

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЛЕСОСИБИРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –
филиал Сибирского федерального университета*

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ЛПИ – филиала СФУ
на 2024-2025 учебный год**

Лесосибирск 2024

Воспитательная работа в институте ведется в соответствии с календарным планом воспитательной работы института на учебный год.

Воспитательная работа выполняется при непосредственном участии всех субъектов образовательного пространства: заведующих кафедрами, преподавателей, органов студенческого самоуправления, общественных организаций, работодателей.

Ответственным за организацию воспитательной работы в институте является руководитель Центра молодежной политики. Координацию и контроль воспитательной работы в институте осуществляет заместитель директора по учебной работе.

Цель воспитания – нравственная личность, которой присущи выраженная направленность на профессиональную и социальную успешность, гражданственность и патриотизм, интеллигентность и социальную активность.

Приоритетной задачей воспитательной работы с обучающимися является создание условий для самореализации в интеллектуальном, духовном, культурном, нравственном развитии и личностном росте.

Конкретными и актуальными являются следующие задачи:

- формирование у обучающихся духовно-нравственных и культурных ценностей и потребностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе, нравственных качеств и интеллигентности;

- формирование у обучающихся личностных качеств, необходимых для профессиональной деятельности;

- развитие у обучающихся гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;

- формирование и развитие у обучающихся умений и навыков работы в коллективе, управления им, развитие лидерских качеств через различные формы самоуправления;

- укрепление и совершенствование физического и психического здоровья, воспитание потребности в здоровом образе жизни и нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению;

- сохранение и преумножение историко-культурных традиций института и университета, обеспечение их преемственности, приобщение обучающихся к корпоративной культуре, формирование чувства коллективизма и солидарности.

Основными направлениями воспитательной работы в ЛПИ - филиале СФУ являются организационная деятельность; общеинститутские мероприятия; кафедральные мероприятия; мероприятия гражданско-патриотического и духовно-нравственного направления; мероприятия общекультурного и научно-просветительского направления; мероприятия физкультурно-оздоровительного и спортивного направления; студенческие организации, клубы, студии, волонтерские движения.

В соответствии с целью и задачами составлен план воспитательных мероприятий на 2024– 2025 учебный год.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4
1. Организационная деятельность			
1.1	Утверждение календарного плана воспитательной работы института на 2024 – 2025 уч. год	июнь 2024 года	Специалист ЦМП
1.2	Формирование приказов о назначении кураторов академических групп	до 18 сентября 2024 года	Начальник УО
1.3	Проведение собраний в группах 1 курса, выбор актива академической группы	до 20 сентября 2024 года	Специалист ЦМП, кураторы академических групп
1.4	Утверждение состава Совета по воспитательной работе института на 2024 – 2025 уч. год	до 13 сентября 2024 года	Руководитель ЦМП, специалист ЦМП
1.5	Разработка и утверждение плана работы Совета по воспитательной работе института на 2024 – 2025 уч. год	до 27 сентября 2024 года	Руководитель ЦМП, председатель совета по ВР, Специалист ЦМП
1.6	Выборы в состав Совета обучающихся института (далее СО)	до 15 сентября 2024 года	Руководитель ЦМП, специалист ЦМП, председатель СО
1.7	Утверждение состава Совета обучающихся института	до 27 сентября 2024 года	Директор института, руководитель ЦМП, специалист ЦМП
1.8	Разработка и утверждение плана работы Совета обучающихся института на 2024 – 2025 уч. год	до 27 сентября 2024 года	руководитель ЦМП, специалист ЦМП, председатель СО
1.9	Выборы в состав студенческого Совета общежитий института (далее ССО)	до 20 сентября 2024 года	Руководитель ЦМП, специалист ЦМП, комендант общежития
1.10	Утверждение состава студенческого совета общежития	до 27 сентября 2024 года	Директор института, руководитель ЦМП, специалист ЦМП, председатель ССО
1.11	Разработка и утверждение плана работы студенческого совета общежития на 2024 – 2025 уч. год	до 27 сентября 2024 года	Руководитель ЦМП, специалист ЦМП, председатель ССО
1.12	Формирование приказов о составе клубных объединений, театров, студий, спортивных секций и т.п. Утверждение планов работы.	До 18 сентября 2024 года	Руководитель ЦМП, специалист ЦМП, руководители клубных объединений
1.13	Координация воспитательной работы в институте с планом работы отдела спорта и молодежной политики администрации г. Лесосибирска	в течение учебного года	Руководитель ЦМП, специалист ЦМП
1.14	Заседание Совета по воспитательной работе института	1 раз в 3 месяца	Руководитель ЦМП, председатель СВР
1.15	Заседание Совета обучающихся института	вторая неделя месяца	Руководитель ЦМП, специалист ЦМП, председатель СО
1.16	Заседание студенческого совета общежития института	третья неделя месяца	Руководитель ЦМП, специалист ЦМП, председатель ССО
1.17	Заседание профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации	по отдельному графику	Председатель ППОС

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4
	студентов		
1.18	Проведение совещаний с кураторами групп	По необходимости	Руководитель ЦМП, специалист ЦМП
1.19	Подготовка информации о воспитательной работе к рассмотрению на Ученом совете института и заседаниях директората	в течение учебного года	Руководитель ЦМП, специалист ЦМП, лаборант ЦМП
1.20	Проведение социологических опросов обучающихся по вопросам внеучебной работы и молодежной политики в институте	не менее 1 раза в полугодие	Специалист ЦМП, лаборант ЦМП, председатель СО, лаборатория МКО
1.21	Проведение встречи работников Центра занятости населения г. Лесосибирска с выпускниками	не менее 1 раза в полугодие	Начальник УО
2. Общественностские мероприятия			
2.1	Подготовка и проведение Линейки, посвященной началу учебного года «День знаний»	1 сентября 2024 года	Зам. директора по УР, специалист ЦМП
2.2	Подготовка и проведение адаптационного тренинга для первокурсников	первая неделя сентября 2024 года	Кафедра педагогики, кафедра ПРЛ
2.3	Подготовка и проведение студенческого праздника «День первокурсника»	сентябрь 2024 года	Руководитель ЦМП, специалист ЦМП, председатель СО
2.4	Подготовка и проведение студенческого праздника «День отличника»	октябрь 2024 года	Руководитель ЦМП, специалист ЦМП, председатель СО
2.5	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню Учителя	октябрь 2024 года	Руководитель ЦМП, специалист ЦМП, председатель СО
2.6	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню преподавателя высшей школы	ноябрь 2024 года	Руководитель ЦМП, специалист ЦМП, председатель СО
2.6	Подготовка и проведение мероприятия «Учитель, которого ждут!»	март 2025 года	Кафедра педагогики
2.7	Подготовка и проведение студенческого новогоднего вечера в институте	декабрь 2024 года	Руководитель ЦМП, специалист ЦМП, председатель СО
2.8	Подготовка и проведение рождественского вечера	декабрь	Кафедра ФияК
2.9	Организация участия в конкурсе «Студент года СФУ»	февраль – июнь 2025 года	Руководитель ЦМП, специалист ЦМП, председатель СО
2.10	Организация участия в фестивале «Студенческая весна» в г. Лесосибирск, Красноярск, СФУ	февраль – март 2025 года	Руководитель ЦМП, специалист ЦМП, председатель СО
2.11	Подготовка и проведение мероприятия «Последний звонок»	май 2025 года	Руководитель ЦМП, специалист ЦМП, выпускающие кафедры
2.12	Подготовка и проведение торжественного вручения дипломов выпускникам института	июль 2025 года	Зам. директора по УР, руководитель ЦМП, специалист ЦМП

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
3. Кафедральные мероприятия			
3.1	Подготовка и проведение мероприятия «Неделя кафедры психологии развития личности»	декабрь 2024 года	Кафедра ПРЛ
3.2	Подготовка и проведение мероприятия «Неделя кафедры педагогики»	ноябрь 2024 года	Кафедра педагогики
3.3	Подготовка и проведение мероприятия «Неделя кафедры высшей математики, информатики, экономики и естествознания»	ноябрь - декабрь 2024 года	Кафедра ВМИЭиЕ
3.4	Подготовка и проведение мероприятий «Неделя кафедры филологии и языковой коммуникации»	март 2025 года	Кафедра ФиЯК
3.5	Подготовка и проведение мероприятий «Неделя кафедры базовых дисциплин»	апрель 2025 года	Кафедра базовых дисциплин
4. Мероприятия гражданско-патриотического и духовно-нравственного направления			
4.1	Подготовка и проведение мероприятия, посвященного Дню психического здоровья	октябрь 2024 года	Кафедра ПРЛ
4.2	Подготовка и проведение мероприятий «Неделя профилактики зависимостей»	ноябрь 2024 года	специалист ЦМП, кафедра ПРЛ, лаборант ЦМП, председатель СО
4.3	Подготовка и проведение мероприятия «Неделя добра»	ноябрь 2024 года	Руководитель ЦМП, специалист ЦМП, председатель СО
4.4	Подготовка и проведение мероприятий X Молодежного регионального форума «Российское могущество прирастать будет Сибирию...»	декабрь 2024 года	Начальник НИЧ, кафедра ФиЯК
4.5	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню российского студенчества «Татьянин день»	25 января 2025 года	Руководитель ЦМП, специалист ЦМП, лаборант ЦМП, председатель СО
4.6	Подготовка и проведение мероприятия, посвященного Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	14 февраля 2025 года	Руководитель ЦМП, специалист ЦМП
4.7	Подготовка и проведение спортивно-развлекательного праздника «А ну-ка, парни!», посвященного Дню защитника Отечества	февраль 2025 года	Руководитель ЦМП, специалист ЦМП, кафедра БД, председатель СО
4.8	Подготовка и проведение мероприятий «Неделя здорового образа жизни»	апрель 2025 года	Руководитель ЦМП, специалист ЦМП, председатель СО, библиотека ИБЦ
4.9	Подготовка и проведение праздничных мероприятий, посвященных 80-ой годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне	апрель – май 2025 года	Руководитель ЦМП, специалист ЦМП, председатель СО, председатель ППО работников

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
4.10	Организация участия в военно-патриотической игре «Я – патриот» в СФУ	май 2025 года	Специалист ЦМП, кафедра базовых дисциплин
4.11	Организация участия в двухмесячнике по благоустройству, озеленению и улучшению санитарного состояния города	май – июнь 2025 года	Руководитель ЦМП, специалист ЦМП, председатель СО
4.12	Подготовка и проведение профилактических мероприятий, направленных на борьбу с наркозависимостью, курением, СПИДом, туберкулезом, инфекционными заболеваниями	в течение учебного года	Руководитель ЦМП, специалист ЦМП, председатель СО, кураторы академических групп
4.13	Организация информационных сообщений о событиях, приуроченных к государственным и национальным праздникам: – День народного единства (4 ноября 2024 года); – День Неизвестного Солдата (3 декабря 2024 года); – День Героев Отечества (9 декабря 2024 года); – День снятия блокады города Ленинграда (27 января 2025 года); – Международный день родного языка (21 февраля 2025 года); – День космонавтики (12 апреля 2025 года); – День русского языка, Пушкинский День России (6 июня 2025 года); – День России (12 июня 2025 года).	в течение года	Руководитель ЦМП, специалист ЦМП, лаборант ЦМП, кафедры, председатель СО, библиотека ИБЦ
5. Мероприятия общекультурного и научно-просветительского направления			
5.1	Подготовка и проведения Регионального фестиваля «Я открываю мир науки»	октябрь 2024 года	Кафедра педагогики
5.2	Подготовка и проведение мероприятия, посвященного Дню российской науки	февраль 2025 года	Начальник НИЧ
5.3	Подготовка и проведение мероприятия, посвященного Международному женскому дню «Мисс ЛПИ – 2025!»	март 2025 года	Руководитель ЦМП, специалист ЦМП, председатель СО
5.4	Подготовка и проведение спортивно-развлекательного праздника «А ну-ка, девушки»	март 2025 года	Руководитель ЦМП, специалист ЦМП, лаборант ЦМП, кафедра БД, председатель СО
5.5	Подготовка и проведение X Всероссийского молодежного научно-образовательного фестиваля «Ступени»	апрель 2025 года	Начальник НИЧ, кафедра ФиЯК
5.6	Организация и проведение музейной экспозиции	в течении учебного года	Лобанова О.Б.
5.7	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню славянской письменности и культуры	май 2025 года	Кафедра ФиЯК

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
5.8	Подготовка и оформление сообщений «Календарь памятных дат»	ежемесячно	Заведующий библиотекой
5.9	Организация посещений студентами очной формы обучения Енисейского краеведческого музея, Лесосибирского краеведческого музея и др.	в течении учебного года	Кафедра базовых дисциплин, кафедра ФияК, кафедра ПРЛ
5.10	Организация и проведение тематической выставки «Листая прошлого страницы»	май 2025 года	Кафедра ФияК, библиотека ИБЦ
6. Мероприятия физкультурно-оздоровительного и спортивного направления			
6.1	Проведение медицинского обследования студентов 1 курса	сентябрь 2024 года	Начальник УО
6.2	Формирование спортивного актива института	сентябрь – октябрь 2024 года	Руководитель ЦМП, специалист ЦМП, кафедра БД
6.3	Организация спортивных секций для студентов	сентябрь 2024 года	Кафедра БД
6.4	Подготовка и проведение туристического похода студентов и работников	сентябрь 2023 года	Руководитель ЦМП, специалист ЦМП, кафедра БД, председатель ППОР, председатель ППОС,
6.5	Подготовка и проведение осеннего кросса, посвященного памяти В.Б. Проневича	сентябрь 2024 года	Специалист ЦМП, кафедра БД
6.6	Участие в спортивном пробеге, посвященном «Всероссийскому дню бега – кроссу наций»	сентябрь 2024 года	Специалист ЦМП, кафедра БД
6.7	Организация участия в Фестивале физкультурно-оздоровительного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	В течении учебного года	Специалист ЦМП, кафедра БД,
6.8	Подготовка и проведение соревнований по ОПФ (общая физическая подготовка) среди студентов первых-вторых курсов	декабрь 2024 года	Специалист ЦМП, кафедра БД
6.9	Подготовка и проведение турнира по волейболу посвященного памяти В.И. Дудина	декабрь 2024 года – январь 2025 года	Специалист ЦМП, кафедра БД
6.10	Подготовка и проведение Первенства института по лыжным гонкам среди студентов, посвященного памяти В.С. Жданова и Е.А. Степочкина	март 2025 года	Специалист ЦМП, кафедра БД
6.11	Подготовка и проведение Спартакиады среди допризывной молодежи (бег 100 м., кросс 3000 метров, метание гранаты, силовая гимнастика, стрельба, военизированная эстафета, строевой смотр)	апрель – май 2025 года	Специалист ЦМП, кафедра БД
6.12	Подготовка и проведение эстафеты «Памяти павших», посвященной Дню Победы и участникам парада Победы П.Я. Грибу и И.И. Семенову	май 2025 года	Специалист ЦМП, кафедра БД
6.13	Организация, совместное проведение и участие в городских спортивных соревнованиях по плану спорткомитета	в течение учебного года	Специалист ЦМП, кафедра БД

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
	Администрации города Лесосибирска и вышестоящих организация		
6.14	Организация и проведение Спартакиады института среди студентов	в течение учебного года	Специалист ЦМП, кафедра БД
7. Студенческие организации, клубы, студии, волонтерское движение			
7.1	Организация и работа творческой студии «Верлибр-кафе»	сентябрь 2024 года – май 2025 года	Зырянова О.Н.
7.2	Организация и работа студенческого кружка «Студенческий спортивный клуб»	сентябрь 2024 года – май 2025 года	Казанцев Е.М. Шаламова В.Ф.
7.3	Организация и работа творческого кружка «НеПРЕССные новости»	сентябрь 2024 года – май 2025 года	Веккесер М.В.
7.4	Организация и работа добровольческой организации «Отряд доноров крови ЛПИ - филиала СФУ»	сентябрь 2024 года – май 2025 года	Ёлгина М.В.
7.5	Организация работа арт-моба «Большая перемена»	сентябрь 2024 года – май 2025 года	Газизова Т.В.
7.6	Организация и работа кружка «Студенческая школа здорового питания»	сентябрь 2024 года – май 2025 года	Ефиц О.А.
7.7	Организация и работа кружка «Психологическая гостиная»	сентябрь 2024 года – май 2025 года	Левшунова Ж.А. Мартынова М.А.
7.8	Организация и работа студенческого вокального кружка	сентябрь 2024 года – май 2025 года	Березюк С.В.
7.9.	Организация и работа телестудии «Новости FM»	сентябрь 2024 года – май 2025 года	Сотникова А.В.