



Министерство образования и науки Российской Федерации
Сибирский федеральный университет
Лесосибирский педагогический институт -
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Сибирский федеральный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ



СВЕРЖДАЮ

Директор ИИИ – филиала СФУ

Л.Н. Храмова/

2012 г.

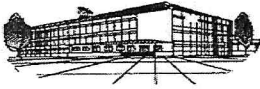
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ПСП ОИТ - 2012

шифр документа

Версия: 1.0	Стр. 2 из 9
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ Положение об отделе информационных технологий ЛПИ – филиала СФУ

1 Общие положения

1.1 Отдел информационных технологий (далее - ОИТ) является структурным подразделением ЛПИ - филиала СФУ (далее - институт).

1.2 ОИТ создается, реорганизуется и ликвидируется по приказу директора института.

1.3 ОИТ подчиняется заместителю директора по учебной работе.

1.4 В своей деятельности ОИТ руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Уставом СФУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка СФУ;
- Положением о ЛПИ - филиале СФУ;
- Руководством по качеству СМК;
- настоящим положением.

1.5 Месторасположение подразделения: 662544, Красноярский край, город Лесосибирск, улица Победы, 42.

2 Структура

2.1 ОИТ имеет сложную структуру и состоит из руководителя отдела и подчиненных ему лабораторий создающихся, реорганизуемых и ликвидируемых по приказу директора института.

2.2 В состав ОИТ входит лаборатория учебной вычислительной техники и презентационных комплексов (далее - УВТиПК) функцией которой является обеспечение проведения учебных занятий в компьютерных классах института.

2.3 В состав ОИТ входит лаборатория технических средств обучения и информационных ресурсов (далее - ТСОиИР) функцией которой является обеспечение рабочего процесса оборудованием, КС и ПО.

2.4 В состав ОИТ входит лаборатория электронных коммуникация и поддержки программного обеспечения (далее - ЭКиППО) функцией которой является обеспечение функционирования оборудования, КС и ПО института.

3 Задачи

3.1 Обеспечение функционирования оборудования, КС и ПО.

3.2 Внедрение информационных технологий (далее - ИТ).

3.3 Сопровождение деятельности работников института в области ИТ.

3.4 Повышение эффективности деятельности института в области ИТ.


3.5 Обработка компьютерной информации (далее - КИ).

4 Функции

4.1 Собирает, предоставляет, настраивает, обслуживает и ремонтирует оборудование.

4.2 Строит, оптимизирует, обслуживает КС.

4.3 Инсталлирует, деинсталлирует, настраивает, обновляет и модифицирует ПО.

Версия: 1.0	Стр. 3 из 9
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ Положение об отделе информационных технологий ЛПИ – филиала СФУ


- 4.4 Внедряет ИТ в процесс деятельности института, осуществляет мониторинг деятельности института в области ИТ и предлагает решения по повышению эффективности работы.
- 4.5 Инструктирует работников института в области ИТ.
- 4.7 Разграничивает права доступа к КИ и защищает ее.
- 4.8 Собирает, предоставляет, создает, редактирует, форматирует, архивирует, систематизирует и публикует КИ.
- 4.9 Тиражирует печатные и электронные материалы.
- 4.11 Ведет отражение деятельности в журналах.
- 4.12 Планирует работу на период и отчитывается о работе за проделанный период.
- 4.13 ОИТ во взаимодействии с отделом защиты информации управления по РибЖД СФУ принимает меры по защите информации, предусмотренные нормативно-правовыми документами.

5 Права

- 5.1 Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам института указания по вопросам, входящим в компетенцию ОИТ.
- 5.2 Требовать и получать от других структурных подразделений института необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию ОИТ.
- 5.3 Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию ОИТ, а также по другим вопросам, не требующим согласования с директором института.
- 5.4 Представительствовать от имени института по вопросам, относящимся к компетенции ОИТ, во взаимоотношениях с государственными муниципальными организациями, а также с другими предприятиями, организациями, учреждениями.
- 5.5 Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию ОИТ, и участвовать в таких совещаниях.
- 5.6 В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства института, привлекать в установленном порядке к совместной работе работников других подразделений института.
- 5.7 Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ОИТ.
- 5.8 Работники ОИТ обязаны выполнять требования нормативных документов по ведению делопроизводства и защите информации, не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую ему известной по службе или иным путем.

6 Взаимодействие

- 6.1 Выполняет запросы структурных подразделений института по функциям подразделения.
- 6.2 Предъявляет требования подразделениями института в области ИТ.
- 6.4 Взаимодействует с внешними организациями по вопросам оборудования, КС и ПО.

Версия: 1.0	Стр. 4 из 9
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
	Положение об отделе информационных технологий ЛПИ – филиала СФУ

7 Ответственность

7.1 Начальник ОИТ несет персональную ответственность за выполнение возложенных на подразделение функций.

7.2 Начальник ОИТ несет ответственность за ПБ и ТБ в подразделении.

7.3 Работники ОИТ несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них должностных обязанностей.

8 Организация деятельности

8.1 Функции ОИТ распределяются по лабораториям в зависимости от их целей.

8.2 ОИТ получает от директора, заместителя директора по учебной работе распоряжения по деятельности.

8.3 Работники ОИТ действуют в соответствии с их должностными инструкциями.

9 Финансирование деятельности

9.1 Источниками финансирования ОИТ являются средства федерального бюджета, внебюджетные средства института, и иные источники не запрещенные законодательством.

10 Показатели эффективности деятельности

10.1 Функционирование оборудования, КС и ПО.

10.2 Объем и качество обслуженных учебных и внеучебных запросов.

10.3 Объем и качество обработанной КИ.

10.4 Степень используемых в работе института ИТ.

10.5 Соответствие ранее запланированной работы проведенной.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-организационного отдела

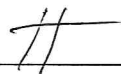


О.А. Кашпур

Подпись

Инициалы, Фамилия

Зав. лабораторией менеджмента качества образования



А.В. Рубцов

Подпись

Инициалы, Фамилия



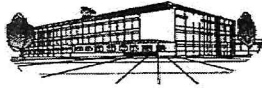
ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

**Положение об отделе информационных технологий
ЛПИ – филиала СФУ**

Приложение А

Организационная структура





ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Положение об отделе информационных технологий
ЛПИ – филиала СФУ

Приложение Б

Номенклатура дел

№	Индекс	Заголовок	Срок хранения и № статей по перечню	Примечание
1.	07-01	Устав СФУ Правила внутреннего трудового распорядка СФУ Положение о ЛПИ - филиале СФУ Коллективный договор Политика ЛПИ - филиала СФУ в области качества Руководство по качеству Положение об ОИТ		
2	07-02	Должностные инструкции работников Графики отпусков Табели		
3	07-03	Документы по ТБ, ПБ и ОТ		
4	07-04	Планы работы и отчеты о проделанной работе		
5	07-05	Журналы отражения деятельности		
6	07-06	Локальные нормативные акты		



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Положение об отделе информационных технологий
ЛПИ – филиала СФУ

Приложение В

Матрица ответственности

Процессы	Нач. ОИТ	Зав. лаб. УВТиПК	Зав. лаб. ТСОиИР	Зав. лаб. ЭКиППО
Собирает, предоставляет, настраивает, обслуживает и ремонтирует оборудование.	и	у	у	у
Строит, оптимизирует, обслуживает КС.	у			о
Инсталлирует, деинсталлирует, настраивает, обновляет и модифицирует ПО.	у	о	о	о
Внедряет ИТ в процесс деятельности института, осуществляет мониторинг деятельности института в области ИТ и предлагает решения по повышению эффективности работы.	о			о
Инструктирует работников института в области ИТ.	у	о	о	о
Разграничивает права доступа к КИ и защищает ее.	о	и	и	у
Собирает, предоставляет, создает, редактирует, форматирует, архивирует, систематизирует и публикует КИ.	и	у	у	у
Тиражирует печатные и электронные материалы.	и	у	у	у
Ведет отражение деятельности в журналах.	о	о	о	о
Планирует работу на период и отчитывается о работе за проделанный период.	о	о	о	о
ОИТ во взаимодействии с отделом защиты информации управления по РИБЖД СФУ принимает меры по защите информации, предусмотренные нормативно-правовыми документами.	о			

Обозначения:

о-несет основную ответственность

у-участвует

и-информируется