



<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 1 из 14</i>
	<p data-bbox="533 259 1485 439" style="text-align: center;"> Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  Сибирский федеральный университет  Лесосибирский педагогический институт - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» </p> <p data-bbox="533 439 1485 472" style="text-align: center;"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b></p> <p data-bbox="533 472 1485 501" style="text-align: center;">7.5 - 2 - 2023. СМК. Управление образовательной средой</p>

**ПОРЯДОК И СЛУЧАИ**  
**перехода лиц, обучающихся по образовательным**  
**программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное**  
**в ЛПИ - филиале СФУ**

ПВД-7.5 -2.71 -2023

шифр документа

Лесосибирск 2023

Версия: 1.0	Стр. 2 из 14
 <p>ПВД- 7.5-2.71 -2023</p>	<p><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b></p> <p><b>Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное в ЛПИ - филиале СФУ</b></p>

## **1. Общие положения**


1.1 Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное в ЛПИ - филиале СФУ (далее - порядок) определяет:

- условия, при наличии которых обучающийся по образовательным программам высшего образования имеет право на переход с платного обучения на бесплатное;
- регламент подачи обучающимся по образовательным программам высшего образования документов, необходимых для перехода с платного обучения на бесплатное;
- регламент работы комиссии по принятию решения о переходе с платного обучения на бесплатное.

1.2 Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Приказом Минобрнауки России от 27.02.2023 № 207 «Об утверждении Порядка перехода лиц, указанных в части 12 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с платного обучения на бесплатное обучение», Уставом ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее - университет), Положением о ЛПИ - филиале СФУ и другими нормативными актами.

1.3 Настоящий порядок распространяется также на иностранных граждан, которые, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.4 ЛПИ - филиалом СФУ обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест, сроках подачи обучающимися заявлений о переходе с платного обучения на бесплатное путем размещения

Версия: 1.0	Стр. 3 из 14
 <p>ПВД- 7.5-2.71 -2023</p>	<p><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b></p> <p><b>Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное в ЛПИ - филиале СФУ</b></p>

указанной информации на официальном сайте ЛПИ - филиала СФУ в сети Интернет (режим доступа: <https://lpi.sfu-kras.ru/>).

## **2 Основные понятия**

2.1 **Вакантные бюджетные места - свободные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.**

2.2 **Информация об обучающемся - информация, содержащая сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.**

2.3 **Информация об особых достижениях обучающегося - информация, содержащая сведения об особых достижениях обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности ЛПИ - филиала СФУ за период обучения по соответствующей образовательной программе, специальности, направлению подготовки.**

2.4 **Комиссия - специально создаваемая ЛПИ - филиалом СФУ комиссия по принятию решения о переходе с платного обучения на бесплатное.**


2.5 **Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу бакалавриата или специалитета в ЛПИ - филиале СФУ.**

## **3 Условия перехода с платного обучения на бесплатное**

3.1 **Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест.**

3.2 **Количество вакантных бюджетных мест определяется ЛПИ - филиалом СФУ не менее двух раз в год как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в ЛПИ - филиале СФУ по соответствующей образовательной программе, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.**

3.3 **Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в ЛПИ - филиале СФУ на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления**

Версия: 1.0	Стр. 4 из 14
 <p>ПВД- 7.5-2.71 -2023</p>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>  <b>Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное в ЛПИ - филиале СФУ</b>

академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдача экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично», или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;


б) отнесение к следующим категориям граждан (заявление на переход с платного обучения на бесплатное подается при наличии соответствующих оснований):

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщины, родившие ребенка в период обучения;
- дети лиц, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (далее специальная военная операция).

в) утрата обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

г) отнесение к числу лиц, признанных гражданами Российской Федерации – в соответствии с ч. 1 ст. 5 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 г. № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики», ч. 1 ст. 5 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики», ч. 1 ст. 5 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 г. № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области» и ч. 1 ст. 5 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 г. № 8-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области», а также лиц, которые являются постоянно проживавшими на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики на день принятия их в Российскую Федерацию,

Версия: 1.0	Стр. 5 из 14
 <p>ПВД- 7.5-2.71 -2023</p>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>  <b>Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное в ЛПИ - филиале СФУ</b>

обучавшихся впервые по образовательным программам высшего образования по очной или очно-заочной форме обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц и призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики при увольнении с военной службы, если ранее они проходили обучение в институте.

3.4 Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами

перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 № 1292.

#### **4 Регламент подачи документов, необходимых для перехода с платного обучения на бесплатное, и их обработки**


4.1 Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, подает мотивированное заявление на имя директора ЛПИ - филиала СФУ о переходе с платного обучения на бесплатное (возможно в электронном виде на электронную почту учебного отдела [edulpi@sfu-kras.ru](mailto:edulpi@sfu-kras.ru)) по форме согласно приложению А.

4.2 К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих отнесение данного обучающегося к категориям граждан, указанным в подпунктах «б» - «г» пункта 3.3 порядка (в случае отсутствия в личном деле обучающегося). Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, к заявлению о переходе с платного обучения на бесплатное прилагает документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

4.3 Заявление о переходе с платного обучения на бесплатное подается в следующие сроки:

а) с 21 октября по 5 ноября для рассмотрения на осеннем заседании комиссии;

б) с 21 марта по 5 апреля для рассмотрения на весеннем заседании комиссии.

Версия: 1.0	Стр. 6 из 14
 <p>ПВД- 7.5-2.71 -2023</p>	<p><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b></p> <p><b>Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное в ЛПИ - филиале СФУ</b></p>

4.4 Информация о сроках подачи заявлений размещается на официальном сайте ЛПИ - филиала СФУ в сети Интернет (режим доступа: <https://lpi.sfu-kras.ru/>).

4.5 Заявление подается в сроки, указанные в п. 4.3 порядка, и рассматривается на ближайшем заседании комиссии. Заявления, поданные с нарушением сроков, не принимаются к рассмотрению комиссией.

4.6 Заявления обучающихся, в которых отсутствуют условия для перехода с платного обучения на бесплатное, предусмотренные п. 3.3 и п. 3.4 порядка, не принимаются к рассмотрению комиссией.

4.7 После истечения сроков, установленных п. 4.3 порядка, заявление о переходе с платного обучения на бесплатное, прилагаемые к нему документы, информация об обучающемся, а также информация об особых достижениях обучающегося в течение пяти рабочих дней обрабатываются учебным отделом ЛПИ - филиала СФУ.

4.8 По истечении срока, указанного в п. 4.7 порядка, секретарь комиссии формирует сводный перечень обучающихся, подавших заявление о переходе с платного обучения на бесплатное, обобщает информацию, обработанную учебным отделом, и представляет для рассмотрения комиссией.

## **5 Регламент работы комиссии**

5.1 Персональный состав комиссии утверждается приказом директора. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя(-ей) председателя, секретаря и членов комиссии. Секретарь комиссии не обладает правом голоса и не учитывается при определении кворума.

5.2 В состав комиссии включается представитель совета обучающихся ЛПИ - филиала СФУ и представитель профсоюзной организации студентов.

5.3 Председателем комиссии назначается заместитель директора по учебной работе.


5.4 Председатель комиссии:

а) созывает и ведет заседания комиссии, определяет форму проведения заседания комиссии;

б) определяет порядок ознакомления членов комиссии с документами (информацией), представляемыми для обсуждения на заседании комиссии;

в) при наличии необходимости принимает решение о приглашении на заседание комиссии обучающегося, работников ЛПИ - филиала СФУ, а также иных лиц, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией;

г) рассматривает ходатайства членов комиссии об участии в заседании

Версия: 1.0	Стр. 7 из 14
 <p>ПВД- 7.5-2.71 -2023</p>	<p><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b></p> <p><b>Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное в ЛПИ - филиале СФУ</b></p>

комиссии в режиме удаленного доступа с использованием интерактивных сервисов (видео- и (или) аудиоконференций), принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении);

д) рассматривает ходатайства, заявленные в ходе заседания комиссии, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении);

е) подписывает протоколы и выписки из протоколов заседаний комиссии.

5.5 Заместитель (-ли) председателя комиссии:

а) замещает председателя комиссии в его отсутствие;

б) по поручению председателя комиссии созывает и ведет заседания комиссии.

5.6 Секретарь комиссии:

а) осуществляет планирование деятельности комиссии;

б) формирует повестку дня и обеспечивает организацию подготовки заседания комиссии, извещает членов комиссии, а также лиц, приглашенных на заседание комиссии, о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, знакомит членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии;

в) координирует работу по доведению решений комиссии до сведения обучающихся, подавших заявление о переходе с платного обучения на бесплатное;

г) готовит, подписывает протокол заседания комиссии по форме согласно приложению Б, а также выписки из него;

д) обеспечивает размещение протоколов заседаний комиссии на официальном сайте ЛПИ - филиала СФУ в сети Интернет (<https://lpi.sfu-kras.ru/>).

е) организует документационное обеспечение, формирование документального фонда (архива) комиссии.

5.7 Члены комиссии вправе:


а) выступать на заседании комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

б) задавать вопросы другим участникам заседания комиссии в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

в) голосовать на заседаниях комиссии;

г) излагать, в случае несогласия с решением комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

5.8 Члены комиссии обязаны:

Версия: 1.0	Стр. 8 из 14
 <p>ПВД- 7.5-2.71 -2023</p>	<p><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b></p> <p><b>Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное в ЛПИ - филиале СФУ</b></p>

а) присутствовать на всех заседаниях комиссии;  
б) заблаговременно информировать секретаря комиссии о невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине.

5.9 Заседания комиссии проводятся два раза в год в следующие сроки:

- а) осеннее заседание комиссии - с 20 по 30 ноября;  
б) весеннее заседание комиссии - с 20 по 30 апреля.

5.10 Заседания комиссии правомочны, если в них принимает участие не менее половины ее состава.

Заседания комиссии проводятся в очной или заочной формах. Члены комиссии участвуют в заседании комиссии лично. При невозможности личного участия в заседании комиссии член комиссии вправе заявить ходатайство об участии в заседании комиссии в режиме удаленного доступа с использованием интерактивных сервисов (видео- и (или) аудиоконференций);

5.11 При наличии достаточных оснований председатель комиссии принимает решение о проведении заседания комиссии:

а) в заочной форме с использованием корпоративных сервисов университета;

б) в режиме удаленного доступа с использованием интерактивных сервисов (видео- и (или) аудиоконференций).

5.12 По решению председателя комиссии может осуществляться аудиозапись всего заседания комиссии или рассмотрения комиссией отдельных вопросов повестки дня заседания, за исключением процедуры голосования.


5.13 При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. Член комиссии, у которого возникла прямая или косвенная личная заинтересованность, не учитывается при определении кворума заседания комиссии по соответствующему вопросу повестки дня заседания комиссии.

5.14 Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

5.15 Комиссия принимает и рассматривает заявления и информацию, представленную секретарем комиссии в соответствии с п. 4.9 порядка, по каждому претенденту.

5.16 Отсутствие вакантных бюджетных мест на момент заседания комиссии не является основанием для отказа в рассмотрении заявления о переходе с



Версия: 1.0	Стр. 9 из 14
 <p>ПВД- 7.5-2.71 -2023</p>	<p><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b></p> <p><b>Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное в ЛПИ - филиале СФУ</b></p>

платного обучения на бесплатное.

5.17 Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается комиссией в соответствии с условиями, указанными в п. 3.3 порядка.

5.18 При рассмотрении заявлений обучающихся комиссии рекомендуется устанавливать следующую приоритетность:

- а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в пп. «а» п. 3.3 порядка;
- б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в пп. «б» п. 3.3 порядка;
- в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в пп. «в» п. 3.3 порядка.


5.19 При поступлении заявления от обучающегося, соответствующего условию, указанному в пп. «г» п. 3.3 порядка, приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, рекомендуемая п. 5.18, не применяется. В таком случае приоритетность определяется комиссией в отдельном порядке.

5.20 При поступлении заявления от обучающегося, соответствующего условию, указанному в п. 3.4, и отсутствии вакантных бюджетных мест ученым советом института принимается решение о перераспределении вакантных бюджетных мест в соответствии с Правилами перераспределения вакантных бюджетных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными Постановлением правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292, до сроков заседания комиссии, указанных в п. 5.9 порядка.

5.21 Результаты оценки информации об особых достижениях обучающегося, проведенной учебным отделом ЛПИ - филиала СФУ в соответствии с п. 4.7 порядка, носит рекомендательный характер при рассмотрении заявления обучающегося комиссией.

5.22 В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему копий документов, а также информации об обучающемся и информации об особых достижениях обучающегося комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- б) об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

Версия: 1.0	Стр. 10 из 14
 <p>ПВД- 7.5-2.71 -2023</p>	<p><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b></p> <p><b>Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное в ЛПИ - филиале СФУ</b></p>

5.23 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных комиссией в соответствии с п. 5.17 порядка.

5.24 При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных комиссией в соответствии с п. 5.17 порядка, в отношении оставшихся заявлений обучающихся комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

5.25 Заявление, по которому комиссией принято решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное в соответствии с п. 5.24 порядка, не подлежит повторному рассмотрению.

5.26 Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии по форме согласно приложению Б.

5.27 Секретарь комиссии в течение пяти календарных дней после дня заседания комиссии готовит проект приказа о переходе с платного обучения на бесплатное обучающегося, в отношении которого комиссией принято решение, предусмотренное п. «а» п. 5.22, и направляет его на подпись директору ЛПИ - филиала СФУ.

## **6 Ответственность**

6.1 Ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявлении о переходе с платного обучения на бесплатное, а также копий документов, прилагаемых к заявлению в соответствии с пп. 4.1, 4.2 порядка несет обучающийся.

6.2 Ответственность за обработку документов, подтверждающих отнесение обучающегося к категориям граждан, указанным в пп «б» - «г» п 3.3 и п 3.4 порядка, информации об обучающемся, а также информации об особых достижениях обучающегося несет учебный отдел ЛПИ - филиала СФУ, в соответствии с п. 4.7 порядка.

6.3 Ответственность за полноту информации, представляемой в комиссию в соответствии с п.4.8 порядка, несет секретарь комиссии.

6.4 Ответственность за техническое обеспечение подачи заявления о переходе с платного обучения на бесплатное, обработки прилагаемых к нему документов, а также информации об обучающемся и информации об особых достижениях обучающегося несет секретарь комиссии.

6.5 Представление лицами, указанными в п. 6.1-6.3 порядка, недостоверной информации является основанием для отмены решения комиссии по соответствующему вопросу.



ПВД- 7.5-2.71 -2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное в ЛПИ - филиале СФУ**

**7 Заключительные положения**

7.1 Решение комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания комиссии на официальном сайте ЛПИ - филиала СФУ в сети Интернет (режим доступа: <https://lpi.sfu-kras.ru/>).

7.2 Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора ЛПИ - филиала СФУ не позднее десяти календарных дней с даты принятия комиссией решения о таком переходе.

Разработчик:


Начальник учебного отдела

Кашпур О.А.

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе

Мамаева С.В.

Версия: 1.0	Стр. 12 из 14
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное в ЛПИ - филиале СФУ</b>

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

Директору ЛПИ - филиала СФУ

(Ф.И.О.)

От \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающего,  
номер телефона,  
адрес электронной почты)

### ЗАЯВЛЕНИЕ о переходе с платного обучения на бесплатное

Я,, студент группы фамилия, имя, отчество \_\_\_ курса направления подготовки/ специальности «\_\_\_», код наименования/ специальности, обучающийся по договору об оказании платных образовательных услуг №\_\_\_ от\_\_\_\_\_, прошу перевести меня с платного обучения на вакантное бюджетное место в связи с информацией о наличии условий, указанных в п. 3.3 Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное в ЛПИ-филиале СФУ

Ранее высшее образование на бюджетной основе не получал. Академической задолженности, дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения не имею.

Приложения:

1. Документы, подтверждающие отнесение обучающегося к категориям граждан, указанным в подпунктах «б» - «г» пункта 3.3 порядка.
2. Документы, подтверждающие особые достижения обучающегося в учебной деятельности.
3. Документы, подтверждающие особые достижения обучающегося в научно-исследовательской деятельности.
4. Документы, подтверждающие особые достижения обучающегося в общественной деятельности.
5. Документы, подтверждающие особые достижения обучающегося в культурно-творческой деятельности.
6. Документы, подтверждающие особые достижения обучающегося в спортивной деятельности.

\_\_\_\_\_


дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

<i>Версия: 1.0</i>	Стр. 13 из 14
	<b>ПОРЯДОК И СЛУЧАИ</b>
	<b>перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное в ЛПИ - филиале СФУ</b>

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Министерство науки и высшего образования РФ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЛЕСОСИБИРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ -  
 филиал Сибирского федерального университета**

### ПРОТОКОЛ №

заседания комиссии по принятию решения  
 о переходе с платного обучения на бесплатное  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Председатель: И. О. Фамилия.

Секретарь: И. О. Фамилия.

Присутствовали:

- 1) И. О. Фамилия - должность;
- 2) И. О. Фамилия - должность;
- 3) <...>.

Приглашенные:

- 1) И. О. Фамилия-должность;
- 2) И. О. Фамилия - должность;
- 3) <...>.

Повестка:

1. Об установлении приоритетности перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное. Докладчик - должность И. О. Фамилия.
2. О переходе обучающихся направления подготовки <...> с платного обучения на бесплатное. Докладчик - должность И. О. Фамилия.

1. СЛУШАЛИ:

Председателя комиссии, должность И. О. Фамилия об установлении приоритетности перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное.

ВЫСТУПИЛИ:

И. О. Фамилия: <...>.

ПОСТАНОВИЛИ:



ПВД- 7.5-2.71 -2022

## ПОРЯДОК И СЛУЧАИ

**перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное в ЛПИ - филиале СФУ**

Установить следующую приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное:

- а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в пп. « \_ » п. 3.3 порядка;
- б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в пп. « \_ » п. 3.3 порядка;
- в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в пп. « \_ » п. 3.3 порядка.

Голосовали: за - <.. > чел., против -<...> чел.; воздержались -<...>.

### 2. СЛУШАЛИ:

Секретаря комиссии, должность И. О. Фамилия о переходе обучающихся направления подготовки <...> с платного обучения на бесплатное.

### ВЫСТУПИЛИ:

И. О. Фамилия: <...>.

### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять решение о переходе с платного обучения на бесплатное следующих обучающихся направления подготовки <...>:

- И. О. Фамилия;
- И. О. Фамилия;

2. Отказать в переходе с платного обучения на бесплатное следующим обучающимся направления подготовки <...>:

- И. О. Фамилия;
- И. О. Фамилия;

Голосовали: за - <...> чел., против <...> чел.; воздержались -<...>.

Приложение на \_\_\_\_ листах в \_\_\_\_ экземплярах.

Председатель \_\_\_\_\_

подпись

Секретарь \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия