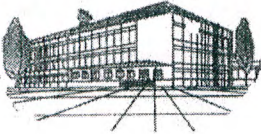


Версия: 1.0	<i>Стр. 1 из 10</i>
	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Сибирский федеральный университет Лесосибирский педагогический институт - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	7.5 – 2.35 – 2022. СМК. Управление образовательной средой



УТВЕРЖДЕНО

приказом № 307 от 03.02.2022 г

Директор ЛПИ – филиала СФУ

Л.Н. Храмова /Л.Н. Храмова


ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе довузовской подготовки и нового набора

ЛПИ - филиала СФУ


ПВД 7.5 - 2.35 – 2022

шифр документа

Версия: 1.0	Стр. 2 из 10
 ПВД 7.5 -2.35 – 2022	ПОЛОЖЕНИЕ
	об отделе довузовской подготовки и нового набора ЛПИ - филиала СФУ

Содержание

1 Общие положения	3
2 Структура Отдела ДПиНН	4
3 Виды деятельности, задачи и процессы, обеспечиваемые Отделом ДПиНН	4
4 Функции Отдела ДПиНН	5
5 Права и обязанности работников Отдела ДПиНН	7
6 Ответственность	8
7 Организация деятельности	8

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 3 из 10</i>
 ПВД 7.5 -2.35 – 2022	ПОЛОЖЕНИЕ
	об отделе довузовской подготовки и нового набора ЛПИ - филиала СФУ

1 Общие положения

1.1 Отдел довузовской подготовки и нового набора (далее - ОДПиНН, отдел ДПиНН) создан приказом директора Лесосибирского педагогического института - филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее - ЛПИ - филиал СФУ, институт) «Об утверждении организационной структуры» от 18 октября 2021 года № 208-р, является структурным подразделением института и подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной работе (далее - заместитель директора по УР).

1.2 Создание, реорганизация и ликвидация ОДПиНН проводится по решению директора института на основании представления заместителя директора по УР.

1.3 Непосредственное руководство и контроль процессов деятельности ОДПиНН осуществляет начальник ОДПиНН.

1.4 В своей деятельности ОДПиНН руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральными законами «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», приказами Минобрнауки РФ, относящимися к сфере деятельности отдела;

- локальными нормативно-методическими документами института, определяющими систему организации и выполнения процессов подразделения;

- Уставом СФУ;

- Положением о ЛПИ - филиале СФУ;

- Коллективным договором;

- Правилами внутреннего распорядка СФУ;

- Документами СМК ЛПИ - филиала СФУ;


- настоящим положением.

1.8 Помещения подразделений и сотрудников отдела расположены по следующему адресу: г. Лесосибирск, ул. Победы, 42, каб. 113.

2 Структура отдела

2.1 Структура ОДПиНН утверждается приказом директора института.

2.2 Начальник ОДПиНН осуществляет руководство деятельностью отдела и подчиняется заместителю директора по УР.

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 4 из 10</i>
 ПВД 7.5 -2.35 – 2022	ПОЛОЖЕНИЕ
	об отделе довузовской подготовки и нового набора ЛПИ - филиала СФУ

3 Виды деятельности, задачи и направления деятельности ОДПиНН

3.1 Основные виды деятельности ОДПиНН связаны с:

- организацией и проведением мероприятий, направленных на профессиональную ориентацию молодежи, популяризацию науки, выявление и сопровождение одаренных детей и молодежи;

- информационным, документационным, организационным и технологическим сопровождением приемной кампании, подготовкой материалов статистической отчетности по приему абитуриентов в институт;

- организацией работы профильных классов для школьников.

3.1 В рамках видов деятельности ОДПиНН решает задачи:

- разработки и внедрения программ и проектов, направленных на повышение качества подготовки абитуриентов, проведения мероприятий, направленных на профориентацию молодежи, популяризацию науки;

- выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей и молодежи;

- привлечения студентов и преподавателей ЛПИ - филиала СФУ к основным видам деятельности ОДПиНН;

- подготовки проектов нормативных документов, регламентирующих прием абитуриентов в ЛПИ – филиал СФУ, справочных и отчетно-аналитических материалов по вопросам поступления в институт;

- актуализации сведений, представленных в информационных базах института, на официальном сайте ЛПИ - филиала СФУ (режим доступа: <http://lpi.sfu-kras.ru/node/1316>) и информационных стендов отборочной комиссии.

3.2 Основными процессами ОДПиНН являются:

- 1) Организация и проведение профориентационных олимпиад школьников.

- 2) Привлечение учащихся средних образовательных учреждений, студентов СПО к научно-образовательной деятельности института.

- 3) Организация и проведение культурно-массовых мероприятий для абитуриентов.

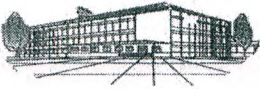
- 4) Информационное сопровождение деятельности отдела.

- 5) Участие в образовательных и публичных мероприятиях (выставках, конференциях, грантах и т.п.) по направлению деятельности отдела.

- 6) Организация работы профильных классов для школьников.

- 7) Подготовка проектов нормативных документов и приказов по организации и проведению приемной кампании.

- 8) Формирование плановых статистических отчетов по приему в институт и сведений справочно-информационного характера по запросам от внешних и внутренних структур.

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 5 из 10</i>
 <i>ПВД 7.5 -2.35 – 2022</i>	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе довузовской подготовки и нового набора ЛПИ - филиала СФУ

9) Обеспечение работы автоматизированной информационной системы приема документов поступающих.

3.3 Организация дней открытых дверей в институте.

4 Функции ОДПиНН

В соответствии с возложенными задачами отдел осуществляет следующие функции:

4.1 Подготовка, согласование и подписание договоров (соглашений) о сотрудничестве с заинтересованными сторонами по направлениям деятельности ОДПиНН.

4.2 Подготовка, согласование и утверждение нормативно-методических документов для организации и проведения мероприятий ОДПиНН, передача заинтересованным сторонам (далее - ЗС) нормативно-методических документов.

4.3 Организация и проведение для абитуриентов олимпиад и других интеллектуальных мероприятий, обработка результатов и занесение их в базу данных участников, вручение дипломов и сертификатов призерам и победителям.

4.4 Анализ результатов олимпиад и других интеллектуальных мероприятий, подготовка отчетно-информационных материалов и доведение их до ЗС.

4.5 Разработка и согласование проектной документации по организации и проведению культурно-массовых мероприятий для абитуриентов.

4.6 Подготовка и тиражирование рекламно-информационных и презентационных материалов для проведения мероприятия в рамках работы отборочной комиссии.

4.7 Проведение работы по мотивации выбора направления обучения обучающихся профильных классов.

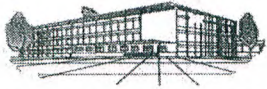
4.8 Мониторинг, прогнозирование, перспективное планирование и формирование контингента абитуриентов.

4.9 Привлечение лиц из состава преподавателей ЛПИ - филиала СФУ для работы в отборочной комиссии.

4.10 Разработка нормативных документов (приказов и распоряжений) по приемной кампании.

4.11 Разработка информационных материалов для раздела «Поступление» сайта института и информационного стенда Приемной комиссии.

4.12 Мониторинг нормативных документов и информации, связанных с организацией и проведением приемной кампании, посредством доступа в интернет.

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 6 из 10</i>
 <i>ПВД 7.5 -2.35 – 2022</i>	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе довузовской подготовки и нового набора ЛПИ - филиала СФУ

4.13 Сбор и формирование реестра заявок и договоров на целевой прием от организаций и предприятий, подготовка и направление ответов на заявки о целевом приеме.

4.14 Передача копий договоров на целевой прием и целевое обучение в учебный отдел института для хранения в личных делах поступающих.

4.15 Контроль за функционированием АИС при приеме заявлений на поступление для обучения в институте.

4.16 Обработка информации, внесенной в АИС.

4.17 Проведение мероприятий по поддержке талантливых студентов первого курса из числа:

– призеров и победителей регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - ВОШ), вошедших в состав краевой команды участников заключительного этапа ВОШ;

– победителей олимпиад школьников, включенных в Перечень Минобрнауки РФ;

– выпускников ФМШ СФУ, поступивших в СФУ.

4.18 Разработка системы поощрения учителей-партнеров ЛПИ - филиала СФУ.

4.19 Участие в образовательных выставках, форумах, конференциях, ярмарках профессий, организуемых муниципальными органами власти, службами занятости и другими сторонними организациями.

4.20 Обеспечение мер по защите информации и персональных данных в соответствии с нормативными документами института.

4.21 Подготовка отчетно-аналитических материалов по вопросам деятельности ОДПиНН.

5 Права и обязанности работников ОО

5.1 Начальник и работники ОДПиНН имеют право:

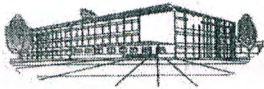
– в установленном порядке:

1) запрашивать и получать от подразделений института материалы и сведения, необходимые для решения задач, предусмотренных настоящим положением;

2) по согласованию с администрацией ЛПИ – филиала СФУ привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями ОДПиНН, другие подразделения института;

3) осуществлять взаимодействие ОДПиНН с государственными, краевыми, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации процессов и процедур деятельности отдела;

4) выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности ОДПиНН;

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 7 из 10</i>
 <i>ПВД 7.5 -2.35 – 2022</i>	ПОЛОЖЕНИЕ
	об отделе довузовской подготовки и нового набора ЛПИ - филиала СФУ

– давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела, работникам других подразделений института.

5.2 Начальник и работники ОДПиНН обязаны:

– качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции ОДПиНН;

– выполнять приказы директора, распоряжения заместителя директора по учебной работе;

– работники обязаны выполнять распоряжения начальника ОДПиНН;

– выполнять требования нормативных документов по защите информации и по ведению делопроизводства, не разглашать конфиденциальную информацию СФУ, ЛПИ - филиала СФУ, отдела, ставшую известной им по службе и/или иным путем.

6. Ответственность

6.1 Начальник и работники ОДПиНН несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них функций и обязанностей в пределах, установленных соответствующими должностными инструкциями.

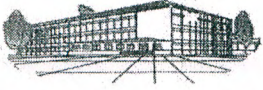
6.2 Ответственность за охрану труда и технику безопасности в ОДПиНН несет начальник ОДПиНН.

7. Организация деятельности

7.1 Планирование и выполнение работ по основным видам деятельности ОДПиНН осуществляется в соответствии с приказами директора, распоряжениями заместителя директора по учебной работе, на основании графиков планирования и организации деятельности отдела, регламента процедур и требований стандартов нормативно-методических документов института.

7.2 ОДПиНН осуществляет взаимодействие с другими подразделениями института по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела.

Координацию действий по проведению совместных мероприятий с подразделениями СФУ осуществляет заместитель директора по учебной работе.

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 8 из 10</i>
 <i>ПВД 7.5 -2.35 – 2022</i>	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе довузовской подготовки и нового набора ЛПИ - филиала СФУ

РАЗРАБОТЧИК

Начальник отдела довузовской подготовки
и нового набора



Т.В. Шелкунова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе



С.В. Мамаева

Заведующий лабораторией менеджмента
качества образования



А.В. Рубцов

