



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Сибирский федеральный университет
Лесосибирский педагогический институт -
филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения
высшего образования «Сибирский федеральный университет»

РЕГЛАМЕНТ

СТО 6.2 – 2024 Управление персоналом

РЕГЛАМЕНТ
организации и проведения конкурса
на замещение должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
ПВД 6.2 – 08 – 01 – 13 – 2024



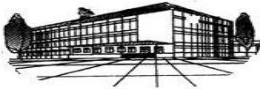
ПВД -6.2 - 08 - 01 -13 - 2024

ПОЛОЖЕНИЕ

Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Содержание

1. Общие положения	3
2. Порядок и процедура организации и проведения конкурса, квалификационные требования к претендентам	4
2.1. Общий порядок объявления конкурса	4
2.2. Требования к квалификации претендентов на замещение должности ППС	6
2.3. Порядок представления документов для участия в конкурсе	8
2.4. Процедура проведения конкурса	9
3. Порядок оформления документов по результатам конкурса	14
4. Порядок работы аттестационной комиссии	14
5. Порядок утверждения и изменения настоящего регламента	15
ПРИЛОЖЕНИЕ А	16
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	20
ПРИЛОЖЕНИЕ В	21
ПРИЛОЖЕНИЕ Г	22
ПРИЛОЖЕНИЕ Д	23
ПРИЛОЖЕНИЕ Е	25
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж	28
ПРИЛОЖЕНИЕ З	29
ПРИЛОЖЕНИЕ И	32
ПРИЛОЖЕНИЕ К	33
ПРИЛОЖЕНИЕ Л	34
ПРИЛОЖЕНИЕ М	35
ПРИЛОЖЕНИЕ Н	36
ПРИЛОЖЕНИЕ О	37

	Стр. 3 из 38
 <p>ПВД-6.2 - 08 - 01 - 13 - 2024</p>	ПОЛОЖЕНИЕ
	Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

1 Общие положения

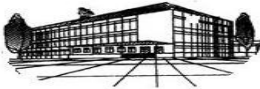
1.1 Настоящий Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее по тексту - Регламент) в Лесосибирском педагогическом институте – филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее по тексту – ЛПИ – филиал СФУ, институт) определяет порядок и условия проведения конкурса, требования к претендентам на замещение должностей ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора (далее по тексту - ППС) и условия заключения трудовых договоров/дополнительных соглашений с лицами, прошедшими конкурсный отбор.

1.2 Регламент разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 № 113 8 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.2013 № 1139 «О порядке присвоения ученых званий», Уставом СФУ, Коллективным договором, Положением о ЛПИ – филиале СФУ и иными действующими нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами.

1.3 Коллегиальным органом управления, на который в установленном порядке возложены полномочия по проведению конкурса на замещение должностей ППС, является:

ученый совет института - при наличии одного претендента на вакантную должность;

кадровый совет СФУ - при наличии двух и более претендентов на

	Стр. 4 из 38
 ПВД -6.2 - 08 - 01 - 13 - 2024	ПОЛОЖЕНИЕ
	Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

вакантную должность.

1.4 Настоящий Регламент не применяется к отношениям, возникающим в связи с проведением конкурса на должности заведующих кафедрами; привлечению лиц к преподавательской деятельности по договорам гражданско-правового характера.

1.5 Настоящий Регламент определяет порядок взаимодействия структурных подразделений института и обязателен к применению всеми участниками конкурсных процедур.

2 Порядок и процедура организации и проведения конкурса, квалификационные требования к претендентам

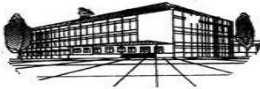
2.1 Общий порядок объявления конкурса

2.1.1 Заключению трудового договора на замещение должности ППС, а также переводу или продлению действия срочного трудового договора по занимаемой должности ППС предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности с указанием срока избрания (не менее трех лет и не более пяти лет). Срок избрания по конкурсу определяется ученым советом института и подтверждается выпиской из протокола заседания ученого совета института. Ученый совет института при определении срока избрания должен учитывать критерии и показатели научной, учебно-методической деятельности и повышения квалификации претендента. При установлении пятилетнего срока избрания учитываются дополнительные критерии и показатели деятельности (Приложение А).

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности ППС без избрания по конкурсу:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного учебного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией института или его структурного подразделения (кафедры) и (или) сокращением численности (штата) на должность, аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока

 ПВД-6.2 - 08 - 01 - 13 - 2024	ПОЛОЖЕНИЕ
	Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

трудового договора.

2.1.2 Отдел кадров, ежегодно не позднее 1 июля объявляет фамилии и должности педагогических работников института, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте ЛПИ – филиала СФУ (далее по тексту - сайт ЛПИ – филиала СФУ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в корпоративном социальном сетевом сервисе «Мой СФУ», а также обеспечивают ознакомление с ним работников под подпись не позднее 15 июля.

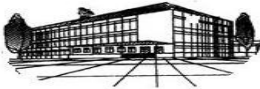
2.1.3 В случае появления вакантной ставки ППС в течение текущего учебного года (увольнение, перевод работника на другую работу, иные причины) в порядке исключения может быть объявлен конкурс на замещение должностей ППС на основании заявки заместителя директора по учебной работе (Приложение Б).

К заявке на объявление конкурса должна быть приложена выписка из протокола заседания кафедры с указанием срока избрания, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности.

Отдел кадров на основании заявки заместителя директора по учебной работе размещает объявление о конкурсе на официальном сайте ЛПИ – филиала СФУ, в корпоративном социальном сетевом сервисе «Мой СФУ» не менее чем за два месяца до даты его проведения (даты заседания ученого совета института).

В объявлении о проведении конкурса указываются:

- перечень должностей ППС, на замещение которых объявляется конкурс, с указанием наименования структурного подразделения;
- квалификационные требования по должностям ППС;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте ЛПИ – филиала СФУ и в корпоративном социальном сетевом сервисе «Мой СФУ»);
- место (адрес), дата проведения конкурса (дата заседания ученого совета института) и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;
- срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;
- порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются

	Стр. 6 из 38
 <p data-bbox="240 271 560 293">ПВД-6.2 - 08 - 01 - 13 - 2024</p>	ПОЛОЖЕНИЕ
	Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

заявления для участия в конкурсе.

В случае необходимости могут быть указаны дополнительные требования к претендентам на замещение должности ППС.

2.1.4 Конкурс может быть отменен только в течение первой половины установленного для приема документов срока. Отдел кадров на основании служебной записки заместителя директора по учебной работе размещает информацию об отмене конкурса на официальном сайте ЛПИ – филиала СФУ, в корпоративном социальном сетевом сервисе «Мой СФУ».

2.2 Требования к квалификации претендентов на замещение должности ППС

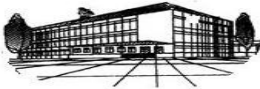
2.2.1 Претенденты на замещение должности ППС (ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора) должны соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым к ППС, установленным действующим законодательством Российской Федерации и профессиональным стандартом.

2.2.2 Претендент на замещение должности ассистента должен иметь высшее образование, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) и стаж работы в образовательной организации не менее 1 года, при наличии высшего образования по программе подготовки кадров высшей квалификации (аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

2.2.3 Претендент на замещение должности преподавателя должен иметь высшее образование, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) и стаж работы в образовательной организации не менее 1 года, при наличии высшего образования по программе подготовки кадров высшей квалификации (аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

2.2.4 Претендент на замещение должности старшего преподавателя должен иметь высшее образование, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет. При наличии ученой степени (звания) - без предъявления требований к стажу работы.

2.2.5 Претендент на замещение должности доцента должен иметь высшее образование, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), ученую степень, в том числе ученую степень PhD, полученную за рубежом и

	Стр. 7 из 38
 <p data-bbox="240 271 560 295">ПВД-6.2 - 08 - 01 - 13 - 2024</p>	ПОЛОЖЕНИЕ
	Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

признаваемую в Российской Федерации (кроме преподавания по образовательным дисциплинам в области градостроительства, архитектуры, дизайна, изобразительного и декоративно-прикладного искусства; физической культуры и спорта), и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

2.2.6 Претендент на замещение должности профессора должен иметь высшее образование, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), ученую степень доктора наук, в том числе ученую степень PhD, полученную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации (кроме преподавания по образовательным дисциплинам в области градостроительства, архитектуры, дизайна, изобразительного и декоративно-прикладного искусства; физической культуры и спорта), и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

2.2.7 Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом, соответствующим профилю преподаваемых дисциплин, и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, могут быть допущены к конкурсу на соответствующие должности на основании решения аттестационной комиссии института:

- на замещение должности доцента могут быть допущены лица, не имеющие ученой степени и ученого звания, но имеющие стаж научно-педагогической или практической деятельности по профилю преподаваемых дисциплин (модулю) не менее 5 лет;

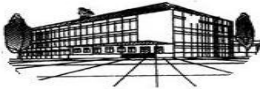
- на замещение должности профессора могут быть допущены лица, не имеющие ученой степени доктора наук и ученого звания профессора, но имеющие стаж научно-педагогической или практической работы по профилю преподаваемых дисциплин (модулю) не менее 10 лет.

2.2.8 Иностранцы специалисты, приглашаемые для работы в ЛПИ – филиале СФУ, должны иметь высшее образование, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу:

- на должность ассистента, преподавателя или старшего преподавателя - без предъявления требований к стажу работы;

- на должность доцента или профессора - ученую степень, в том числе ученую степень PhD, полученную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации, и опыт педагогической или практической работы по профилю преподаваемых дисциплин (модулю) не менее 3 лет.

2.2.9 Аттестационная комиссия при принятии решения учитывает требования к ППС, установленные действующими в Российской Федерации федеральными государственными образовательными стандартами высшего

	Стр. 8 из 38
 ПВД-6.2 - 08 - 01 - 13 - 2024	ПОЛОЖЕНИЕ
	Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

образования по соответствующим направлениям подготовки:

- к преподавателям с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие государственные почетные звания, лауреаты международных и всероссийских конкурсов, лауреаты государственных премий в соответствующей профессиональной сфере, академики, члены-корреспонденты, почетные члены и советники Российской академии архитектуры и строительных наук, Российской академии художеств, члены Союза архитекторов, члены Союза художников, члены Союза дизайнеров, члены Союза реставраторов, авторы научных монографий и крупных реализованных архитектурных проектов;

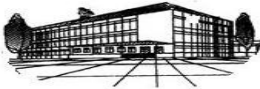
- к преподавателям с учеными степенями и (или) званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие спортивные звания мастер спорта России международного класса, мастер спорта России, гроссмейстер России и/или почетные спортивные звания «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный тренер России», «Почетный спортивный судья России», лауреаты государственных премий в сфере физической культуры и спорта;

- к преподавателям с учеными степенями и (или) званиями приравниваются преподаватели военно-профессиональных и специально-профессиональных дисциплин (модулей) без ученых степеней и (или) ученых званий, имеющие профильное высшее образование, опыт военной службы (службы в правоохранительных органах) в области и с объектами профессиональной деятельности, соответствующими программе специалитета, не менее 10 лет, воинское (специальное) звание не ниже «майор», а также имеющие боевой опыт, или государственные награды, или государственные (отраслевые) почетные звания, или государственные премии.

2.3 Порядок представления документов для участия в конкурсе

2.3.1 Претендент, работающий в ЛПИ – филиале СФУ, для участия в конкурсе на замещение должности ППС должен актуализировать персональную страницу в корпоративном социальном сетевом сервисе «Мой СФУ»: проверить полноту и достоверность информации, автоматически загруженной в профиль пользователя, произвести загрузку и отправку на верификацию сведений о личных достижениях, отсутствующих в профиле пользователя; в сроки, установленные в объявлении о конкурсе, в разделе «Конкурс ППС» данного сервиса прикрепить сканированные копии следующих документов:

- заявление об участии в конкурсном отборе (Приложение В);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение Г);

	Стр. 9 из 38
 ПВД-6.2 - 08 - 01 - 13 - 2024	ПОЛОЖЕНИЕ
	Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

– соглашение между участниками электронного взаимодействия (Приложение Д);

– информация о претенденте (Приложение Е);

– список опубликованных учебных изданий и научных трудов (Приложение Ж);

– документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами. Дата выдачи справки об отсутствии судимости должна быть не ранее 2 месяцев до даты окончания срока подачи документов.

После успешного размещения и верификации (подтверждения) всех сведений документы претендента рассматривает начальник отдела кадров в установленном настоящим Регламентом порядке.

Претендент, не являющийся работником ЛПИ – филиала СФУ (далее - внешний претендент), изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение должности ППС, представляет в отдел кадров, следующие документы:

– заявление об участии в конкурсном отборе (Приложение В);

– согласие на обработку персональных данных (Приложение Г);

– список опубликованных учебных изданий и научных трудов (Приложение Ж);

– анкета (Приложение З);

– документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами;

– документы об образовании, ученой степени, ученом звании, стаже научной или научно-педагогической работы и иные документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям к должности;

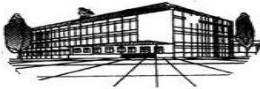
– иные документы, подтверждающие квалификацию и достижения претендента, по усмотрению претендента.

Документы для участия в конкурсе внешним претендентом могут быть направлены в электронном виде через информационно-телекоммуникационные каналы связи в установленные в объявлении сроки с последующей их доставкой лично или через отделение почтовой связи, но не позднее 14 календарных дней с момента подачи заявления.

2.3.2 Претендент не допускается к конкурсу в случае:

– несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

– непредставления установленных документов;

	Стр. 10 из 38
 <p data-bbox="240 266 560 293">ПВД-6.2 - 08 - 01 - 13 - 2024</p>	ПОЛОЖЕНИЕ
	Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

– нарушения установленных сроков поступления документов.

2.3.3 Отдел кадров регистрирует заявления претендентов и имеет право отказать в приеме заявления об участии в конкурсе в случае отсутствия необходимых документов, нарушения установленных сроков подачи заявления.

2.3.4 Отдел кадров проводит первичную оценку соответствия претендента квалификационным требованиям, предъявляемым к должности ППС, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

На основе проведенной оценки в течение семи рабочих дней после истечения срока подачи заявлений:

– в случае несоответствия квалификации претендента предъявляемым квалификационным требованиям заявление с документами направляется секретарю аттестационной комиссии для рассмотрения на заседании аттестационной комиссии ЛПИ – филиала СФУ;

– в случае соответствия претендента, являющегося работником ЛПИ – филиала СФУ, квалификационным требованиям его заявление визируется заместителем директора по учебной работе о допуске к участию в конкурсе;

– в случае соответствия претендента, не являющегося работником ЛПИ – филиала СФУ, квалификационным требованиям его заявление на бумажном носителе направляется заместителю директора по учебной работе для визирования о допуске к участию в конкурсе.

Информация о претенденте передается ученому секретарю ученого совета института для последующего прохождения претендентом конкурсных процедур.

2.3.5 Претендент вправе письменно отозвать заявление об участии в конкурсном отборе на любом этапе проведения конкурса.

2.4 Процедура проведения конкурса

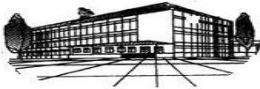
2.4.1 Конкурс на замещение должностей ППС проводится в очной или дистанционной форме и состоит из следующих этапов:

1) объявление конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в корпоративном социальном сетевом сервисе «Мой СФУ»;

2) прием заявлений претендентов об участии в конкурсе с представлением соответствующих документов (п.2.3.1 настоящего Регламента);

3) предварительное рассмотрение документов претендентов на замещение должностей ППС в следующем порядке:

– на заседании аттестационной комиссии (для претендентов, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации претендентов на замещение должности ППС»);

	Стр. 11 из 38
 ПВД -6.2 - 08 - 01 - 13 - 2024	ПОЛОЖЕНИЕ
	Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

– на заседании коллектива научно-педагогических работников кафедры;
 – на заседании ученого совета института при участии в конкурсе двух и более претендентов;

4) избрание по конкурсу на ученом совете института (при единственном претенденте на должность) либо на кадровом совете СФУ (при наличии двух и более претендентов).

2.4.2 Рассмотрение документов претендентов, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью (пункт 2.2.7 настоящего Регламента), осуществляется на заседании аттестационной комиссии в порядке, установленном разделом 4 настоящего Регламента.

2.4.3 Предварительное рассмотрение претендентов на замещение должностей ППС осуществляется на заседании коллектива научно-педагогических работников (далее - НПП) кафедры, а в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, на ученом совете института (при наличии двух и более претендентов), на заседании аттестационной комиссии (пункт 4.2. настоящего Регламента), решения которых носят рекомендательный характер.

Рекомендации («рекомендовать» или «не рекомендовать» на должность) отдельно по каждому претенденту принимаются открытым голосованием большинством голосов (по требованию не менее 2/3 присутствующих НПП может быть объявлено тайное голосование).

Претендент на должность ППС вправе присутствовать на заседании коллектива НПП кафедры.

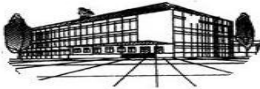
Участие в голосовании принимают заведующий кафедрой и научно-педагогические работники кафедры. Заседание коллектива НПП кафедры правомочно, если на указанном заседании присутствует не менее 2/3 состава НПП.

Решение о рекомендации претендента принимается, если за него проголосовало более 50% от числа присутствующих на заседании НПП.

Решение кафедры оформляется протоколом заседания коллектива НПП кафедры. На каждого претендента оформляется выписка из протокола заседания кафедры, в которой должны быть указаны результаты голосования (Приложение И). Ответственность за своевременную подготовку выписки из протокола заседания коллектива НПП кафедры, передачу документов в отдел кадров возлагается на заведующего кафедрой.

В случае участия в конкурсе двух и более претендентов предварительное рассмотрение кандидатур проводится на ученом совете института.

Число научно-педагогических работников кафедры/членов ученого

	Стр. 12 из 38
 ПВД-6.2 - 08 - 01 - 13 - 2024	ПОЛОЖЕНИЕ
	Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

совета института, принявших участие в голосовании, определяется по числу бюллетеней для тайного голосования установленной формы (Приложение К), обнаруженных в ящике для голосования (как действительных, так и недействительных бюллетеней).

Недействительными считаются бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление члена ученого совета (отсутствуют результаты голосования по каждому претенденту), а также бюллетени содержащие внесенную дополнительную информацию, не предусмотренную утвержденной формой. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

Решение ученого совета института оформляется протоколом. На каждого претендента оформляется выписка из протокола заседания ученого совета, в которой должны быть указаны результаты голосования (Приложение Л).

Выписки из протокола заседания ученого совета института передаются секретарю кадрового совета СФУ.

2.4.4 Ученый совет института рассматривает документы/информацию претендентов (в случае участия в конкурсе единственного претендента), рекомендации коллектива кафедры, аттестационной комиссии и тайным голосованием выносит решение по вопросу об избрании претендента на должность ППС по конкурсу.

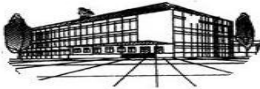
В случае участия двух и более претендентов документы/информацию претендентов, рекомендации коллектива кафедры, ученого совета института рассматривает кадровый совет СФУ и тайным голосованием выносит решение об избрании.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета института от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета института.

Число членов ученого совета института, принявших участие в голосовании, определяется по числу бюллетеней для тайного голосования установленной формы (Приложение М), обнаруженных в ящике для голосования (как действительных, так и недействительных бюллетеней).

Недействительными считаются бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление члена ученого совета (отсутствуют результаты голосования по каждому претенденту), а также бюллетени содержащие внесенную дополнительную информацию, не предусмотренную утвержденной формой. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

Претендент на должность ППС вправе присутствовать на заседании ученого совета института.

	Стр. 13 из 38
 ПВД-6.2 - 08 - 01 - 13 - 2024	ПОЛОЖЕНИЕ
	Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

Решение ученого совета института оформляется протоколом. На каждого претендента оформляется выписка из протокола заседания ученого совета института, с указанием результатов голосования, принятого решения, а также рекомендуемого срока заключения трудового договора/дополнительного соглашения (Приложение Н).

Протоколы заседания счетной комиссии, избранной ученым советом института хранятся у ученого секретаря ученого совета института (Приложение О).

Ответственность за своевременную подготовку выписок из протокола заседания ученого совета института, передачу необходимых документов (в течение трех рабочих дней с даты заседания ученого совета института) в отдел кадров возлагается на ученого секретаря ученого совета института.

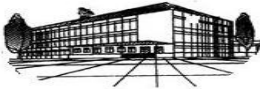
2.4.5 Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов членов ученого совета института, конкурс признается несостоявшимся.

2.4.6 При принятии решений о рекомендации к избранию или об избрании по конкурсу на замещение должностей ППС: аттестационной комиссией, кафедрами, учеными советами институтов для лиц, работающих в ЛПИ – филиале СФУ на должностях ППС, учитываются результаты предшествующей работы претендента в той же либо аналогичной должности, качество и полнота выполнения ими обязанностей по трудовому договору, в том числе выполнение показателей эффективности, установленных в СФУ. Также при принятии указанных решений подлежит оценке наличие у претендента профессиональных умений, необходимых и достаточных для выполнения должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и с должностной инструкцией. В частности, учету и оценке подлежат сведения о выполнении учебной, учебно-методической, научной и иной работы. Кафедра или ученый совет института могут предложить претендентам на вакантную должность прочитать открытую лекцию для студентов с участием в ее оценке не менее двух авторитетных преподавателей по соответствующему направлению подготовки.

При равной квалификации претендентов предпочтение, как правило, должно отдаваться тому, кто имеет более высокие показатели результативности учебной, методической, научной и иной деятельности (приложение А).

2.4.7 Решение ученого совета института об избрании по конкурсу

	Стр. 14 из 38
 <p data-bbox="240 271 560 293">ПВД-6.2 - 08 - 01 - 13 - 2024</p>	ПОЛОЖЕНИЕ
	Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

претендента на должность ППС является основанием для заключения с ним трудового договора/дополнительного соглашения к трудовому договору. Срок заключения трудового договора/дополнительного соглашения устанавливается с учетом порядка, определенного разделом 3 настоящего Регламента, рекомендаций ученого совета института и в исключительных случаях, решения аттестационной комиссии.

3 Порядок оформления документов по результатам конкурса

3.1 С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности ППС, заключается трудовой договор/дополнительное соглашение на срок не менее трех лет и не более пяти лет.

3.2 С лицом, успешно прошедшим конкурс на должность профессора, может быть заключен трудовой договор/дополнительное соглашение на неопределенный срок в случае присвоения такому лицу почетного звания «Заслуженный профессор Сибирского федерального университета».

3.3 Отдел кадров формирует пакет документов по результатам конкурсного отбора для заключения трудового договора/дополнительного соглашения с лицами, успешно прошедшими конкурс, издания приказа о приеме/переводе/продлении срочного трудового договора.

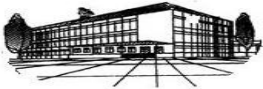
3.4 Должность ППС объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу ученым советом института лицо, успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в институт, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

3.5 Трудовые отношения с преподавателем прекращаются по истечении срока трудового договора в установленном законодательством Российской Федерации порядке в случаях:

- непредставления документов для участия в конкурсе в сроки, указанные в объявлении на сайте ЛПИ – филиала СФУ, в корпоративном социальном сетевом сервисе «Мой СФУ»;
- в случае неизбрания преподавателя по конкурсу.

4 Порядок работы аттестационной комиссии

4.1 В институте создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом директора. В состав аттестационной комиссии входит директор, заместитель директора по учебной работе, начальник отдела кадров, представитель профсоюзной организации и другие авторитетные работники

	Стр. 15 из 38
 ПВД-6.2 - 08 - 01 - 13 - 2024	ПОЛОЖЕНИЕ
	Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

института. В своей работе аттестационная комиссия руководствуется настоящим Регламентом и иными локальными нормативными актами института и университета.

4.2 Полномочия аттестационной комиссии:

– подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности в рамках процедуры конкурсного избрания профессорско-преподавательского состава для претендентов, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, т.е. лиц, не соответствующих квалификационным требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Регламента.

4.3 Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости. Дату заседания назначает председатель аттестационной комиссии. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава ее членов.

4.4 Аттестационная комиссия выносит решение на основании экспертизы документов, представленных претендентом, с учетом требований к ППС, установленных в ЛПИ – филиале СФУ, и с учетом действующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки.

4.5 Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы аттестационной комиссии хранятся в отделе кадров.

5 Порядок утверждения и изменения настоящего регламента

Настоящий Регламент утверждается, изменяется и дополняется приказом директора на основании решения ученого совета института.



ПВД -6.2 - 08 - 01 -13 - 2024

ПОЛОЖЕНИЕ

Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

ПРИЛОЖЕНИЕ А**Критерии**

конкурсного отбора претендентов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

1.1 Настоящие критерии применяются при конкурсном отборе ППС на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора.

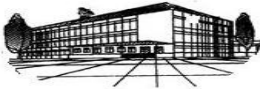
1.2 При проведении конкурсных процедур на всех этапах конкурсного отбора учитываются и объективно оцениваются результаты и показатели учебной, учебно-методической, научной и организационной видов деятельности претендента, повышения квалификации:

– учебная (оценка открытой лекции/практического занятия/семинара; объем учебной нагрузки; количество подготовленных под руководством преподавателя выпускных квалификационных работ; успеваемость студентов по преподаваемым дисциплинам; доля лекционной нагрузки, осуществляемой на иностранном языке; количество иностранных студентов, аспирантов, выполняющих работы под руководством преподавателя; применение проектного обучения; применение ЭО и ДОТ; количество призовых мест, полученных обучающимися в олимпиадах, научных и творческих конкурсах по профилю образовательной программы под руководством преподавателя; результаты анкетирования студентов, результаты конкурса на лучшего преподавателя и др.);

– учебно-методическая (количество изданных учебников; количество изданных учебных и учебно-методических пособий; количество разработанных ресурсов для электронного обучения; количество разработанных рабочих программ или учебно-методических комплексов дисциплин);

– научная (количество подготовленных научных кадров; количество научных публикаций в изданиях, входящих в перечень ВАК, и в иных рецензируемых журналах; в сборниках научных конференций; учет импакт-фактора научных изданий, в которых публиковались статьи; количество рецензируемых монографий; объем средств, привлеченных на НИОКР; патенты на изобретения/полезные модели; грантовая заявительная активность, поддержанные научные проекты; членство в диссертационном совете, в редакционных коллегиях рецензируемых журналов и др.);

– организационная (профориентационная; воспитательная; репутационная, в т.ч. экспертно-аналитическая деятельность (организация выставок, конкурсов; повышение престижа института посредством

 ПВД-6.2 - 08 - 01 - 13 - 2024	ПОЛОЖЕНИЕ
	Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

выступлений в СМИ; участие в работе коллегиальных органов управления ЛПИ, общественных и государственных органов и др.));

– повышение квалификации:

Конкурс (впервые или повторно)/ период, за который представляется информация)	Критерии и показатели деятельности
Ассистент, преподаватель	
впервые	–
повторно/ за 5 лет	а) повышение квалификации ² в сфере профессиональной деятельности; б) по психолого-педагогическому направлению; в) по электронному обучению и дистанционным образовательным технологиям; г) по программе «Противодействие коррупции в сфере образования»
Старший преподаватель	
впервые/ за 5 лет	–
повторно/ за 5 лет	а) повышение квалификации в сфере профессиональной деятельности; б) по психолого-педагогическому направлению; в) по электронному обучению и дистанционным образовательным технологиям; г) по программе «Противодействие коррупции в сфере образования»
Доцент	
впервые/ за 5 лет	–
повторно/ за 5 лет	а) повышение квалификации в сфере профессиональной деятельности и/или б) по психолого-педагогическому направлению; в) по электронному обучению и дистанционным образовательным технологиям; г) по программе «Противодействие коррупции в сфере образования»
Профессор	
впервые/ за 5 лет	–
повторно/ за 5 лет	а) повышение квалификации в сфере профессиональной деятельности и/или б) по психолого-педагогическому направлению; в) по электронному обучению и дистанционным образовательным технологиям; г) по программе «Противодействие коррупции в сфере образования»

¹ Впервые - участие претендента в конкурсе на замещение должности ППС в первый раз в ЛПИ.

² а), б) повышение квалификации подтверждается удостоверением установленного образца в объеме не менее 16 часов, срок действия не более 5 лет; в), г) повышение квалификации подтверждается удостоверением установленного образца в объеме 72 часа, срок действия не более 5 лет.



ПВД -6.2 - 08 - 01 -13 - 2024

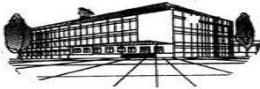
ПОЛОЖЕНИЕ

Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Дополнительные критерии и показатели научной и учебно-методической деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, претендующих на срок трудового договора 5 лет

Конкурс (впервые или повторно)/ период, за который представляется информация)	Критерии и показатели деятельности
Ассистент, преподаватель	
впервые	—
повторно/ за 5 лет	не менее одной публикации (учебно-методической разработки) в изданиях, входящих в перечень ВАК
Старший преподаватель	
впервые/ за 5 лет	не менее одной учебно-методической разработки и не менее двух научных трудов (автор или соавтор) в изданиях, входящих в перечень ВАК
повторно/ за 5 лет	не менее двух учебно-методических разработок и не менее трех научных трудов (автор или соавтор) в изданиях, входящих в перечень ВАК
Доцент	
впервые/ за 5 лет	не менее двух учебно-методических разработок и не менее пяти научных трудов (автор или соавтор) в изданиях, входящих в перечень ВАК
повторно/ за 5 лет	не менее двух учебно-методических разработок и не менее шести научных трудов (автор или соавтор) в изданиях, входящих в перечень ВАК, и в иных рецензируемых журналах
Профессор	
впервые/ за 5 лет	не менее трех учебно-методических разработок и не менее девяти научных трудов (автор или соавтор) в изданиях, входящих в перечень ВАК, и в иных рецензируемых журналах
повторно/ за 5 лет	не менее трех учебно-методических разработок и не менее десяти научных трудов (автор или соавтор) в изданиях, входящих в перечень ВАК, и в иных рецензируемых журналах

¹ Впервые - участие претендента в конкурсе на замещение должности ППС в первый раз в ЛПИ.

	Стр. 19 из 38
 ПВД -6.2 - 08 - 01 -13 - 2024	ПОЛОЖЕНИЕ
	Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

1.3 Показатели по публикациям не применяются для следующих категорий ППС:

- ассистенты и преподаватели, участвующие впервые в процедуре конкурсного отбора и не имеющие стажа научно-педагогической работы;
- педагогические работники, относящиеся к ППС, находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком, а также вышедшие из отпуска по беременности и родам или из отпуска по уходу за ребенком менее двух лет назад.

1.4 Для преподавателей, осуществляющих педагогическую деятельность по образовательным дисциплинам в области физической культуры и спорта, считать приравненным к публикациям участие во всероссийских конкурсах профессиональной направленности, руководство научными работами студентов - лауреатов именных стипендий в области физической культуры и спорта, подготовку студентов, ставших победителями или призерами студенческих олимпиад (или этапов) по направлениям подготовки, подготовку студентов - спортсменов ЛПИ – филиала СФУ: мастер спорта, заслуженный мастер спорта, мастер спорта международного класса, а так же победителей и призеров всероссийских и международных соревнований.

1.5 К публикациям приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.



ПВД -6.2 - 08 - 01 -13 - 2024

ПОЛОЖЕНИЕ

Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Директору ЛПИ – филиала СФУ

(Инициалы, фамилия)

ЗАЯВКА

Прошу объявить конкурс на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу:

№ п/п	Кафедра	Должность	Количество должностей ППС	Дата проведения конкурса ¹	Форма проведения конкурса (очная/дистанционная)	Срок избрания ²	Дополнительные условия ³

Заместитель
директора по УР

подпись

инициалы, фамилия

дата

Заведующий
кафедрой

подпись

инициалы, фамилия

дата

Начальник отдела
кадров

подпись

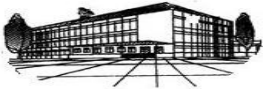
инициалы, фамилия

дата

¹ Дата проведения конкурса - не ранее, чем через 2 месяца после опубликования объявления на сайте ЛПИ.

² Не менее трех лет и не более пяти лет.

³ Дополнительно к базовым (квалификационным) требованиям могут быть указаны: доля ставки, планируемые к преподаванию дисциплины, направленность (профиль) высшего образования, уровень владения иностранным языком и др.

	Стр. 21 из 38
 ПВД-6.2 - 08 - 01 - 13 - 2024	ПОЛОЖЕНИЕ Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Директору ЛПИ – филиала СФУ

(Инициалы, фамилия)

(Ф.И.О. претендента в именительном падеже)

(место основной работы, должность)

(ученая степень, ученое звание)

(телефон, E-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в конкурсном отборе претендентов на замещение

должности _____

(должность, кафедра, доля ставки (если указана в объявлении))

С условиями Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (утв. приказом Минобрнауки РФ от 04.12.2023г. № 1138), Регламента организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ЛПИ – филиале СФУ, предлагаемого к заключению трудового договора/дополнительного соглашения ознакомлен(а).

К заявлению прилагаются:

- согласие на обработку персональных данных;
- соглашение между участниками электронного взаимодействия;
- справка об отсутствии судимости и/или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования. (Справку, полученную в личном кабинете на едином портале государственных услуг РФ, необходимо также отправить по адресу электронной почты: oklpi@sfu-kras.ru)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

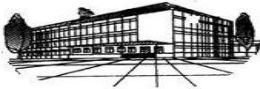
Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Конкурс объявлен на сайте ЛПИ - филиала СФУ <https://lpi.sfu-kras.ru/node/751>

« ____ » _____ 20 ____ г.

	Стр. 22 из 38
 ПВД-6.2 - 08 - 01 - 13 - 2024	ПОЛОЖЕНИЕ Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
 (ФИО)

Паспорт _____, выдан _____
 (серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации _____,
 даю свое согласие на обработку федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Сибирский федеральный университет» моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения о трудовой деятельности; информация об адресе и дате регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания); номер контактного телефона или сведения о других способах связи; сведения об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); сведения об ученой степени; сведения об ученом звании; информация о наличии или отсутствии судимости; информация о владении иностранными языками, степень владения; сведения об авторстве произведений, публикации, показателях, индексах публикационной активности; сведения об участии в диссертационных советах; сведения об участии в редакционных коллегиях научных журналов.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях участия в конкурсе на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу

_____ (наименование кафедры)

и трудоустройства в Лесосибирский педагогический институт – филиал ФГБОУ ВО «Сибирский федеральный университет».

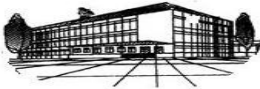
Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, с обработкой моих персональных данных как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

	Стр. 23 из 38
 ПВД-6.2 - 08 - 01 - 13 - 2024	ПОЛОЖЕНИЕ
	Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

СОГЛАШЕНИЕ

МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ЭЛЕКТРОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

1. В настоящем соглашении между участниками электронного взаимодействия (далее – Соглашение) используются нижеуказанные термины:

«**Институт**» – Лесосибирский педагогический институт – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет»;

«**Конкурс**» – процедура избрания на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу;

«**Претендент**» – физическое лицо, подавшее в институт заявление для участия в Конкурсе, приложением к которому является Соглашение;

«**Стороны**» – участники электронного взаимодействия, а именно Институт и Претендент;

«**Мой СФУ**» – информационная система, корпоративный социальный сетевой сервис для взаимодействия между работниками Университета, доступ к которой осуществляется посредством сайта в сети «Интернет» <https://i.sfu-kras.ru/> с использованием корпоративных учетных данных (логина и пароля) в соответствии с локальными нормативными актами Университета о защите информации;

«**Личный кабинет**» – персональный раздел Претендента в сервисе «Мой СФУ»;

«**Документы**» – документы (как оригиналы, так и их копии), файлы, а также уведомления и сообщения, в том числе юридически значимые.

2. Соглашение заключено в соответствии с главой 28 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3. По Соглашению Претендент добровольно выражает согласие посредством совершения действий технического характера в Личном кабинете представлять институту и принимать от института Документы в связи с участием Претендента в Конкурсе.

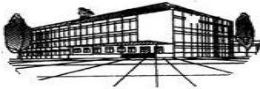
4. К отношениям Сторон по передаче и приему Документов посредством «Мой СФУ» и (или) Личного кабинета в связи с участием Претендента в Конкурсе Стороны применяют правила о простой электронной подписи. В качестве ключа такой простой электронной подписи Стороны рассматривают корпоративные логин и пароль Претендента для входа в Личный кабинет. При этом такую простую электронную подпись Стороны приравнивают к аналогу собственноручной подписи Претендента, а направленные посредством сервиса «Мой СФУ» Документы к аналогу Документов, подписанных Претендентом собственноручно на бумажном носителе.

5. Документы, направленные с использованием Личного кабинета, считаются направленными Претендентом. Документы, направленные институтом Претенденту через Личный кабинет, считаются полученными Претендентом.

6. В целях гарантии идентификации адресанта Претендент принимает меры к максимальному ограничению возможности и предотвращению несанкционированного доступа к каналам связи, используемым для направления Документов в связи с его участием в Конкурсе (сохранение в тайне пароля от Личного кабинета, кодов доступа (паролей) к учетной записи в ЭВМ и т.д.) в объективно доступных ему правовых, организационных и технических пределах. Если к каналам связи Претендента имел место несанкционированный доступ, Претендент принимает на себя применительно к участию в Конкурсе все сопутствующие правовые риски.

7. В случае обнаружения несанкционированного доступа к своим каналам связи Претендент обязуется незамедлительно проинформировать об этом институт.

8. Настоящим Претендент гарантирует достоверность и действительность Документов, направленных с использованием Личного кабинета. Кроме того, настоящим Претендент гарантирует

	Стр. 24 из 38
 ПВД -6.2 - 08 - 01 -13 - 2024	ПОЛОЖЕНИЕ
	Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

институту и заверяет его в том, что пароль Претендента для входа в Личный кабинет никогда не передавался и не будет передаваться никакому(-им) третьему(-им) лицу(-ам).

Текст Соглашения, размещенный институтом на корпоративном сайте института в сети «Интернет» <https://ipi.sfu-kras.ru>, представляет собой оферту, то есть адресованное Претенденту предложение заключить Соглашение. Проставляя ниже свою подпись, Претендент тем самым совершает полный и безоговорочный акцепт, то есть принятие предложения заключить Соглашение.

Дата: _____ 20__ г.

(подпись с расшифровкой (указанием полностью фамилии, имени, отчества))



ПВД-6.2 - 08 - 01 - 13 - 2024

ПОЛОЖЕНИЕ

Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

ПРИЛОЖЕНИЕ Е**ИНФОРМАЦИЯ**

о претенденте _____

(ФИО)

на должность _____

(должность, кафедра)

за период _____

(с даты последнего избрания)

№	Сведения о квалификации претендента	
1	Базовое образование (направление подготовки, специальность, квалификация)	
2	Дополнительное профессиональное образование: – второе высшее (направление подготовки, специальность, квалификация); – профессиональная переподготовка (направление подготовки, квалификация); – повышение квалификации (наименование программы, курса, количество часов)	
3	Обучение в аспирантуре (направление подготовки/ специальность, период обучения)	
4	Ученая степень (специальность, по которой защищался)	
5	Ученое звание (научная специальность, по которой присвоено звание)	
6	Стаж научно-педагогической работы	
7	Опыт (стаж) работы в области профессиональной деятельности по профилю преподаваемых дисциплин, осваиваемых обучающимися или соответствующий преподаваемому учебному курсу, дисциплине/модулю (при наличии)	
Критерии и показатели деятельности претендента		Полученные претендентом показатели деятельности
8	Количество научных публикаций, всего за последние 5 лет:	
	Из них, индексируемых в базах данных:	
	– Web of Science (Core Collection)	
	– Scopus	
	– ВАК	
	– РИНЦ (ядро РИНЦ)	
Иные рецензируемые журналы		
9	Количество цитирований статей, опубликованных за последние 5 лет в базах данных:	
	– Web of Science (Core Collection)	
	– Scopus	
– РИНЦ (ядро РИНЦ)		
10	Количество докладов на научных конференциях за последние 5 лет, индексируемых в базах данных:	
	– Web of Science	
– Scopus		




ПВД-6.2 - 08 - 01 -13 - 2024

ПОЛОЖЕНИЕ

Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

	– РИНЦ	
11	Количество монографий, изданных за последние 5 лет:	
	– в издательстве СФУ	
	– в российских издательствах (за исключением изданий СФУ)	
	– в зарубежных издательствах	
12	Количество учебников (не менее 200 страниц) и (или) учебных пособий (не менее 100) за последние 5 лет:	
	– в издательстве СФУ	
	– в российских издательствах (за исключением изданий СФУ)	
	– в зарубежных издательствах	
	Количество разработанных ресурсов для электронного обучения	
	Количество разработанных рабочих программ или учебно-методических комплектов дисциплин	
13	Количество подготовленных научных кадров высшей квалификации:	
	– докторов наук	
	– кандидатов наук/ PhD	
14	Научное консультирование докторантов (количество чел.):	
15	Научное руководство аспирантами (количество чел.):	
16	Участие претендента в диссертационных советах (с указанием шифра совета):	
17	Уровень знания иностранного языка:	
18	Сведения об учебной нагрузке (преподаваемые дисциплины, количество часов) на образовательных программах:	
	– бакалавриата	
	– магистратуры	
	– специалитета	
	– аспирантуры	
19	Количество читаемых курсов:	
	– на иностранном языке	
	– с использованием дистанционных образовательных технологий	
	– проектных, исследовательских, с использованием PBL	
20	Руководство:	
	– выпускными квалификационными работами студентов, ставших лауреатами всероссийских конкурсов;	
	– проектами творческой направленности по направлению подготовки (специальности), ставшими призерами творческих конкурсов, смотров, фестивалей, выставок международного или всероссийского уровня	
21	Руководство основными образовательными программами, ед.:	
	– магистерских на русском языке	
	– специалитета на русском языке	
	– аспирантских на иностранном языке	
	– магистерских на иностранном языке	
	– специалитета на иностранном языке	
22	Количество призовых мест, завоеванных обучающимися в научных, творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях под руководством претендента:	
	– международных	

	Стр. 27 из 38
 ПВД -6.2 - 08 - 01 -13 - 2024	ПОЛОЖЕНИЕ Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

	– всероссийских	
23	Количество полученных охранных документов на объекты интеллектуальной собственности:	
	– патент на изобретение / полезную модель	
	– ноу-хау	
	– свидетельство на ПЭВМ и БД	
24	Количество грантов и хоздоговоров, в которых принял участие претендент в качестве:	
	– руководителя	
	– ответственного исполнителя	
25	Количество поданных претендентом заявок на гранты:	
26	Дополнительные сведения о достижениях претендента (членство в творческих союзах, наличие спортивных и почетных званий, госпремий, лауреатства; экспертно-аналитическая деятельность: организация выставок и конкурсов профессиональной направленности) и др.	

Претендент

(подпись)

(ФИО)

Заведующий кафедрой

(подпись)

(ФИО)

Начальник НИЧ

(подпись)

(ФИО)



ПВД -6.2 - 08 - 01 -13 - 2024

ПОЛОЖЕНИЕ

Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж**СПИСОК**

опубликованных учебных изданий и научных трудов

фамилия, имя, отчество претендента полностью

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретение и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем (страницы)	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) учебные издания					
б) научные труды (с указанием трудов, входящих в издания из перечня ВАК; индексируемых в международных базах (Web of Science, Scopus и др.), ядро РИНЦ; монографии)					
в) патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности					

Претендент _____
(подпись)

Список верен:

Заместитель директора по учебной работе _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Руководитель
структурного подразделения _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Начальник НИЧ _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)



ПВД-6.2 - 08 - 01 - 13 - 2024

ПОЛОЖЕНИЕ

Регламент организации и проведения конкурса на замещение
должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу

ПРИЛОЖЕНИЕ 3**АНКЕТА**

претендента _____
 фамилия, имя, отчество претендента полностью
 на замещение должности _____
 должность, кафедра

1	Личные данные		
	Дата рождения		
	Гражданство		
	Адрес регистрации (места жительства)		
	Телефон мобильный		
	E-mail		
2	Образование, квалификация		
	Высшее учебное заведение	Специальность	Год окончания
	Ученая степень	Тема диссертации	Год присуждения
	Ученое звание	По специальности (кафедре)	Год присвоения
3	Повышение квалификации, переподготовка		
	Организация	Программа обучения	Год обучения, кол-во часов
4	Опыт работы		
	Общий стаж научно-педагогической деятельности		
	Место работы	Должность	Период работы
	Критерии и показатели деятельности претендента		Полученные претендентом показатели деятельности
5	Количество научных публикаций, всего за последние 5 лет:		
	Из них, индексируемых в базах данных:		
	– Web of Science (Core Collection)		
	– Scopus		
	– ВАК		
	– РИНЦ (ядро РИНЦ)		
Иные рецензируемые журналы			
6	Количество цитирований статей, опубликованных за последние 5 лет в базах данных:		
	– Web of Science (Core Collection)		
	– Scopus		
	– РИНЦ (ядро РИНЦ)		




ПВД-6.2 - 08 - 01 - 13 - 2024

ПОЛОЖЕНИЕ

Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

7	Количество докладов на научных конференциях за последние 5 лет, индексируемых в базах данных:	
	– Web of Science	
	– Scopus	
8	Количество монографий, изданных за последние 5 лет:	
	– в издательстве СФУ	
	– в российских издательствах (за исключением изданий СФУ)	
9	Количество учебников (не менее 200 страниц) и (или) учебных и учебно-методических пособий (не менее 100 страниц) за последние 5 лет:	
	– в издательстве СФУ	
	– в российских издательствах (за исключением изданий СФУ)	
	– в зарубежных издательствах	
	Количество разработанных ресурсов для электронного обучения	
10	Количество разработанных рабочих программ или учебно-методических комплексов дисциплин	
	Количество подготовленных научных кадров высшей квалификации:	
	– докторов наук	
11	– кандидатов наук/ PhD	
	11 Научное консультирование докторантов (количество чел.):	
12 Научное руководство аспирантами (количество чел.):		
13 Участие претендента в диссертационных советах (с указанием шифра совета):		
14 Уровень знания иностранного языка:		
15	Сведения об учебной нагрузке (преподаваемые дисциплины, количество часов) на образовательных программах:	
	– бакалавриата	
	– магистратуры	
	– специалитета	
16	– аспирантуры	
	Количество читаемых курсов:	
	– на иностранном языке	
17	– с использованием дистанционных образовательных технологий	
	– проектных, исследовательских, с использованием РВЛ	
18	Руководство:	
	– выпускными квалификационными работами студентов, ставших лауреатами всероссийских конкурсов;	
	– проектами творческой направленности по направлению подготовки (специальности), ставшими призерами творческих конкурсов, смотров, фестивалей, выставок международного или всероссийского уровня	
18	Руководство основными образовательными программами, ед.:	
	– магистерских на русском языке	
	– специалитета на русском языке	
	– аспирантских на иностранном языке	
	– магистерских на иностранном языке	

 ПВД -6.2 - 08 - 01 -13 - 2024	ПОЛОЖЕНИЕ
	Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

	– специалитета на иностранном языке	
	– бакалаврских на иностранном языке	
19	Количество призовых мест, завоеванных обучающимися в научных, творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях под руководством претендента:	
	– международных	
	– всероссийских	
20	Количество полученных охранных документов на объекты интеллектуальной собственности:	
	– патент на изобретение / полезную модель	
	– ноу-хау	
21	Количество грантов и хоздоговоров, в которых принял участие претендент в качестве:	
	– руководителя	
	– ответственного исполнителя	
22	Количество поданных претендентом заявок на гранты:	
23	Дополнительные сведения о достижениях претендента (членство в творческих союзах, наличие спортивных и почетных званий, госпремий, лауреатства; экспертно-аналитическая деятельность: организация выставок и конкурсов профессиональной направленности) и др.	

Претендент

(подпись)

(ФИО)

Заведующий кафедрой

(подпись)

(ФИО)

Начальник НИЧ

(подпись)

(ФИО)



ПВД-6.2 - 08 - 01 - 13 - 2024

ПОЛОЖЕНИЕ

Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

ПРИЛОЖЕНИЕ И
Выписка
из протокола
заседания кафедры

от «__» _____ 20__ г. _____ (наименование кафедры) № _____

Присутствовали _____ из _____ научно-педагогических работников кафедры.

СЛУШАЛИ: _____ (ФИО выступающего)

О рассмотрении кандидатуры претендента на должность _____ (наименование должности, кафедры)

_____ (ФИО претендента полностью)

Участвовало в голосовании _____ чел. из _____ присутствующих научно-педагогических работников кафедры.

Итоги голосования:

Рекомендовать _____ чел.

Не рекомендовать _____ чел.

Воздержались _____ чел.

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать/не рекомендовать к избранию на должность _____ (наименование должности, кафедры)

_____ (ФИО претендента полностью)

Верно

Заведующий кафедрой или иное лицо, проводящее заседание

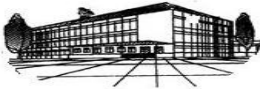
_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

	Стр. 33 из 38
 ПВД -6.2 - 08 - 01 -13 - 2024	ПОЛОЖЕНИЕ
	Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

ПРИЛОЖЕНИЕ К

БЮЛЛЕТЕНЬ¹

для тайного голосования по конкурсу

на должность _____
(наименование должности, кафедры)

Ученый совет _____
(наименование института)

К заседанию ученого совета _____
(дата и номер протокола)

ФИО претендента	<input type="checkbox"/>
ФИО претендента	<input type="checkbox"/>
ПРОТИВ ВСЕХ	<input type="checkbox"/>

Примечание: Поставьте любой знак в пустом квадрате напротив фамилии одного или нескольких претендентов, в пользу которых сделан выбор, либо в квадратике «ПРОТИВ ВСЕХ».

¹ При наличии двух и более претендентов на одну вакансию



ПВД-6.2-08-01-13-2024

ПОЛОЖЕНИЕ

Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

ПРИЛОЖЕНИЕ Л
Выписка
из протокола
заседания ученого совета¹

(наименование института)

от «__» _____ 20__ г. № _____

Присутствовали _____ из _____ членов ученого совета института.

СЛУШАЛИ: _____
 (ФИО выступающего)

О рассмотрении кандидатуры претендента на должность _____

(наименование кафедры)

(ФИО претендента полностью)

Участвовало в тайном голосовании _____ чел. из _____ присутствующих членов ученого совета института.

Итоги голосования:

За _____ чел.

Против _____ чел.

Недействительных бюллетеней _____ чел.

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать/не рекомендовать к избранию на должность _____

(наименование должности, кафедры)

(ФИО претендента полностью)

Верно

Председатель _____ ученого
 совета института

 (подпись)

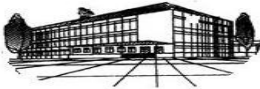
 (расшифровка подписи)

Ученый секретарь ученого
 совета института

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

¹ При наличии двух и более претендентов на одну вакансию

	Стр. 35 из 38
 ПВД -6.2 - 08 - 01 -13 - 2024	ПОЛОЖЕНИЕ
	Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

ПРИЛОЖЕНИЕ М

БЮЛЛЕТЕНЬ для тайного голосования по конкурсу

на должность _____
(наименование должности, кафедры)

Ученый совет _____
(наименование института)

К заседанию ученого совета _____
(дата и номер протокола)

ФИО претендента	<input type="checkbox"/>
ПРОТИВ ВСЕХ	<input type="checkbox"/>

Примечание: Поставьте любой знак в пустом квадрате напротив фамилии одного либо в квадратике «ПРОТИВ ВСЕХ».



ПВД-6.2 - 08 - 01 - 13 - 2024

ПОЛОЖЕНИЕ

Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

ПРИЛОЖЕНИЕ Н
Выписка
из протокола
заседания ученого совета

(наименование института)

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

Присутствовали ____ из ____ членов ученого совета института.

СЛУШАЛИ: заместителя директора по учебной работе/иное уполномоченное лицо _____

Об избрании по конкурсу на должность _____

(наименование должности, кафедры)

(ФИО претендента полностью)

Участвовало в тайном голосовании ____ чел. из _____ присутствующих членов ученого совета института.

Итоги голосования:

За _____ чел.

Против _____ чел.

Недействительных бюллетеней _____ чел.

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать прошедшим конкурс на должность _____

(наименование должности, кафедры)

(ФИО претендента полностью)

И рекомендовать заключить трудовой договор/дополнительное соглашение на срок _____ лет.

Верно

Председатель _____ ученого
совета института

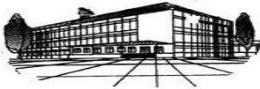
(подпись)

(расшифровка подписи)

Ученый секретарь ученого
совета института

(подпись)

(расшифровка подписи)

	Стр. 37 из 38
 ПВД-6.2 - 08 - 01 - 13 - 2024	ПОЛОЖЕНИЕ
	Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

ПРИЛОЖЕНИЕ О

ПРОТОКОЛ № _____

заседания счетной комиссии, избранной ученым советом института

**по избранию на должности педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу**

« _____ » _____ 2024 г.

Состав избранной счетной комиссии:

Комиссия избрана для подсчета голосов при избрании претендентов на должность педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

В бюллетень для тайного голосования на должность _____

(наименование должности и кафедры)

включены:

1. _____
2. _____

(ФИО претендентов)

Присутствовали на заседании ученого совета – _____ чел.
 Роздано бюллетеней членам ученого совета – _____
 Оказалось в ящике для голосования бюллетеней – _____

Комиссия открыла ящик для голосования с бюллетенями и осуществила подсчет голосов.

Результаты голосования:

Недействительных бюллетеней – _____

ФИО претендента

ЗА – _____

ПРОТИВ ВСЕХ – _____

Председатель счетной комиссии: _____

Члены счетной комиссии:



[ПВД -6.2 - 08 - 01 -13 - 2024](#)

ПОЛОЖЕНИЕ

Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу