ответственным за охрану труда в институте обучения и проверки знаний работников НИЧ по безопасным приемам и методам работы;
- контроль выполнения соответствующих инструкций работниками НИЧ;
- правильное и своевременное расследование несчастных случаев с обучающимися и работающими при проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских, экспедиционных и производственных работ;
- участие в работе постоянно действующей комиссии по приемке в эксплуатацию новых, а также полностью или частично реконструированных лабораторий, в т.ч. тех, где

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 21 из 54</i>
 <i>ИВ.17.5 - 2.19 - 2020</i>	ПОЛОЖЕНИЕ
	о системе управления охраной труда в ЛПИ – филиале СФУ

установлено новое модернизированное оборудование и других помещений для проведения работ;

- организацию работы по составлению заявок на средства индивидуальной защиты и предохранительные приспособления в НИЧ;
- соблюдение режима труда и отдыха работников НИЧ;
- оборудование и своевременное обновление уголка по охране труда;
- выполнение предписаний по охране труда.

Несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за нарушение норм и правил охраны труда и неисполнение настоящего Положения.

3.2.5. Обязанности руководителя центра молодежной политики

Руководитель центра молодежной политики обязан обеспечить:

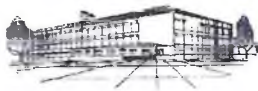
- организацию работы и осуществление контроля выполнения мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда в центре молодежной политики ЛПИ – филиала СФУ (далее – ЦМП);
- контроль за соблюдением мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований правил по охране труда при проведении молодежных мероприятий в ЛПИ – филиале СФУ;
- мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев с обучающимися ЛПИ – филиала СФУ – участниками студенческих творческих коллективов, спортивных секций;
- контроль выполнения соответствующих инструкций работниками ЦМП;
- соблюдение режима труда и отдыха работников ЦМП;
- оборудование и своевременное обновление уголка по охране труда;
- выполнение предписаний по охране труда;

Несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за нарушение норм и правил охраны труда и неисполнение настоящего Положения.

3.2.6. Обязанности главного бухгалтера

Главный бухгалтер обязан обеспечить:

- целевое расходование средств, направляемых на улучшение условий и охраны труда;
- выплату компенсационных выплат, в размере эквивалентном стоимости молока, работникам, работающим во вредных или опасных условиях труда, по результатам специальной оценки условий труда;
- начисление доплат к должностным окладам за вредные или опасные условия труда по результатам специальной оценки условий труда;
- осуществление учета средств, расходуемых на мероприятия по улучшению условий и охраны труда;
- предоставление ответственному за охрану труда в институте сведений о финансовых затратах на выполнение мероприятий, программ по охране труда;
- безопасные условия труда в помещениях бухгалтерии, оснащение рабочих мест инструкциями, памятками и знаками безопасности;
- участие в разработке и выполнении мероприятий соглашения по охране труда (приложение к коллективному договору СФУ);

Версия: 1.0	Стр. 22 из 54
 ИВ.17.5 - 2.19 - 2020	ПОЛОЖЕНИЕ о системе управления охраной труда в ЛПИ – филиале СФУ


- организацию совместно с ответственным за охрану труда в институте обучения и проверки знаний работников бухгалтерии по безопасным приемам и методам работы;
- контроль выполнения соответствующих инструкций работниками бухгалтерии;
- участие в проведении специальной оценки условий труда в бухгалтерии, принятие мер по приведению их в соответствие с действующими нормами и правилами по охране труда;
- немедленное сообщение директору ЛПИ – филиала СФУ и ответственному за охрану труда в институте о несчастном случае в бухгалтерии, оказание первой помощи пострадавшему, организация отправки его в лечебное учреждение (при необходимости) и сохранение обстановки, если это не угрожает жизни и здоровью людей;
- соблюдение режима труда и отдыха работников бухгалтерии;
- оборудование и своевременное обновление уголка по охране труда;
- выполнение предписаний по охране труда.

Несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за нарушение норм и правил охраны труда и неисполнение настоящего Положения.

3.2.7. Обязанности заведующего кафедрой

Заведующий кафедрой обязан обеспечить.

- безопасные условия труда ППС и работников кафедры, обучающихся в соответствии с требованиями охраны труда;
- информирование ППС и работников кафедры об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, средствах индивидуальной защиты;
- ознакомление ППС и работников кафедры с требованиями охраны труда;
- контроль за состоянием охраны труда на кафедре, а также правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты, соблюдением работниками требований охраны труда, правил внутреннего распорядка;
- проведение учебных занятий, научно-исследовательских и других работ только при наличии соответственно оборудованных для этих целей и принятых в эксплуатацию помещений и оборудования, безопасного состояния рабочих мест, отвечающих требованиям правил и норм, ГОСТ 12.4.113-82 «ССБТ. Работы учебные лабораторные. Общие требования безопасности»;
- включение вопросов охраны труда в рабочие учебные программы, методические указания к лабораторным работам, в курсовые и выпускным квалификационным дипломные работы (по необходимости);
- подготовку предложений по улучшению условий труда и проведению учебных занятий для включения в соглашение по охране труда (приложение к коллективному договору СФУ);
- участие в проведении специальной оценки условий труда на кафедре;
- контроль за размещением, в соответствии с действующими нормами, оборудования, стендов, установок, технических средств обучения, введение их в эксплуатацию после приемки постоянно действующей комиссии. Обеспечение безопасной эксплуатации оборудования;
- контроль за состоянием вентиляционных, отопительных, осветительных систем, наличием и исправностью предохранительных устройств, приспособлений в помещениях, закрепленных за кафедрой;

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 23 из 54</i>
 <i>ИВ.17.5 - 2.19 - 2020</i>	ПОЛОЖЕНИЕ
	о системе управления охраной труда в ЛПИ – филиале СФУ

- организацию своевременного технического освидетельствования аппаратов, сосудов под давлением, грузоподъемных машин и механизмов, контрольно-измерительных приборов и другой аппаратуры, закрепленных за кафедрой (при наличии);
- разработку, согласование с ответственным за охрану труда в институте и представление на утверждение директору филиала суточных норм хранения, расходов АХОВ, ЛВЖ, ГЖ, других пожарных и взрывоопасных материалов (при наличии);
- организацию безопасного хранения, транспортировки, погрузки и применения оборудования, материалов, АХОВ, ЛВЖ, ГЖ радиоактивных и взрывоопасных веществ, баллонов и сосудов со сжатыми, сжиженными газами (при наличии);
- проведение с ППС и работниками кафедры инструктажей по охране труда на рабочем месте: первичного, повторного, внепланового, целевого с регистрацией в соответствующем журнале в установленные сроки и в установленном порядке;
- организацию проведения преподавателями кафедры инструктажей на рабочем месте с обучающимися перед выполнением лабораторных работ или проведением учебной практики;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктажи по охране труда на рабочем месте, проверку знаний по охране труда;
- обеспечение рабочих мест инструкциями, плакатами, памятками, знаками безопасности;
- обязательное прохождение работниками кафедры периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских обследований в лечебно-профилактических учреждениях в установленном порядке и в установленные сроки;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;
- организацию работы по составлению заявок на спецодежду, спецобувь и средства индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в установленные сроки по установленным нормам. Контроль за оформлением личных карточек учета средств индивидуальной защиты (при их наличии);
- организацию первой помощи пострадавшему при несчастном случае, доставку его в медицинское учреждение. Сохранение обстановки несчастного случая (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих), сообщение о каждом несчастном случае произошедшем с работником на производстве, или об ухудшении состояния здоровья работников кафедры, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления) в течение суток в ответственному за охрану труда в институте и руководству филиала;
- предоставление сведений, информации об изменениях условий труда на рабочих местах работников кафедры ответственному за охрану труда в институте;
- оказание помощи в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, произошедших с работниками и обучающимися, выявлять причины несчастных случаев и аварий в подразделении, осуществлять мероприятия по их предотвращению, устранению причин, вызвавших несчастный случай в подразделении;
- обеспечение режима труда и отдыха работников кафедры;
- оборудование и своевременное обновление уголка по охране труда;
- выполнение предписаний по охране труда.



ИР.17.5 - 2.19 - 2020

ПОЛОЖЕНИЕ


о системе управления охраной труда в ЛПИ – филиале СФУ

Несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за нарушение норм и правил охраны труда и неисполнение настоящего Положения.

3.2.8. Обязанности заведующего лабораторией

Заведующий лабораторией обязан обеспечить:

- проведение работ только при наличии соответственно оборудованных и принятых в эксплуатацию помещений, безопасного состояния рабочих мест, отвечающих требованиям безопасности и производственной санитарии в соответствии с ГОСТ 12.4.113-82 «ССБТ. Работы учебные лаборатории. Общие требования безопасности»;
- изучение свойств и возможных опасностей новых процессов, материалов, оборудования и разработка инструктивных указаний по их безопасному применению. Информирование работающих и обучающихся об условиях и охране труда в лаборатории;
- подготовку предложений по улучшению условий выполнения лабораторных, научно-исследовательских и других работ для включения их в коллективный договор;
- размещение и обеспечение согласно Системе стандартов безопасности труда (ССБТ) безопасной эксплуатации оборудования, установок, приборов, стендов, а также их ввод в эксплуатацию после постоянно действующей технической комиссией;
- разработку, согласование с ответственным за охрану труда в институте и представление на утверждение директору филиала суточных норм хранения и расходования АХОВ, ЛВЖ, ГЖ, а также других пожарных и взрывоопасных материалов (при наличии);
- организацию безопасного хранения, транспортировки, погрузки и разгрузки оборудования, материалов, ЛВЖ, ГЖ, радиоактивных и взрывчатых веществ, баллонов и сосудов под давлением, а также их безопасного применения;
- обеспечение в случае необходимости дезинфекции, дезактивации, дегазации помещений лаборатории;
- контроль выполнения соответствующих инструкций работниками лаборатории; недопущение к проведению работ в лаборатории лиц без инструктажа;
- составление заявок на средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ) и оформление личных карточек учета выдачи СИЗ (при наличии);
- контроль исправного состояния производственного, научного, учебного оборудования, вентиляционных, отопительных систем и освещения, инструментов и приборов, предохранительных устройств и приспособлений, СИЗ;
- своевременное испытание, техническое освидетельствование аппаратов, сосудов под давлением, грузоподъемных машин и механизмов, контрольно-измерительных приборов и другого оборудования (при наличии);
- помещения лаборатории огнетушителями и аптечками для оказания первой помощи работникам;
- организацию первой помощи пострадавшим, транспортировку его в лечебное учреждение (при необходимости), сохранение обстановки аварии, несчастного случая, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих. Сообщение непосредственному руководителю, ответственному за охрану труда в институте об аварии, несчастном случае в течение суток;
- обеспечение режима труда и отдыха работников лаборатории;
- оборудование и своевременное обновление уголка по охране труда;
- выполнение предписаний по охране труда.

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 25 из 54</i>
 <i>ИВ.17.5 - 2.19 - 2020</i>	ПОЛОЖЕНИЕ
	о системе управления охраной труда в ЛПИ – филиале СФУ

Несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за нарушение норм и правил охраны труда и неисполнение настоящего Положения.

3.2.9. Обязанности преподавателя

Преподаватель обязан обеспечить:


- соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- безопасное проведение образовательного процесса;
- оперативное извещение руководства кафедры (а по необходимости руководства филиала) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц, принимать меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- внесение предложений по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводить до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность обучающихся;
- проведение (при необходимости) с обучающимися инструктажей по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в соответствующем журнале;
- доведение (при необходимости) до обучающихся правил и инструкций по охране труда, правила внутреннего распорядка, правила дорожного движения и т.д.;
- разработку (при необходимости), на проводимые лабораторные работы, инструкций по охране труда для обучающихся;
- контроль за соблюдением правил, норм и инструкций по охране труда;
- проведение с обучающимися профилактической разъяснительной работы по предупреждению употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ, табакокурения и т.п.;
- пропагандирование здорового образа жизни.

Несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за нарушение норм и правил охраны труда и неисполнение настоящего Положения.


3.2.10. Обязанности руководителя структурного подразделения (центр, отдел и т.д.)

Руководитель структурного подразделения обязан обеспечить:

- информирование работников подразделения об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, средствах индивидуальной защиты;
- ознакомление работников подразделения с требованиями охраны труда;
- проведение трудовой деятельности в подразделении в соответствии с правилами и нормами по охране труда;

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 26 из 54</i>
	ПОЛОЖЕНИЕ
<i>ИР.17.5 - 2.19 - 2020</i>	о системе управления охраной труда в ЛПИ – филиале СФУ

- безопасность работников подразделения при эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также при применении в работе инструментов, сырья, материалов и веществ;
- безопасные условия труда работников подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;
- контроль за состоянием охраны труда в подразделении, а также правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты, соблюдением работниками требований охраны труда, правил внутреннего распорядка;
- организацию разработки инструкций по охране труда для работников подразделения с учетом ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации, исходя из их должности, профессии или вида выполняемой работы с учетом мнения профсоюзной группы ЛПИ – филиала СФУ;
- работникам рабочих профессий проведение обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда и безопасных методов и приемов выполнения работ в установленные сроки;
- организацию проведения обучения и проверки знаний требований охраны труда у работников подразделения в установленные сроки и в установленном порядке;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктажи по охране труда на рабочем месте, проверку знаний по охране труда;
- проведение с работниками подразделений инструктажей по охране труда на рабочем месте: первичного, повторного, внепланового, целевого с регистрацией в соответствующем журнале в установленные сроки и в установленном порядке;
- обязательное прохождение работниками подразделения периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских обследований в лечебно-профилактических учреждениях в установленном порядке и в установленные сроки;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;
- подготовку документов, списков, сведений по обеспечению работников структурного подразделения, работающих на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты (при наличии);
- подготовку документов, списков, сведений для обеспечения работников, работающих на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением, смывающими и обезвреживающими средствами в установленные сроки по установленным нормам (при наличии);
- предоставление сведений, информации об изменениях условий труда на рабочих местах работников подразделения ответственному за охрану труда в институте;
- контроль за эксплуатацией оборудования, вентиляционных систем, сосудов, работающих под давлением, средств индивидуальной защиты, закрепленных за подразделением;
- оказание помощи в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками, выявлять причины несчастных случаев и аварий в подразделении, осуществлять мероприятия по их предотвращению, устранению причин, вызвавших несчастный случай в подразделении;

Версия: 1.0	Стр. 27 из 54
 ИВЛ 7.5 - 2.19 - 2020	ПОЛОЖЕНИЕ
	о системе управления охраной труда в ЛПИ – филиале СФУ

- участие в подготовке проведения специальной оценки условий труда;
- организацию первой помощи пострадавшему при несчастном случае, доставку его в медицинское учреждение. Сохранение обстановки несчастного случая (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих), сообщение о каждом несчастном случае произошедшем с работником на производстве, или об ухудшении состояния здоровья работников подразделения, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления) ответственному за охрану труда в институте и директору ЛПИ – филиала СФУ;
- обеспечение режима труда и отдыха работников лаборатории;
- оборудование и своевременное обновление уголка по охране труда;
- выполнение предписаний по охране труда.

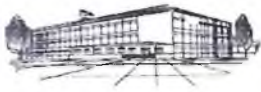
Несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за нарушение норм и правил охраны труда и неисполнение настоящего Положения.

3.2.11. Обязанности начальника отдела кадров

Начальник отдела кадров обязан обеспечить:

- осуществление контроля за соблюдением установленного режима работы в ЛПИ – филиале СФУ;
- оформление на работу лиц после прохождения вводного инструктажа у ответственного за охрану труда в институте и отметки в личной карточке, а также после прохождения предварительного медицинского осмотра;
- оформление на работу женщин и лиц моложе 18 лет с учетом списков профессий и работ с вредными условиями труда, на которых запрещается применение их труда;
- прохождение предварительного при поступлении на работу медицинского осмотра работников в случаях, предусмотренных действующими нормативно-правовыми актами и законодательством. Перевод лиц на другую работу по показаниям лечебного учреждения;
- хранение заключений лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья лиц, принятых на работу и личных карточек учета вводного инструктажа по охране труда;
- составление для ответственного за охрану труда в институте поименного списка работников филиала, подлежащих периодическому медицинскому осмотру в лечебно-профилактических учреждениях в установленном порядке и в установленные сроки;
- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
- контроль выполнения соответствующих инструкций работниками отдела кадров;
- организацию первой помощи пострадавшим, транспортировку его в лечебное учреждение (при необходимости), сохранение обстановки аварии, несчастного случая, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих. Сообщение ответственному за охрану труда в институте, руководству филиала об аварии, несчастном случае в течение суток;
- обеспечение режима труда и отдыха работников отдела кадров;
- оборудование и своевременное обновление уголка по охране труда;
- выполнение предписаний по охране труда.


Несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за нарушение норм и правил охраны труда и неисполнение настоящего Положения.

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 28 из 54</i>
 <i>ИТР 17.5 - 2.19 - 2020</i>	ПОЛОЖЕНИЕ
	о системе управления охраной труда в ЛПИ – филиале СФУ

3.2.12. Обязанности начальника хозяйственного отдела

Начальник хозяйственного отдела обязан обеспечить:

- выполнение мероприятий по улучшению условий и безопасности труда, предусмотренных коллективным договором или соглашением по охране труда, относящихся к деятельности хозяйственного отдела;
- своевременную и качественную подготовку производства, техническую эксплуатацию, ремонт и модернизацию оборудования;
- принятие мер по совершенствованию организации производства и труда, созданию здоровых и безопасных условий труда и повышению культуры производства в хозяйственном отделе;
- организацию обучения и повышения квалификации рабочих, специалистов и инженерно-технических работников по вопросам охраны труда, контроль за своевременностью проведения инструктажей по охране труда в хозяйственном отделе;
- организацию в установленном порядке проверки знаний рабочими, специалистами и инженерно-техническими работниками действующих правил, норм и инструкций по охране труда. Участвует в работе комиссии по проверке знаний правил безопасности ИТР и обслуживающего персонала в соответствии с требованиями действующих правил и положений;
- разработку планов и графиков осмотров, испытаний и профилактических ремонтов оборудования, контроль за их выполнением;
- контроль за соблюдением требований безопасности при приемке в эксплуатацию лабораторий, установок, оборудования и других объектов;
- организацию и безопасное проведение работ на высоте работниками хозяйственного отдела;
- ответственность за безопасное состояние и эксплуатацию инженерно-технических систем и коммуникаций института (вентиляционное хозяйство, электрохозяйство, газовое хозяйство, объекты Ростехнадзора и т.п.);
- разработку и обеспечение выполнения мероприятий по безопасной эксплуатации электроустановок, электросиловых электроосветительных сетей института;
- безопасные условия труда при производстве монтажных, демонтажных и ремонтных работ на объектах института, оснащение рабочих мест необходимыми средствами защиты от электропоражений, оформление нарядов-допусков на производство работ повышенной опасности;
- участие в составе постоянно действующей технической комиссии по приемке в эксплуатацию построенных, полностью или частично реконструируемых объектов производственного назначения;
- проведение в соответствии с действующими правилами по охране труда и установленными сроками планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний средств защиты, замеров сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих, зануляющих устройств и оформление необходимой документации;
- организацию работы по разработке и периодическому пересмотру не реже 1 раза в 5 лет (на работах с повышенной опасностью не реже 1 раза в 3 года) инструкций по охране труда в хозяйственном отделе согласно перечню инструкций, утвержденных директором ЛПИ – филиала СФУ;

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 29 из 54</i>
	ПОЛОЖЕНИЕ
ИД.17.5 - 2.19 - 2020	о системе управления охраной труда в ЛПИ – филиале СФУ


- контроль выполнения соответствующих инструкций работниками хозяйственного отдела;
- рабочие места средствами наглядной агитации и пропаганды охраны труда, инструкциями и знаками безопасности;
- направление работающих на электроустановках на обучение и проверку знаний по электробезопасности. Допуск к работе лиц при наличии у них удостоверений с соответствующей группой по электробезопасности;
- проведение с работающими первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажа на рабочем месте в соответствии с программой, оформление их в журнале установленного образца и наряде-допуске;
- подготовку документов, списков, сведений по обеспечению работников структурного подразделения, работающих на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- подготовку документов, списков, сведений для обеспечения работников, работающих на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением, смывающими и обезвреживающими средствами в установленные сроки по установленным нормам;
- своевременную явку работников на периодические медицинские осмотры;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке, обучение, инструктаж, проверку знаний по охране труда, стажировку, а также предварительный и периодический медосмотры.
- организацию первой помощи пострадавшим, транспортировку его в лечебное учреждение (при необходимости), сохранение обстановки аварии, несчастного случая, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих. Сообщение ответственному за охрану труда в институте, руководству филиала об аварии, несчастном случае в течение суток. Принятие мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай или аварию;
- обеспечение режима труда и отдыха работников хозяйственного отдела;
- оборудование и своевременное обновление уголка по охране труда;
- выполнение предписаний по охране труда.

Несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за нарушение норм и правил охраны труда и неисполнение настоящего Положения.

3.2.13. Обязанности ответственного за охрану труда в институте

Ответственный за охрану труда в институте обязан обеспечить:

- организацию и координацию работы по охране труда в ЛПИ – филиале СФУ;
- функционирование системы управления охраны труда в ЛПИ – филиале СФУ;
- осуществление контроля за соблюдением в структурных подразделениях законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, проведение профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, проведение мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда в Университете, за предоставлением работникам льгот и компенсаций по условиям труда;
- изучение условий труда на рабочих местах, работу по проведению замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, проведение специальной

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 50 из 54</i>
 <i>ИВ.17.5 - 2.19 - 2020</i>	ПОЛОЖЕНИЕ о системе управления охраной труда в ЛПИ – филиале СФУ

оценки условий труда и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда, контроль своевременности проведения планируемых мероприятий;

- участие в расследовании несчастных случаев и разработке мер по их предотвращению;

- информирование работников от лица работодателя о состоянии условий труда на рабочем месте, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов, обеспечение подготовку документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью работников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

- организацию проведения проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, машин и механизмов на соответствие их требованиям нормативных правовых актов по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояние санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, контролирует своевременность их проведения;

- оказание помощи комиссии по охране труда в составлении раздела «Охрана труда» коллективного договора, осуществление контроля за его выполнением;

- контроль за выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по улучшению условий труда;

- методическую помощь начальнику отдела кадров ЛПИ – филиала СФУ в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;

- методическую помощь отделу кадров составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за вредные или опасные условия труда;


- разрабатывает и периодически пересматривает перечень инструкций в институте, а также инструкции по охране труда не реже 1 раза в 5 лет (на работах с повышенной опасностью не реже 1 раза в 3 года), стандарты безопасности труда;

- проведение вводных инструктажей, обучения и проверки знаний по охране труда работников института;

- контроль правильности расходования средств на выполнение мероприятий по охране труда в ЛПИ – филиале СФУ, анализ и подготовку предложений по их расходование и обоснования о выделении филиалу средств из ФСС на мероприятия по предупреждению производственного травматизма;

- организацию работы кабинета (уголка) по охране труда, пропаганду и информацию по вопросам охраны труда в ЛПИ – филиале СФУ с использованием для этих целей официального сайта института, внутренней радиосети, телевидения, стенных газет, витрин. Обеспечение подразделений института правилами, нормами, инструкциями, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, а также оказание им методической помощи в оборудовании соответствующих информационных стендов (уголков по охране труда);

- доведение до сведения работников ЛПИ – филиала СФУ вводимые в действие новые законодательные и иные нормативные правовые акты по охране труда, организацию хранения документации по охране труда, составление отчетности по установленным формам и в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами по охране труда;

Версия: 1.0	Стр. 31 из 54
 ПВД 7.5 - 2.19 - 2020	ПОЛОЖЕНИЕ
	о системе управления охраной труда в ЛПИ – филиале СФУ

- рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников по вопросам охраны труда и подготовке по ним предложений работодателю по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений, а также подготовке ответов заявителям;
- организацию проведения медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- связь с медицинскими учреждениями, научно-исследовательскими и другими организациями по вопросам охраны труда и принимать меры по внедрению их рекомендаций.

Несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за нарушение норм и правил охраны труда и неисполнение настоящего Положения.

3.2.14. Обязанности профорга первичной профсоюзной группы

Профорг первичной профсоюзной группы обязан обеспечить:


- организацию общественного контроля за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся;
- участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписание их и претворение в жизнь;
- контроль выполнения коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- осуществление защиты социальных прав работающих, обучающихся в филиале;
- проведение анализа травматизма и заболеваемости, участие в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- представление совместно с членами органов, уполномоченных работающими и обучающимися, интересы членов профсоюзной группы в совместной с администрацией комиссии по охране труда включая и участие в расследовании несчастных случаев.

Несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за нарушение норм и правил охраны труда и неисполнение настоящего Положения.

3.2.15. Обязанности работника ЛПИ – филиала СФУ

Работник ЛПИ – филиала СФУ обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- проходить инструктажи по охране труда, обучение и проверку знаний требований охраны труда в соответствующие сроки;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- содержать в чистоте и порядке рабочее место;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником на производстве, с обучающимся в ходе образовательного процесса, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры, в том числе по направлению работодателя в случаях,

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 32 из 54</i>
	ПОЛОЖЕНИЕ
<i>ПР/17.5 - 2.19 - 2020</i>	о системе управления охраной труда в ЛПИ – филиале СФУ

предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- работник рабочей квалификации – обязан проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве, стажировку на рабочем месте.

Несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за нарушение норм и правил охраны труда и неисполнение настоящего Положения.

3.2.16. Обязанности обучающегося ЛПИ – филиала СФУ

Обучающийся ЛПИ – филиала СФУ обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- соблюдать требования правил, инструкций и других нормативных актов по охране труда, требования гигиены и санитарии;
- проходить инструктажи по охране труда в ходе образовательного процесса в институте, а также целевые инструктажи при участии в культурно-массовых и спортивных мероприятиях;
- незамедлительно извещать преподавателя (куратора, руководителя подразделения) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем во время образовательного процесса, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

На обучающихся, проходящих производственную практику на предприятиях и в организациях, распространяются требования трудового законодательства Российской Федерации и локальных актов по охране труда данных предприятий и организаций.

4. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда

4.1. Обучение и проверка знаний требований охраны труда работников ЛПИ – филиала СФУ, инструктажи по охране труда работников и обучающихся

Обучение и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.


Порядок обучения и проверки знаний требований охраны труда установлен:

- ГОСТ 12.0.004-2015 Межгосударственный стандарт «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»;
- Постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 N1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» (зарегистрировано в Минюсте РФ 12.02.2003 N4209).

Все работники ЛПИ – филиала СФУ, включая руководителей, обязаны проходить обучение, инструктажи, проверку знаний требований охраны труда в порядке и сроки, установленные действующими правилами и нормами по охране.

Обучение и инструктажи по охране труда проводятся для совершенствования знаний по охране труда работников в процессе трудовой и обучающихся в процессе образовательной деятельности.

Допуск к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктажи по охране труда, стажировку и проверку знаний по охране труда, запрещен.

Версия: 1.0	Стр. 33 из 54
 ИВЛ 7.5 - 2.19 - 2020	ПОЛОЖЕНИЕ
	о системе управления охраной труда в ЛПИ – филиале СФУ

Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж по охране труда;
- инструктажи по охране труда на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение работников рабочих профессий безопасным методам и приемам выполнения работ;
- обучение руководителей и специалистов, а также иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

Со всеми принимаемыми на работу независимо от образования, стажа работы или должности проводятся инструктажи по охране труда.

Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах проведения инструктажей по охране труда.

Вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации.

Вводный инструктаж проводит ответственный за охрану труда в институте при приеме на работу со всеми принимаемыми на работу лицами, а также командированными в организацию работниками и работниками сторонних, подрядных организаций.

Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит руководитель подразделения, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, либо другое лицо, назначенное приказом директора.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала трудовой деятельности:


- со всеми вновь принятыми работниками и переводимыми из одного подразделения в другое;
- с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками;
- с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику, перед выполнением новых видов работ, а также перед началом каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных, научно-исследовательских лабораториях, компьютерных классах.

Повторный инструктаж проводится:

- со всеми работниками не реже одного раза в 6 месяцев по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме; с работниками рабочих профессий, с работниками, занятыми во вредных и (или) опасных условиях труда, повторный инструктаж проводится не реже одного раза в 3 месяца.

Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария или профессиональное заболевание и т.п.);

Версия: 1.0	Стр. 34 из 54
 ИР.17.5 - 2.19 - 2020	ПОЛОЖЕНИЕ о системе управления охраной труда в ЛПИ – филиале СФУ

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (30 дней – при работах с повышенными требованиями безопасности, 60 дней – при обычных работах);
- по решению работодателя.

Целевой инструктаж проводится:

- непосредственными руководителями работ при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями работника по специальности, фиксируется в журнале инструктажей на рабочем месте;
- непосредственными руководителями работ при привлечении к ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, фиксируется в журнале инструктажей на рабочем месте;
- непосредственными руководителями работ при производстве работ с повышенной опасностью, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы, фиксируется в журнале инструктажей на рабочем месте;
- непосредственными организаторами работ при проведении массовых мероприятий, мероприятий общественно-полезного труда, внеаудиторных и других мероприятий, мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни.

Первичный, повторный, внеплановый, целевой инструктажи по охране труда завершаются устной проверкой лицом, проводившим инструктаж, приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы.

С работниками в течение месяца после приема на работу в ЛПИ – филиал СФУ проводится обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.


Обучение по охране труда в форме индивидуальной **стажировки на рабочем месте** руководителей, специалистов, работников рабочих профессий и прочего обслуживающего персонала проводится при их поступлении на работу, при переводе на другое место работы внутри филиала с изменением должности и (или) выполняемой трудовой функции, для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника и направлено на приобретение навыков и умений (компетенций) для самостоятельного безопасного выполнения трудовых функций (обязанностей) по занимаемой должности (профессии, трудовой функции), а также для практического освоения передового опыта и эффективной организации работ по охране труда.

Стажировка на рабочем месте для работников рабочих профессий с целью практического освоения безопасных методов и приемов выполнения работ проводится под руководством руководителя работ либо опытного рабочего, прошедших соответствующее обучение как инструктор по охране труда, имеющих большой практический опыт и обладающих необходимыми качествами для организации и проведения стажировки.

Стажировка на рабочем месте для руководителей и специалистов проводится с целью практического освоения передового опыта и эффективной организации работ по охране труда под руководством вышестоящего руководителя либо иного руководителя стажировки, назначаемого решением организатора обучения.

Необходимость стажировки, ее содержание и продолжительность определяет руководитель подразделения, в котором работает стажирующийся работник, в зависимости от его уровня образования, квалификации, опыта работы и т.п.

Для работников рабочих профессий и прочего обслуживающего персонала, имеющих соответствующую требованиям безопасного выполнения порученной им трудовой функции

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 35 из 54</i>
 <i>ИВ 77.5 - 2.10 - 2020</i>	ПОЛОЖЕНИЕ
	о системе управления охраной труда в ЛПИ – филиале СФУ

профессиональную квалификацию, сроки стажировки определяются программами стажировки длительностью от трех до 19 рабочих смен.

Для работников рабочих профессий, не имеющих опыта работы и соответствующей квалификации, для которых проводится профессиональное обучение, сроки стажировки, включая освоение вопросов охраны труда и безопасности выполнения работ, определяются программами стажировки длительностью от одного до шести месяцев.

Для руководителей и специалистов сроки стажировки определяются решением директора от двух недель до одного месяца в соответствии с имеющимися у них образованием, подготовкой и опытом работы.

В процессе индивидуальной стажировки руководителей и специалистов руководитель стажировки организует:

- составление программы стажировки, в которой должны быть отражены ее конкретные задачи и сроки выполнения с учетом образования, подготовки и опыта работы стажирующегося;
- знакомство стажирующегося со всеми работниками подразделения и условиями их труда, правилами внутреннего трудового распорядка, основными функциями подразделения и требованиями охраны труда при их выполнении;
- ознакомление стажирующегося с пакетом документов, необходимых для работы: должностная инструкция, положение о подразделении, внутренние нормативы и регламенты, локальные нормативные акты по охране труда и безопасности производства;
- наблюдение и контроль за выполнением определенных фиксированных заданий стажирующимся и корректировка его действий;
- оформление отзыва о прохождении стажировки стажирующимся.

Подведение итогов стажировки для работников рабочих профессий проводится в квалификационных, а руководителей и специалистов – в аттестационных комиссиях организации или ее подразделения.

Комиссия оценивает уровень теоретической и практической подготовки стажирующегося, уровень его знаний требований охраны труда по профилю деятельности подразделения на соответствие профессии (должности) и оформляет соответствующий протокол.

При удовлетворительных итогах стажировки руководитель подразделения издает распоряжение о допуске стажирующегося к самостоятельной работе.


При неудовлетворительных итогах стажировки (экзамена на допуск к самостоятельной работе) стажирующиеся обязаны пройти повторную проверку знаний требований охраны труда в течение одного месяца.

В случае если стажирующиеся повторно получили неудовлетворительную оценку, организатор обучения рассматривает вопрос об их соответствии занимаемой профессии (должности).

Обучение и проверка знаний работников рабочих профессий

Обучение по охране труда проводят при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям в порядке и сроки, установленные действующими правилами и нормами по охране труда.

Начальник хозяйственного отдела обеспечивает обучение работников рабочих профессий безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности – проведение периодического обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Версия: 1.0	Стр. 36 из 54
 ИВ.17.5 - 2.19 - 2020	ПОЛОЖЕНИЕ
	о системе управления охраной труда в ЛПИ – филиале СФУ

Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные виды работ, либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти виды работ.

Обучение работников рабочих профессий осуществляет начальник хозяйственного отдела (или ответственный за охрану труда в институте), прошедший обучение и проверку знаний требований охраны труда; обучение проводят по программам, разработанным с учетом отраслевых типовых программ и утвержденным заместителем директора по АХР и развитию; указанные программы согласовывают с ответственным за охрану труда в институте и профоргом профсоюзной группы ЛПИ – филиала СФУ.

После обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ комиссия по проверке знаний требований охраны труда проводит проверку теоретических знаний и практических навыков работников рабочих профессий в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости – в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

Периодичность обучения и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ, исходя из характера профессии, вида и специфики работ, но не реже одного раза в год.

Обучение руководителей и специалистов

Директор филиала, заместители директора филиала, заведующие кафедрами, руководители центров, начальники отделов, ответственный за охрану труда в институте, работники, осуществляющие организацию, руководство, контроль и технический надзор за проведением работ в подразделениях института и на которых работодателем возложены обязанности по организации работы по охране труда, проходят обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленные сроки по установленным программам, но не реже одного раза в три года.

Руководители и специалисты структурных подразделений филиала, проходят обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенных на должность руководителей и специалистов подразделений ЛПИ – филиала СФУ допускают к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (в структурных подразделениях института).

Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников структурных подразделений в ЛПИ – филиале СФУ приказом директора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее пяти человек, прошедших обучение и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

Результаты проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов подразделений института оформляются протоколом по форме установленного образца.

Внеочередную проверку знаний требований охраны труда всех работников ЛПИ – филиала СФУ независимо от срока проведения предыдущей проверки проводят:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны



ИВ.Д 7.5 - 2.19 - 2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в ЛПИ – филиале СФУ

труда, при этом осуществляют проверку знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников, в этом случае осуществляют проверку знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда всех работников определяет сторона, инициирующая ее проведение.

4.2. Специальная оценка условий труда

Специальная оценка условий труда – это процедура в системе управления охраной труда, направленная на выявление на рабочих местах вредных и опасных направлений.

Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных гигиенических нормативов.

По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы условий труда на рабочих местах и назначение работникам соответствующих компенсаций.


Организация проведения специальной оценки условий труда

Обязанности по организации и финансированию проведения специальной оценки условий труда возлагаются на директора.

Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с методикой ее проведения, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет. Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

Для организации и проведения специальной оценки условий труда приказом директора образуется комиссия по проведению специальной оценки условий труда, число членов комиссии должно быть нечетным, а также утверждается график проведения специальной оценки условий труда.

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 38 из 54</i>
 <i>ИВ.Д 7.5 - 2.19 - 2020</i>	ПОЛОЖЕНИЕ
	о системе управления охраной труда в ЛПИ – филиале СФУ

Комиссия по проведению специальной оценки условий труда до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда определяет перечень рабочих мест с указанием аналогичных, который утверждается директором института.

Аналогичные рабочие места

Аналогичными признают рабочие места, которые одновременно имеют следующие признаки:

- профессии или должности одного наименования;
- выполнение одних и тех же профессиональных обязанностей при ведении однотипного технологического процесса в одинаковом режиме работы;
- использование однотипного производственного оборудования, инструментов, приспособлений, материалов и сырья;
- работа в одном или нескольких однотипных помещениях;
- использование однотипных систем вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения;
- одинаковое расположение объектов (производственного оборудования, транспортных средств и т. п.) на рабочем месте;
- одинаковая обеспеченность средствами индивидуальной защиты.

При выявлении аналогичных рабочих мест специальную оценку условий труда достаточно провести в отношении 20 процентов от общего числа рабочих мест, но не менее чем двух. Затем полученные результаты применяются ко всем выявленным аналогичным рабочим местам.

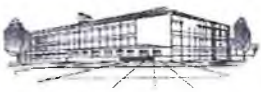
На аналогичные рабочие места заполняют одну карту специальной оценки условий труда и разрабатывают единый перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда сотрудников

Если в ходе проведения специальной оценки условий труда выявят хотя бы одно рабочее место, которое не соответствует признакам аналогичности, из числа рабочих мест, ранее признанных аналогичными, то специальную оценку проводят на всех рабочих местах, признанных ранее аналогичными.

Внеплановая специальная оценка условий труда

Внеплановую специальную оценку условий труда нужно проводить в следующих случаях:

- ввода в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;
- получения предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой оценки в связи с нарушениями, выявленными в ходе проверки трудовой инспекцией;
- изменения технологического процесса, замены производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- изменения состава применяемых материалов и (или) сырья, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- изменения применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- произошедшего на рабочем месте несчастного случая на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 39 из 54</i>
 <i>ИВ 17.5 - 2.19 - 2020</i>	ПОЛОЖЕНИЕ
	о системе управления охраной труда в ЛПИ – филиале СФУ

выявления профессионального заболевания, причинами которого явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов;

- наличия мотивированных предложений членов комиссии профсоюзной группы или иного представительного органа о проведении внеплановой специальной оценки условий труда.

Внеплановую специальную оценку условий труда проводят на соответствующих рабочих местах в течение шести месяцев со дня наступления перечисленных случаев.

Оформление и использование результатов оценки условий труда

Специализированная организация, которая оказывает услуги по проведению специальной оценки условий труда, составляет отчет о ее проведении по форме, утвержденной приказом Минтруда России от 24 января 2014 года №33н.

Отчет о проведении специальной оценки условий труда подписывают все члены комиссии, а утверждает ее председатель. Каждый член комиссии, который не согласен с результатами оценки, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагают к этому отчету.

Директор ЛПИ – филиала СФУ обязан ознакомить работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под подпись, в течение тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. В этот срок не входят периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке.

Результаты специальной оценки используются в целях:

- разработки и реализации мероприятий по приведению условий труда в соответствие нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также средствами коллективной защиты;
- определения дополнительного тарифа для страховых взносов в Пенсионный фонд РФ;
- предоставления сотрудникам гарантий и компенсаций за работу во вредных или опасных условиях труда.

4.3. Управление профессиональными рисками


Система управления профессиональными рисками является частью системы управления охраной труда и включает в себя следующие основные элементы:

- политика в области управления профессиональными рисками, цели и программы по их достижению;
- планирование работ по управлению профессиональными рисками;
- процедуры системы управления профессиональными рисками;
- контроль функционирования системы управления профессиональными рисками;
- анализ эффективности функционирования системы управления профессиональными рисками со стороны руководства ЛПИ – филиала СФУ.

Оценка профессиональных рисков – система мероприятий, предусматривающих систему управления охраной труда, оценку рисков травмирования, оценку защищенности работников СИЗ и оценку индивидуальных профессиональных рисков работников.

Порядок оценки профессиональных рисков:

- определение и оценка перечня профессий и рабочих мест;
- определение количества работников, занятых на той или иной должности на конкретном рабочем месте;

Версия: 1.0	Стр. 40 из 54
 ПР/7.5 - 2.19 - 2020	ПОЛОЖЕНИЕ о системе управления охраной труда в ЛПИ – филиале СФУ

- определение регулярно производимых работником операций и их частоты;
- выявление опасностей (рисков) для каждой такой операции;
- определение количества опасных операций;
- определение возможности устранения рисков или тяжести их последствий;
- расчет и анализ рисков при осуществлении управления охраной труда.

Функционирование системы управления профессиональными рисками:

- обучение и подготовка персонала;
- идентификация опасностей и оценка профессиональных рисков;
- управление профессиональными рисками;
- документирование системы управления профессиональными рисками;
- информирование работников и их участие;
- подготовка к аварийным ситуациям и реагирования на них.

4.4. Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров

Предварительные и периодические медицинские осмотры являются важной составной частью охраны труда.

Согласно ст. 212 Трудового кодекса РФ директор филиала обеспечивает проведение за счет средств филиала обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования работников, а также внеочередные медосмотры.

Согласно ст.213 Трудового кодекса РФ работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года – ежегодные) медицинские осмотры для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний. В соответствии с медицинскими рекомендациями указанные работники проходят внеочередные медицинские осмотры.


Обязанности по организации проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников возлагаются на директора.

В обязанности работодателя входит также недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, или имеющих медицинские противопоказания.

Работник обязан проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению руководителя подразделения в случаях, если это требуется условиям их трудовой деятельности.

Целью проведения периодических медицинских осмотров является

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний;
- выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также работ, при выполнении которых обязательно

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 41 из 54</i>
 <i>ИР.7.5 - 2.19 - 2020</i>	ПОЛОЖЕНИЕ в системе управления охраной труда в ЛПИ – филиале СФУ

проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний;

- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;
- своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;
- предупреждения несчастных случаев на производстве.

Организация и проведение медицинских осмотров осуществляется в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 №302н.

Предварительные и периодические медицинские осмотры работников проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими лицензию на указанный вид деятельности, на основании заключенного договора между ЛПИ – филиалом СФУ и медицинским учреждением.

Для проведения предварительных и периодических медицинских осмотров ответственный за охрану труда в институте определяет и утверждает контингенты работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам, с указанием вредных (опасных) производственных факторов, а также вида работы, без согласования с территориальным управлением Роспотребнадзора.

В списке контингента работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра, указывается:

- наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию;
- наименование вредного производственного фактора согласно Перечню факторов, а также вредных производственных факторов, установленных в результате специальной оценки условий труда.

Организация проведения предварительных медицинских осмотров

Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр, выданное отделом кадров ЛПИ – филиала СФУ.


Предварительный осмотр является завершённым в случае осмотра лица, поступающего на работу, всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных Перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).

По окончании прохождения лицом, поступающим на работу, предварительного осмотра медицинской организацией оформляется заключение установленной формы. Заключение составляется в двух экземплярах, один из которых по результатам проведения медицинского осмотра незамедлительно после завершения осмотра выдается лицу, поступающему на работу.

Организация проведения периодических медицинских осмотров

Для проведения периодических медицинских осмотров отдел кадров совместно с ответственным за охрану труда в институте составляет поименные списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, с указанием:

- фамилии, имени, отчества;
- профессии (должности) работника;
- наименование вредного производственного фактора или вида работы;
- наименование структурного подразделения.

Версия: 1.0	Стр. 42 из 54
	ПОЛОЖЕНИЕ о системе управления охраной труда в ЛПИ – филиале СФУ
ИВ 7.5 - 2.19 - 2020	

Утвержденные директором ЛПИ – филиала СФУ поименные списки ответственным за охрану труда в институте направляет в медицинскую организацию, с которой заключен договор на проведение периодических медицинских осмотров, не позднее, чем за два месяца до начала осмотра.

Медицинская организация в 10-дневный срок с момента получения от филиала поименного списка, но не позднее, чем за 14 дней до согласованной с директором даты начала проведения периодического осмотра, на основании указанного поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра.

Календарный план согласовывается медицинской организацией с директором ЛПИ – филиала СФУ и утверждается руководителем медицинской организации.

Руководство ЛПИ – филиала СФУ не позднее, чем за 10 дней до согласованной с медицинской организацией датой проведения периодического осмотра, обязано ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом.

В соответствии с утвержденным планом проведения периодических медицинских осмотров руководитель подразделения обязан своевременно направить работников на периодические медицинские осмотры.

Для прохождения периодического осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом, и предъявить необходимые для прохождения медосмотра документы.

В соответствии с действующими нормативными правовыми актами на основании результатов периодического осмотра определяется принадлежность работника к одной из диспансерных групп с последующим оформлением в медицинской карте и паспорте здоровья рекомендаций по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по наивысшему наблюдению, лечению и реабилитации.


В случае подозрения о наличии у работника профессионального заболевания при проведении периодического осмотра медицинская организация выдает работнику направление в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией, а также оформляет и направляет в установленном порядке извещение об установлении предварительного диагноза профессионального заболевания в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

По итогам проведения осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра обобщает результаты проведенных периодических осмотров работников и совместно с Роспотребнадзором составляет заключительный акт.

Согласно ст. 76 ТК РФ работник отстраняется от работы в случае:

- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором.

Отстранение работника, не прошедшего медицинский осмотр, по представлению ответственного за охрану труда в институте оформляется приказом директора.

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 43 из 54</i>
 <i>ИР 17.5 - 2.19 - 2020</i>	ПОЛОЖЕНИЕ
	о системе управления охраной труда в ЛПИ – филиале СФУ

4.5. Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

В соответствии со статьей 221 Трудового кодекса работники ЛПИ – филиала СФУ, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, бесплатно получают специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации

Директор филиала имеет право с учетом мнения профорга первичной профсоюзной группы и финансово-экономического положения филиала устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

В соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи СИЗ ответственным за охрану труда в институте разрабатывается Перечень профессий и должностей работников института, получающих бесплатно специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты и нормы их выдачи.

При проведении вводного инструктажа ответственный за охрану труда в институте обязан ознакомить работника с Правилами внутреннего распорядка, а также с соответствующими его профессии и должности Нормами выдачи СИЗ и правилами их использования.

Ответственность за обязательность применения работниками СИЗ возлагается на непосредственного руководителя работ.

Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работника практических навыков (респираторы, противогазы, предохранительные пояса и другие), непосредственный руководитель проводит инструктаж, о правильном применении СИЗ.

Спецодежда, спецобувь и другие СИЗ приобретается на основании заявки ответственного за охрану труда в институте.

Порядок оформления норм выдачи СИЗ


Формирование плановой потребности обеспечения работников ЛПИ – филиала СФУ СИЗ осуществляется по заявкам, составленным структурными подразделениями на основании утвержденных норм выдачи спецодежды.

Ответственный за охрану труда в институте формирует сводную заявку по ЛПИ – филиалу СФУ.

Составление заявки должно осуществляться:

- с учетом численности (штатного расписания) работников структурного подразделения, профессий и должностей, предусмотренных в Типовых отраслевых нормах;
- с указанием наименований СИЗ, согласно Типовых отраслевых норм, и утвержденного в Университете Перечня на выдачу СИЗ;
- с учетом антропометрических данных (размер, рост, размер обуви и головного убора) и половой принадлежности работника.

Заявка составляется по форме, установленного образца и подписывается директором ЛПИ – филиала СФУ.

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 44 из 54</i>
 ИВ.17.5 - 2.19 - 2020	ПОЛОЖЕНИЕ о системе управления охраной труда в ЛПИ – филиале СФУ

Обеспечение работников ЛПИ – филиала СФУ смывающими и (или) обезвреживающими средствами, порядок и условия их выдачи осуществляется в целях реализации требований статьи 212 и 221 ТК Российской Федерации и Приказа Минздравсоцразвития РФ от Г/, 12.2010 г. №1122Н. Ответственный за охрану труда в институте разрабатывает и утверждает Перечень бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств.

Приобретение смывающих и обезвреживающих средств, и обеспечение работников, занятых на работах, связанных с загрязнением, в соответствии с требованиями охраны труда производится за счет средств ЛПИ – филиала СФУ.

Нормы выдачи смывающих и обезвреживающих средств

Нормы бесплатной выдачи смывающих и обезвреживающих средств работникам института устанавливаются с учетом специфики выполняемых ими работ, соответствующие условиям труда на рабочем месте и указываются в трудовом договоре работника.

Подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется на основании результатов проведения специальной оценки по условиям труда.

На работах, связанных с легкосмываемым загрязнением, работникам выдается твердое туалетное мыло или обеспечивается постоянное наличие моющих средств, для общего пользования.

При работе с агрессивными водорастворимыми, водонерастворимыми рабочими материалами или их попеременном воздействии, работникам выдаются средства гидрофильного, гидрофобного, а также комбинированного действия (кремы, эмульсии, гели, спреи и т.д.), в дополнении к этому выдаются регенерирующие (восстанавливающие) средства.

На наружных работах и работах, связанных с воздействием ультрафиолетового излучения, повышенных или пониженных температур, ветра и др. факторов, работникам выдаются средства для защиты кожи (кремы, гели, эмульсии и т.д.).

На производствах с повышенными требованиями к стерильности рук, при работе с бактериальными средствами, а также при нахождении рабочего места, удаленного от стационарных санитарно-бытовых узлов, работникам выдаются средства, обладающие антибактериальным эффектом.

При работе в районах, где сезонно наблюдается массовый лет кровососущих и жалящих насекомых (комары, мошка, слепни, клещи и др.) работникам выдаются средства для защиты от биологических вредных факторов.


На работах, связанных с трудосмываемыми, устойчивыми загрязнениями (масла, смазки, сажа, нефтепродукты, лаки, краски, полиграфические смолы, битум, графит, различные виды производственной пыли т.п.), в дополнение к туалетному мылу выдаются очищающие кремы, гели, пасты.

Порядок и условия выдачи смывающих и обезвреживающих средств

Выдача смывающих и обезвреживающих средств, производится в соответствии с установленными нормами и фиксируется в личной карточке учета выдачи моющих средств, под подпись.

Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств допускается только в случае подтверждения их соответствия государственным нормативным требованиям (сертификат соответствия).

Работникам института, временно выполняющим работу, связанную с загрязнением, в том числе работникам, находящимся в командировках, на время выполнения этой работы выдаются средства, предусмотренные утвержденными нормами.

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 45 из 54</i>
 <i>ИВ.Д 7.5 - 2.19 - 2020</i>	ПОЛОЖЕНИЕ
	о системе управления охраной труда в ЛПИ – филиале СФУ

Сроки использования смывающих и (или) обезвреживающих средств исчисляются со дня фактической выдачи их работникам, и не должны превышать сроков годности, указанных производителем.

4.6. Гарантии и компенсации

Дополнительные гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда предоставляются на основании Трудового Кодекса РФ и согласно результатам проведенной специальной оценки условий труда (СОУТ).

По результатам СОУТ ответственный за охрану труда в институте разрабатывает и утверждает:

- Перечень профессий и должностей с вредными условиями труда, дающих право на дополнительный оплачиваемый отпуск и сокращенный рабочий день за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- Перечень профессий и должностей работников, по которому устанавливаются доплаты к тарифной ставке (окладу) за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- Перечень профессий и должностей на получение бесплатной выдачи молока или замену компенсационной выплаты;
- Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на досрочное назначение трудовой пенсии (вредные условия труда).

Объем предоставляемых льгот и компенсаций напрямую зависит от класса условий труда.

Дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день:

Максимальная продолжительность сокращенного рабочего времени составляет 36 часов в неделю.

На основании статей 92 и 117 ТК РФ величина сокращенного рабочего времени, и величина дополнительного отпуска могут устанавливаться трудовым договором отдельно для каждого работника и коллективного договора с учетом результатов СОУТ.

Условия о сокращении рабочего времени, продолжительности дополнительного отпуска отражаются непосредственно в коллективном договоре между администрацией и профсоюзным комитетом.

Доплаты за вредные условия труда:

Конкретная величина доплаты определяется комиссией по СОУТ с учетом мнения первичной профсоюзной группы и утверждена локальным актом либо коллективным договором, трудовым договором.


Минимальный размер повышения оплаты составляет 4% тарифной ставки (оклада).

Льготное пенсионное обеспечение

В соответствии со ст. 219 ТК РФ работникам, рабочие места которых, включены в списки, дающие право на досрочное назначение трудовой пенсии, начисления «вредного» стажа может быть приостановлено, если по результатам специальной оценки условий труда на рабочем месте работника, входящего в Списки, установлен 1 или 2 класс условий труда.

Исчисление «вредного» стажа может быть продолжено даже через некоторое время в случае, если работник вновь будет работать на рабочем месте с вредными и (или) опасными условиями труда.

В настоящее время стаж за «вредность» засчитывается при наличии следующих условий:

Версия: 1.0	Стр. 46 из 54
 ПБТ 7.5 - 2.19 - 2020	ПОЛОЖЕНИЕ
	о системе управления охраной труда в ЛПИ – филиале СФУ

- работодатель платит в Пенсионный Фонд страховые взносы по дополнительным тарифам согласно ст. 58.3 Закона 212-ФЗ;
- вредный и (или) опасный класс условий труда подтвержден результатами СОУТ.

Выдача молока или других равноценных продуктов

Выдача молока и лечебно-профилактического питания, с возможностью их замены на денежную компенсацию, осуществляется па основании статьи 222 ТК РФ. Нормы и условия бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания, порядок осуществления компенсационной выплаты, а также перечень вредных производственных факторов, при воздействии которых полагается выдача молока, определены Приказом Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 N45н.

4.7. Порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве и в ходе образовательного процесса

Порядок и ход расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве и в ходе образовательного процесса определяются следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации (ст. 227-231);
- Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденное постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 №73;
- Положение о расследовании и учете профессиональных заболеваний, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2000 №967;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».


Расследования возникновения и первопричин инцидентов несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве и в ходе образовательного процесса направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены.

Расследование несчастных случаев на производстве

Для расследования несчастного случая на производстве в ЛПИ – филиале СФУ создается комиссия в составе не менее трех человек. В состав комиссии включаются: представитель работодателя, ответственный за охрану труда в институте, профорг первичной профсоюзной группы. Состав комиссии утверждается приказом директора. Руководитель, непосредственно отвечающий за безопасность труда на участке, объекте, подразделении, где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включается.

Для расследования группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом в состав комиссии также включают государственного инспектора труда, представителей органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (по согласованию), представителя территориального объединения организаций профессиональных союзов, Фонда социального страхования. Директор образует комиссию и утверждает ее состав во главе с государственным инспектором труда.

В случае острого отравления или радиационного воздействия, превысившего установленные нормы, в состав комиссии включают также представителя органа Роспотребнадзора.

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 47 из 54</i>
 <i>ИВ.17.5 - 2.19 - 2020</i>	ПОЛОЖЕНИЕ
	о системе управления охраной труда в ЛПИ – филиале СФУ

При несчастном случае, происшедшем в организациях и на объектах, подконтрольных территориальным органам Ростехнадзора, состав комиссии утверждает руководитель соответствующего территориального органа. Возглавляет комиссию представитель этого органа.

Каждый работник или уполномоченный им представитель имеет право на личное участие в расследовании несчастного случая на производстве, происшедшего с работником.

По требованию пострадавшего (в случае смерти пострадавшего - его родственников) в расследовании несчастного случая может принимать участие его доверенное лицо. В случае, если доверенное лицо не участвует в расследовании, работодатель или уполномоченный им его представитель либо председатель комиссии обязан по требованию доверенного лица ознакомить его с материалами расследования.


В каждом расследовании несчастного случая на производстве комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, получает необходимую информацию от работодателя и, по возможности, объяснения от пострадавшего.

При расследовании несчастного случая на производстве по требованию комиссии по расследованию несчастного случая на производстве ЛПИ – филиал СФУ за счет собственных средств обеспечивает;

- выполнение технических расчетов, проведение лабораторных исследований, испытаний, других экспертных работ и привлечение в этих целях специалистов-экспертов;
- фотографирование места происшествия и поврежденных объектов, составление планов, эскизов, схем;
- предоставление транспорта, служебного помещения, средств связи, специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, необходимых для проведения расследования.

В целях расследования несчастного случая на производстве, группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом подготавливают следующие документы:

- приказ директора о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- планы, эскизы, схемы, а при необходимости - фото- и видеоматериалы с места происшествия;
- документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов;
- выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знаний пострадавших по охране труда;
- копии документов о приеме на работу;
- копии табеля учета рабочего времени;
- объяснительные записки от пострадавшего (по возможности), очевидцев происшествия, должностных, ответственных лиц;
- протоколы опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснения пострадавших;
- карты специальной оценки условий труда;
- инструкции по охране труда работников по должности или видам выполняемой работы;
- должностные инструкции работников;
- экспертные заключения специалистов, результаты лабораторных исследований и экспериментов;

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 48 из 54</i>
 <i>ИВ.17.5 - 2.19 - 2020</i>	ПОЛОЖЕНИЕ
	о системе управления охраной труда в ЛПИ – филиале СФУ

- медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или о причине его смерти, нахождении пострадавшего в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;

- выписки из ранее выданных на данном производстве (объекте) предписаний государственных инспекторов по охране труда и должностных лиц территориального органа государственного надзора (если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу), а также выписки из представлений профсоюзных инспекторов труда об устранении выявленных нарушений нормативных требований по охране труда;

- другие документы по усмотрению комиссии.

Результаты расследований доводят до сведения руководства ЛПИ – филиала СФУ для формулирования соответствующих рекомендаций.

Результаты расследований доводятся до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, включают в анализ эффективности системы управления охраной труда руководством ЛПИ – филиала СФУ и учитывают в деятельности по непрерывному совершенствованию.

По результатам расследования несчастного случая на производстве составляют акт о расследовании по установленной форме Н-1.

Расследование обстоятельств и причин несчастного случая на производстве, который не является групповым (пострадал 1 человек) и не относится к категории тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, проводится комиссией в течение 3 дней.

Расследование группового несчастного случая на производстве (2 и более человек), тяжелого несчастного случая на производстве и несчастного случая на производстве со смертельным исходом, проводится комиссией в течение 15 дней. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений указанные сроки могут быть продлены председателем комиссии, но не более чем на 15 дней.


Расследование несчастных случаев с обучающимися

Расследованию и учету подлежат несчастные случаи во время образовательного процесса с обучающимися в ЛПИ – филиале СФУ, если они произошли:

- во время проведения лекций, лабораторных занятий, спортивных, кружковых, внеаудиторных, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными, научными и воспитательными планами;

- при проведении субботника (воскресника), внеаудиторных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни. Если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника филиала или лица, назначенного в установленном институте порядке;

- при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций, организованных ЛПИ – филиалом СФУ в установленном порядке;

Версия: 1.0	Стр. 49 из 54
 ИР.7.5 - 2.19 - 2020	ПОЛОЖЕНИЕ
	о системе управления охраной труда в ЛПИ – филиале СФУ

- во время перевозок обучающихся к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

При несчастных случаях с обучающимися руководство ЛПИ – филиалом СФУ обязано:

- обеспечить своевременное оказание первой помощи пострадавшему, а при необходимости – доставку его в ближайшее медицинское учреждение;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц;
- немедленно проинформировать о несчастном случае органы и организации, указанные в нормативных правовых актах, а также родственников пострадавшего;
- для расследования несчастного случая незамедлительно образовать комиссию и провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая.

На основании собранных материалов расследования комиссия устанавливает обстоятельства произошедшего и причины несчастного случая, а также выявляет лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, вырабатывает предложения по устранению выявленных причин несчастного случая и предупреждению аналогичных несчастных случаев

По каждому несчастному случаю, повлекшему за собой потерю у обучающегося работоспособности (здоровья) в соответствии с медицинским заключением на срок не менее одного дня, либо смерть пострадавшего, оформляется акт о несчастном случае в ходе образовательного процесса по установленной форме.

Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

Виновные в нарушении, сокрытии произошедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

4.8. Обеспечение выполнения безопасных подрядных работ

Лицо или организация, представляющая услуги работодателю на его территории, в соответствии с договором, согласованными техническими требованиями, сроками и условиями называется подрядчиком. Для обеспечения охраны труда в ЛПИ – филиале СФУ следует выбирать квалифицированных подрядчиков, способных предоставлять безопасные услуги.


Обязанности подрядчика по охране труда включаются в договор подряда, чтобы разграничить ответственность за безопасность строительно-ремонтных работ между ЛПИ – филиалом СФУ и подрядчиком.

Для выполнения работ Подрядчик обязан привлекать только квалифицированных и обученных по охране труда сотрудников, допускать к производству работ только работников, обеспеченных спецодеждой, спецобувью, защитными касками, монтажными поясами и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты.

Подрядчик обязан обеспечить использование бытовых помещений по прямому назначению, исключить случаи их использования для проживания и хранения материальных ценностей, подключения электронагревательных приборов.

Своевременно устанавливать ограждения котлованов и траншей, трапы и переходные мостики.

При работе в местах действия опасных и вредных производственных факторов устанавливать знаки безопасности.

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 50 из 54</i>
 <i>ИР.7.5 - 2.19 - 2020</i>	ПОЛОЖЕНИЕ
	о системе управления охраной труда в ЛПИ – филиале СФУ

Не производить демонтаж ограждений, установленных заказчиком без согласования с ним.

После заключения контракта (договора) подрядчик представляет руководству института график производства работ, список работников для оформления допуска и проведения вводных инструктажей по охране труда и пожарной безопасности.

Вводный инструктаж по охране труда проводит ответственный за охрану труда в институте. При этом оговариваются все опасности и возможные риски при проведении работ. Перед инструктажем обязательно проверяется наличие у работников удостоверения с непросроченными группами по электробезопасности и другими необходимыми допусками.

Ответственный за охрану труда в институте регулярно осуществляет контроль за соблюдением подрядчиками и субподрядчиками правил и норм по охране труда при производстве работ на территории ЛПИ – филиала СФУ.

4.9. Обеспечение снабжения безопасной продукцией

Поставку необходимой безопасной продукции поставщиком обеспечивают выбором на основе его способности выполнять требования ЛПИ – филиала СФУ.

Процесс выбора квалифицированных поставщиков должен содержать:


- оценку способности поставщика поставлять сертифицированное оборудование и материалы, измерительную технику, средства защиты, средства индивидуальной защиты;
- оценку полноты и достоверности предоставленной информации по опасным свойствам продукции и мерам по безопасному обращению с ней;
- определение, оценку и включение в условия договора (контракта) материально-технического снабжения требований института на поставки сертифицированных оборудования и материалов, измерительной техники, средств защиты, рабочую одежду и обувь;
- определение и оценку требований законов и иных нормативных правовых актов, а также требований по охране труда по приобретения продукции;
- входной контроль безопасности поставляемой продукции;
- выполнение предъявленных требований до использования приобретаемой продукции;
- требования по своевременному внесению изменений в документацию.

5. Планирование мероприятий по реализации процедур

Планирование мероприятий по реализации процедур в ЛПИ – филиале СФУ производится ежегодно и утверждается директором (далее – План). План составляет ответственный за охрану труда в институте.

В Плате отражаются:

- результаты проведенного анализа состояния условий и охраны труда в ЛПИ – филиале СФУ;
- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 51 из 54</i>
 <i>ИВ.17.5 - 2.19 - 2020</i>	ПОЛОЖЕНИЕ
	о системе управления охраной труда в ЛПИ – филиале СФУ

6. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в ЛПИ – филиале СФУ устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

В ЛПИ – филиале СФУ определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;
- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.


Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления в ЛПИ – филиале СФУ проводятся ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривается возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

Корректирующие действия производятся в случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

7. Планирование улучшений функционирования СУОТ

Улучшение функционирования СУОТ в ЛПИ – филиале СФУ производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

Версия: 1.0	Стр. 52 из 54
 ИВ.17.5 - 2.19 - 2020	ПОЛОЖЕНИЕ о системе управления охраной труда в ЛПИ – филиале СФУ

При планировании улучшения функционирования СУОТ в ЛПИ – филиале СФУ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей должностных лиц, отраженных в Политике по охране труда;
- эффективность действий, намеченных в организации на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в организации в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

8. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания


С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в ЛПИ – филиале СФУ устанавливается выявление потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

Порядок действий при возникновении аварии в ЛПИ – филиале СФУ производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии,
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- невозобновление работы в условиях аварии;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний в ЛПИ – филиале СФУ устанавливается порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 53 из 54</i>
 <i>ИВ.17.5 - 2.19 - 2020</i>	ПОЛОЖЕНИЕ
	о системе управления охраной труда в ЛПИ – филиале СФУ

9. Управление документами

Организация управления документами СУОТ в ЛПИ – филиале СФУ содержит:

- формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы ЛПИ – филиала СФУ;
- обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя;
- процессы обеспечения охраны труда и контроля;
- необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ в ЛПИ – филиале СФУ.

Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления.

В ЛПИ – филиале СФУ устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы СУОТ (записи):

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

Перечень записей СУОТ ЛПИ – филиала СФУ:

1. Протоколы заседаний комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников.

2. Журналы, в которых ведутся:


- регистрации инструкций по охране труда в ЛПИ – филиале СФУ;
- учет выдачи инструкций по охране труда в ЛПИ – филиале СФУ;
- регистрация вводных инструктажей по охране труда;
- регистрация инструктажа на рабочем месте;
- регистрация инструктажей по охране труда для подрядных организаций и других лиц, находящихся на территории работодателя;
- регистрации несчастных случаев на производстве;
- другие журналы, предусмотренные нормативными правовыми актами по охране труда.

3. Карточки выдачи средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

4. Заключения о прохождении работниками предварительных, периодических и других медицинских осмотров (обследований).

5. Разрешительные документы на проведение работ повышенной опасности (наряд-допуск).

6. Акты проведения испытаний производственного оборудования, транспорта, инструмента.

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 54 из 54</i>
 <i>ИВ.Д 7.5 - 2.19 - 2020</i>	ПОЛОЖЕНИЕ
	о системе управления охраной труда в ЛПИ – филиале СФУ

7. Результаты специальной оценки условий труда.
8. Результаты контроля.
9. Результаты аудита СУОТ.
10. Результаты ежегодного анализа функционирования системы управления охраной труда.

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный за охрану труда
в ЛПИ – филиале СФУ

А.С. Левшунов

Профорг первичной
профсоюзной группы ЛПИ – филиала СФУ



Е.С. Боднарь

Председатель первичной профсоюзной
организации студентов ЛПИ – филиала СФУ



В.И. Кутугина

Председатель комиссии по охране труда
ЛПИ – филиала СФУ



В.И. Кутугина

Заведующий лабораторией менеджмента
качества образования



А.В. Рубцов